



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Υδραυλικός

Επίπεδο CyQF/EQF 4

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....	4
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	4
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο	4
	Προσόντων (CyQF/ EQF)	4
1.3	Κωδικός ISCO	4
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	4
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	4
2.1	Αντικείμενο	4
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	4
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	4
2.4	Εξοπλισμός	5
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	5
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	5
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	5
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης.....	6
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....	7
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	8
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....	9
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.....	11
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	13
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών	16
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών	17
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	19
ΥΔΡ4.1	Εγκατάσταση συστήματος αποχετεύσεων.....	20
ΥΔΡ4.2	Εγκατάσταση συστήματος παραγωγής ζεστού νερού και συστήματος παροχής κρύου και ζεστού νερού	22
ΥΔΡ4.3	Εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας	24
ΥΔΡ4.4	Επιδιόρθωση και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων	26
3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	27
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	29

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Υδραυλικός

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

1.3 Κωδικός ISCO:

7126

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΥΔΡ4

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο υδραυλικός ασχολείται με την εγκατάσταση συστημάτων παραγωγής ζεστού νερού, συστημάτων παροχής κρύου και ζεστού νερού, συστημάτων αποχέτευσης και ειδών υγιεινής και συστημάτων πυρόσβεσης. Επίσης, ασχολείται με την επιδιόρθωση και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο υδραυλικός εκτελεί εργασίες σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά προστατευτικό εξοπλισμό και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών και τυχόν έκτακτων περιστατικών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο υδραυλικός έχει την δυνατότητα εργοδότησης σε εταιρείες οι οποίες ασχολούνται με την εγκατάσταση, την επισκευή και συντήρηση μηχανολογικών συστημάτων, όπως επίσης και σε εμπορικές επιχειρήσεις και τεχνικές εταιρείες που ασχολούνται με τη διάθεση ειδών εξοπλισμού και υλικών στον τομέα των μηχανολογικών εγκαταστάσεων. Πρόσθετα, ο υδραυλικός μπορεί να εργαστεί και ως ελεύθερος επαγγελματίας στη δική του μικρή επιχείρηση.

2.4 Εξοπλισμός:

Εργαλεία χειρός (π.χ. εργαλεία μέτρησης, κοπής, καθαρισμού, κάμψης, σύσφιξης), ηλεκτρικά εργαλεία χειρός (π.χ. τρυπάνι, σφυρίλιο), βαλβίδες, αντλίες, σωλήνες (π.χ. χαλκού, πλαστικές, γαλβανισμένου χάλυβα), εξαρτήματα μέτρησης, διαφορικοί θερμοστάτες, ρυθμιστές πίεσης, σύνδεσμοι (π.χ. φλαντζωτοί, ρακόρ, εύκαμπτοι σύνδεσμοι), όργανα διακοπής (π.χ. δικλίδες, κρουνοί διακοπής), όργανα εκροής (π.χ. κρουνοί εκροής, μπαταρίες ανάμειξης), όργανα προστασίας (π.χ. βαλβίδες αντεπιστροφής, βαλβίδες αερισμού, βαλβίδες διαφορικής πίεσης), όργανα ασφαλείας (π.χ. βαλβίδες ασφαλείας, anti-scaldvalves), όργανα ρύθμισης (π.χ. βαλβίδες μείωσης πίεσης και αυτόματης πλήρωσης), όργανα ένδειξης – μέτρησης (π.χ. μανόμετρα, θερμόμετρα, μετρητές ροής νερού, αισθητήρες θερμοκρασίας, αισθητήρες ροής), μηχανήματα (π.χ. αεροσυμπιεστές, φλόγιστρο κόλλησης), συσκευές (π.χ. φίλτρα, διαστολικά δοχεία, δεξαμενές νερού, pressure control, κυκλοφορητές, πιεστικά συστήματα, αντλίες λυμάτων, differential temperature controllers, αποσκληρυντές, κύλινδροι ζεστού νερού, κατανεμητές νερού), μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΤΚΘ5 Τεχνικός συστημάτων κεντρικών θερμάνσεων
2. ΤΚΘ4 Τεχνίτης συστημάτων κεντρικών θερμάνσεων
3. ΤΚΨ5 Τεχνικός κλιματιστικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων
4. ΤΚΨ4 Τεχνίτης κλιματιστικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων
5. ΤΚΔ5 Τεχνικός κατασκευής και συντήρησης κολυμβητικών δεξαμενών

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Υδραυλικός και εγκαταστάτης σωληνώσεων

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.
3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.

