



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ
**Εργάτης οικοδομικών
εργασιών**

Επίπεδο CyQF/EQF 3

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο	5
	Προσόντων (CyQF/ EQF)	5
1.3	Κωδικός ISCO.....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
2.1	Αντικείμενο	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	7
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	8
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας.....	9
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....	10
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.....	12
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	14
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού	15
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών	16
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών	17
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	19
ΕΟΕ3.1	Προετοιμασία και ανάμιξη υλικών για παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος	20
ΕΟΕ3.2	Προετοιμασία και εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για άλλους τεχνίτες	22
3.3	Επιλεγόμενοι Τομείς εργασίας.....	23
ΕΟΕ3.3	Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων	24
ΕΟΕ3.4	Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών.....	25
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)	27

4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ.....	28
----	----------------	----

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Εργάτης οικοδομικών εργασιών

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Προσόντων (CyQF/ EQF):

3

1.3 Κωδικός ISCO:

7111

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΕΟΕ3

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο εργάτης οικοδομικών εργασιών ετοιμάζει και αναμιγνύει τα οικοδομικά υλικά για την παρασκευή διαφόρων ειδών κονιαμάτων και σκυροδέματος βάσει οδηγιών και εκτελεί βοηθητικές εργασίες στην οικοδομή με τη χρήση εργαλείων χειρός και εξειδικευμένου εξοπλισμού. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο εργάτης οικοδομικών εργασιών εργάζεται κυρίως σε εξωτερικούς χώρους, σε διάφορα υψομετρικά επίπεδα. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα, να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο εργάτης οικοδομικών εργασιών έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εταιρείες κατασκευής οικοδομικών έργων, όπως και σε τμήματα του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, που ασχολούνται με την κατασκευή, επιδιόρθωση και συντήρηση οικοδομικών έργων.

2.4 Εξοπλισμός:

Εργαλεία χειρός (π.χ. μαλές σουβά, νήμα της στάθμης, σκεπάρνι, ματσάκι, μάστρακας, σμιλάρι, μεταλλική βούρνα, πλάνια, τριβίδι, μύστρα), ηλεκτρικά εργαλεία χειριού(π.χ. κάνγκο, δίσκος κοπής και τριψίματος, τρυπανάκι), καρτσάκι, αντλίες, αναμεικτήρες χειριού, αναμεικτήρες μηχανικοί, συμπιεστές, εκτοξευτήρας κονιαμάτων, εργαλεία καθαριότητας (π.χ. φτυάρι, σκούπα, κουβάς, συρμάτινη βούρτσα), δονητής, αναβατόριο, ποτιστικά χειρός, ηλεκτρικά ποτιστικά, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΟΙΚ4 Οικοδόμος

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Ημειδικευμένος τεχνίτης, εργάτης

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 3

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 1 χρόνος σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 3 χρόνια σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΕΟΕ3.1	Προετοιμασία και ανάμιξη υλικών για παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος
ΕΟΕ3.2	Προετοιμασία και εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για άλλους τεχνίτες

ΕΟΕ3.1 Προετοιμασία και ανάμιξη υλικών για παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος.
2. Αναφέρει τα οικοδομικά υλικά για την παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος.
3. Αναφέρει τα επισκευαστικά οικοδομικά υλικά.
4. Περιγράφει τις βασικές ιδιότητες των επισκευαστικών οικοδομικών υλικών.
5. Προσδιορίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των επισκευαστικών οικοδομικών υλικών.
6. Αναφέρει τις χρήσεις των επισκευαστικών υλικών, ανάλογα με τον τύπο τους.
7. Αναφέρει τις αναλογίες ανάμειξης των υλικών για την παρασκευή συνηθισμένων τύπων κονιαμάτων και σκυροδέματος.
8. Περιγράφει τις μεθόδους παρασκευής συνηθισμένων τύπων κονιαμάτων και σκυροδέματος.
9. Εξηγεί τις χρήσεις των διαφόρων τύπων κονιαμάτων και σκυροδέματος.
10. Αναφέρει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την ανάμειξη των οικοδομικών υλικών.
11. Εξηγεί τη χρήση εξοπλισμού για την ανάμειξη των οικοδομικών υλικών.
12. Εξηγεί τη διαδικασία και τον τρόπο μεταφοράς υλικών, κονιαμάτων και σκυροδέματος στο χώρο εργασίας του οικοδόμου.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για ανάμειξη των υλικών για παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος.
2. Ελέγχει οπτικά την ποιότητα των οικοδομικών υλικών για την παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος, για τυχόν αλλοιώσεις.
3. Ελέγχει τη λειτουργία του εξοπλισμού για την ανάμειξη των οικοδομικών υλικών.
4. Παρασκευάζει διαφόρων ειδών κονιαμάτων με τις αποδεκτές αναλογίες υλικών για την κάθε εργασία, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό και σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνίτη.
5. Παρασκευάζει σκυρόδεμα με τις αποδεκτές αναλογίες υλικών για την κάθε εργασία, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό και σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνίτη.