6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

ΚΤ.21 Οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφουμένων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.

3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΥΔΡ4.1	Εγκατάσταση συστήματος αποχετεύσεων
ΥΔΡ4.2	Εγκατάσταση συστήματος παραγωγής ζεστού νερού και συστήματος παροχής κρύου και ζεστού νερού
ΥΔΡ4.3	Εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας
ΥΔΡ4.4	Επιδιόρθωση και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων
ΥΔΡ4.5	Επιμέτρηση εργασιών και κατανάλωσης υλικών

ΥΔΡ4.1 Εγκατάσταση συστήματος αποχετεύσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για εγκατάσταση συστήματος αποχετεύσεων.
2. Ερμηνεύει μηχανολογικά σχέδια του δικτύου αποχετεύσεων.
3. Ερμηνεύει τις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών και εξαρτημάτων του συστήματος αποχετεύσεων.
4. Αναφέρει τα απαραίτητα υλικά και τον εξοπλισμό για την εγκατάσταση αποχετεύσεων.
5. Εξηγεί τις μεθόδους παραλαβής, αποθήκευσης και προστασίας των διαφόρων υλικών, εξαρτημάτων και υδραυλικών υποδοχών του δικτύου αποχετεύσεων.
6. Περιγράφει τις μεθόδους μετρήματος, κοπής, καθαρισμού και συγκόλλησης των σωληνώσεων και εξαρτημάτων του συστήματος αποχετεύσεων.
7. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης, στήριξης και σύνδεσης των σωληνώσεων του δικτύου αποχετεύσεων.
8. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης και σύνδεσης των υδραυλικών υποδοχών του δικτύου αποχετεύσεων.
9. Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στα αντλητικά συστήματα λυμάτων και όμβριων νερών.
10. Αναγνωρίζει τη ορθή διάταξη εγκατάστασης των αντλητικών συστημάτων λυμάτων και όμβριων νερών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για την εγκατάσταση συστήματος αποχετεύσεων.
2. Τοποθετεί και να συνδέει τις σωληνώσεις αποχετεύσεων με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
3. Εκτελεί τους απαραίτητους ελέγχους του συστήματος αποχετεύσεων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
4. Συνδέει σωλήνες αποχέτευσης με σωλήνες εξαερισμού με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
5. Συνδέει απορροές ειδών υγιεινής με σωλήνες αποχέτευσης με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

6. Εγκαθιστά αντλητικά συστήματα λυμάτων και όμβριων νερών συμπεριλαμβανομένων των αντλιών, φλοτεροδιακοπών, βαλβίδων αντεπιστροφής και εξαρτημάτων σύμφωνα με το σχέδιο και τις προδιαγραφές των κατασκευαστών.
7. Ελέγχει την ορθή λειτουργία και απόδοση του συστήματος αποχετεύσεων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