6. Μεταφέρει υλικά, κονιάματα και σκυρόδεμα στον χώρο εργασίας του οικοδόμου, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό.
7. Προνοεί για τη συνεχή προμήθεια υλικών, κονιαμάτων και σκυροδέματος, στον χώρο εργασίας του οικοδόμου για την ομαλή εξέλιξη της εργασίας.

ΕΟΕ3.2 Προετοιμασία και εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για άλλους τεχνίτες

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επεξηγεί τις φάσεις του έργου σχετικά με την υλοποίηση βοηθητικών εργασιών.
2. Περιγράφει τις βοηθητικές εργασίες που αναλαμβάνει.
3. Αναγνωρίζει τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση των βοηθητικών εργασιών και αναφέρει τη χρήση του.
4. Περιγράφει τον χειρισμό του αναγκαίου εξοπλισμού για την εκτέλεση των βοηθητικών εργασιών.
5. Αναφέρει τη διαδικασία μεταφοράς των υλικών από ένα μέρος της οικοδομής σε άλλο.
6. Αναφέρει τα στάδια και τη διαδικασία καθαρισμού των επιφανειών εργασίας.
7. Αναφέρει τα υλικά καθαρισμού και επάλειψης επιφανειών.
8. Εξηγεί τον τρόπο χρήσης των υλικών επάλειψης επιφανειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει οπτικά την κατάσταση του εξοπλισμού για την εκτέλεση των βοηθητικών εργασιών.
2. Μεταφέρει οικοδομικά και άλλα υλικά από ένα μέρος της οικοδομής σε άλλο, για την ομαλή εξέλιξη της εργασίας.
3. Αφαιρεί αρχικά τα βαρέα άχρηστα υλικά και αντικείμενα από τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
4. Αφαιρεί τα άχρηστα υλικά και αντικείμενα από τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
5. Καθαρίζει τις επιφάνειες σε κάθε επίπεδο βοηθητικής εργασίας στο χώρο του εργοταξίου, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
6. Επιλέγει τα υλικά επάλειψης ανάλογα της περίπτωσης βοηθητικής εργασίας.
7. Επαλείφει τις επιφάνειες με τα απαραίτητα υλικά, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.

3.3 Επιλεγόμενοι Τομείς εργασίας

(να επιλέγουν τουλάχιστον 1 από τους 2)

ΕΟΕ3.3	Εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων
ΕΟΕ3.4	Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών

ΕΟΕ3.3 Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για διαμόρφωση ρύσεων.
2. Αναγνωρίζει τον τύπο σκυροδέματος που ζητείται να παρασκευαστεί.
3. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα υλικά για την εργασία.
4. Εξηγεί τις ιδιότητες των υλικών για την εργασία.
5. Εξηγεί τον τρόπο διάστρωσης του σκυροδέματος και δημιουργίας των ρύσεων.
6. Περιγράφει τον τρόπο συντήρησης του σκυροδέματος.
7. Αναφέρει τους τρόπους προστασίας του σκυροδέματος.
8. Αναφέρει τους τρόπους προστασίας του σκυροδέματος

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων.
2. Ελέγχει δοκιμαστικά τη λειτουργία του εξοπλισμού για την παρασκευή σκυροδέματος.
3. Καθαρίζει την επιφάνεια που πρόκειται να διαστρωθεί το σκυρόδεμα και να αναγνωρίζει τα σημεία απορροής, μετά από υπόδειξη του τεχνίτη.
4. Διενεργεί διάστρωση του σκυροδέματος, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
5. Δημιουργεί τις ρύσεις του σκυροδέματος σύμφωνα με τα τοποθετημένα υψόμετρα.
6. Διαμορφώνει και να ελέγχει την τελική επιφάνεια του σκυροδέματος στη βάση των καλών πρακτικών.
7. Ελέγχει τη διατήρηση υγρότητας του σκυροδέματος κατά τις πρώτες ώρες και ημέρες από τη διάστρωση του.
8. Διαβρέχει το σκυρόδεμα χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό, κατά τρόπο που να μην δημιουργούνται λιμνάζοντα νερά ή να αλλοιώνεται η επιφάνεια του.
9. Ελέγχει, ώστε το σκυρόδεμα κατά τις πρώτες ημέρες από τη διάστρωση του να προστατεύεται κατάλληλα από φθορές στην επιφάνεια του, στη βάση καλών πρακτικών.

ΕΟΕ3.4 Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για σοβάτισμα επιφανειών.
2. Εξηγεί το είδος της εργασίας που θα εκτελέσει.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εκτέλεση της εργασίας και να αναφέρει τη χρήση τους.
4. Εξηγεί τον χειρισμό του αναγκαίου εξοπλισμού.
5. Αναγνωρίζει τις απαραίτητες ποσότητες οικοδομικών υλικών για την εργασία.
6. Αναφέρει τους παράγοντες μείωσης της ποιότητας των υλικών και τους εμφανείς λόγους απόρριψής τους.
7. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας της επιφάνειας πριν την εφαρμογή του σοβά.
8. Περιγράφει τους τύπους σοβάδων και τις αναλογίες ανάμειξης υλικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία και τα στάδια σοβατίσματος με τσιμεντοπηλό ή άλλα υλικά.
10. Αναφέρει τη σημασία τοποθέτησης κατάλληλων πλεγμάτων σε σημεία της τοιχοποιίας.
11. Αναφέρει το απαιτούμενο πάχος επιχρισμάτων, ανάλογα με το είδος της εργασίας σοβατίσματος.
12. Εξηγεί τις συνηθισμένες αδυναμίες των κονιαμάτων και τα αίτια τους.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επικοινωνεί με τον άμεσα προϊστάμενο του για διευκρινίσεις σχετικά με τον τύπο της εργασίας.
2. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για σοβάτισμα επιφανειών.
3. Παραλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εργασία.
4. Προετοιμάζει την επιφάνεια πριν την εφαρμογή του σοβά, στη βάση των καλών πρακτικών, ακολουθώντας τις οδηγίες του τεχνίτη.
5. Σοβατίζει πρώτο χέρι σοβά σε επίπεδες επιφάνειες με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία, ακολουθώντας τις οδηγίες του τεχνίτη.

6. Σοβατίζει δεύτερο χέρι σοβά, για να δεχθεί τρίτο χέρι σε επίπεδες επιφάνειες ελέγχοντας το κατακόρυφο, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία ακολουθώντας τις οδηγίες του τεχνίτη.
7. Σοβατίζει δεύτερο χέρι σοβά τριφτό σε επίπεδες επιφάνειες, ελέγχοντας το κατακόρυφο, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία ακολουθώντας τις οδηγίες του τεχνίτη.
8. Τοποθετεί κατάλληλα πλέγματα στα σημεία αλλαγής του υποβάθρου για διασφάλιση της ποιότητας του επιχρίσματος.
9. Συντηρεί και προστατεύει τις επιφάνειες που έχουν δεχθεί σοβά για διασφάλιση της ποιότητας του επιχρίσματος, ακολουθώντας τις οδηγίες του τεχνίτη.

3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τις εργασίες του σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο και τους συναδέλφους του για την εκτέλεση των εργασιών του στον καθορισμένο χρόνο.
2. Εφαρμόζει υπό επίβλεψη, τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται.
3. Επιζητά την καθοδήγηση προϊσταμένων κατά την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται.
4. Αναλαμβάνει, υπό επίβλεψη, τον χειρισμό απλών εργασιών, υιοθετώντας και εφαρμόζοντας καλές πρακτικές.
5. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τις εργασίες που εκτελεί και τα αποτελέσματά τους.
6. Συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους και τον άμεσα προϊστάμενο του κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
7. Υποστηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του.
8. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
9. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
10. Συνεργάζεται στην εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος.
11. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για κάθε εργασία.
12. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στο διαχωρισμό και τον έλεγχο της ποιότητας των οικοδομικών υλικών.
13. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην εξοικονόμηση οικοδομικών υλικών.
14. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
15. Συμμετέχει ενεργά και με ενδιαφέρον σε δραστηριότητες μάθησης για αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Ανυψωτικές μηχανές	Μηχανές που σηκώνουν αντικείμενα.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διεύθυνση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Βούρτσα	Όργανο αποτελούμενο από τρίχες στερεωμένες σε πλάκα που χρησιμοποιείται για καθάρισμα, γυάλισμα ή επάλειψη.
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η εφαρμογή γνώσεων και αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

Μέθοδος FIFO (First In, First Out)

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Περιβαλλοντική πλευρά

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

Ρύσεις

Κατάτροχα, κεκλιμένες επιφάνειες

Τομέας εργασίας

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

ISBN 978-9963-43-419-0

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