ΥΔΡ4.2 Εγκατάσταση συστήματος παραγωγής ζεστού νερού και συστήματος παροχής κρύου και ζεστού νερού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την εγκατάσταση συστήματος παραγωγής ζεστού νερού και συστήματος παροχής κρύου και ζεστού νερού.
2. Ερμηνεύει μηχανολογικά σχέδια του συστήματος παροχής κρύου, ποσίμου νερού, παροχής και επιστροφής ζεστού νερού, αποθήκευσης κρύου νερού και παραγωγής ζεστού νερού χρήσης.
3. Ερμηνεύει τις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών και εξαρτημάτων του δικτύου των υδραυλικών εγκαταστάσεων.
4. Αναφέρει τα υλικά και τον εξοπλισμό για την κατασκευή του δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσης.
5. Εξηγεί τις ορθές μεθόδους παραλαβής, αποθήκευσης και προστασίας των διαφόρων υλικών, εξαρτημάτων και υδραυλικών υποδοχών των υδραυλικών εγκαταστάσεων.
6. Περιγράφει τις διαδικασίες μετρήματος, κοπής και καθαρισμού των σωληνώσεων και εξαρτημάτων του συστήματος κρύου και ζεστού νερού χρήσης.
7. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης, στήριξης και σύνδεσης των σωληνώσεων και εξαρτημάτων του δικτύου κρύου και ζεστού νερού χρήσης.
8. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης και σύνδεσης των υδραυλικών υποδοχών του δικτύου αποχετεύσεων.
9. Αναγνωρίζει τους τύπους των αντλητικών συστημάτων πίεσης και του τρόπου ελέγχου παροχής νερού.
10. Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στα πιεστικά συστήματα νερού χρήσης.
11. Αναγνωρίζει τους τύπους των συστημάτων παραγωγής ζεστού νερού και συστήματος επιστροφής ζεστού νερού χρήσης.
12. Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στους κυκλοφορητές επιστροφής ζεστού νερού.
13. Αναγνωρίζει τη ορθή διάταξη εγκατάστασης των υδραυλικών εγκαταστάσεων, εξαρτήματα δικτύου και δικλίδες ασφαλείας του όλου συστήματος υδραυλικής εγκατάστασης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για εγκατάσταση συστήματος παροχής κρύου και ζεστού νερού και παραγωγής ζεστού νερού χρήσης.
2. Εγκαθιστά και να ελέγχει σωληνώσεις παροχής κρύου νερού χρήσης και πόσιμου νερού σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
3. Εγκαθιστά και να ελέγχει σωληνώσεις παροχής και επιστροφής ζεστού νερού με τον ενδεδειγμένο τρόπο και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
4. Εγκαθιστά είδη υγιεινής με παροχές κρύου και ζεστού νερού με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
5. Εγκαθιστά δεξαμενή αποθήκευσης με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
6. Εγκαθιστά πιεστικό σύστημα παροχής κρύου νερού χρήσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τις οδηγίες του τεχνικού.
7. Εγκαθιστά σύστημα παραγωγής ζεστού νερού χρήσης συμπεριλαμβανομένων του κυλίνδρου αποθήκευσης ζεστού νερού, αντλίας επιστροφής, δοχείων διαστολής, ασφαλιστικές δικλείδες και άλλα εξαρτήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών.
8. Εγκαθιστά κυκλοφορητή επιστροφής ζεστού νερού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τις οδηγίες του τεχνικού.
9. Ελέγχει την ορθή λειτουργία και απόδοση του συστήματος υδραυλικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

ΥΔΡ4.3 Εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας.
2. Ερμηνεύει μηχανολογικά σχέδια του συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας.
3. Ερμηνεύει τις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών και εξαρτημάτων του δικτύου πυρόσβεσης.
4. Αναφέρει τα υλικά και τον εξοπλισμό για την κατασκευή του δικτύου πυρόσβεσης.
5. Εξηγεί τις ορθές μεθόδους παραλαβής, αποθήκευσης και προστασίας των διαφόρων υλικών και εξαρτημάτων του συστήματος πυρόσβεσης.
6. Περιγράφει τις διαδικασίες μετρήματος, κοπής και καθαρισμού των σωληνώσεων και εξαρτημάτων του συστήματος πυρόσβεσης.
7. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης, στήριξης και σύνδεσης των σωληνώσεων και εξαρτημάτων του δικτύου πυρόσβεσης.
8. Αναγνωρίζει τους τύπους των αντλητικών συστημάτων πυρόσβεσης.
9. Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στα πιεστικά συστήματα πυρόσβεσης.
10. Αναγνωρίζει τη ορθή διάταξη εγκατάστασης του πιεστικού συστήματος πυρόσβεσης, εξαρτήματα δικτύου και δικλίδες ασφαλείας του όλου συστήματος ενεργητικής πυροπροστασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για την εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας.
2. Τοποθετεί και να συνδέει τις σωληνώσεις πυρόσβεσης.
3. Τοποθετεί και να συνδέει εξειδικευμένα εξαρτήματα με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
4. Ελέγχει συστήματα πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
5. Εγκαθιστά πιεστικό σύστημα πυρόσβεσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τις οδηγίες του τεχνικού.

6. Ελέγχει την ορθή λειτουργία και απόδοση του συστήματος πυρόσβεσης ενεργητικής πυροπροστασίας σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

ΥΔΡ4.4 Επιδιόρθωση και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τη συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.
2. Αναγνωρίζει όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, υλικά, εξαρτήματα, εξοπλισμό των υδραυλικών εγκαταστάσεων.
3. Ερμηνεύει τις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των διαφόρων μηχανήματων του δικτύου ύδρευσης.
4. Προσδιορίζει τις συνήθεις βλάβες των υδραυλικών εγκαταστάσεων.
5. Περιγράφει τη διαδικασία επιδιόρθωσης των υδραυλικών εγκαταστάσεων.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εργασιών συντήρησης.
7. Αναφέρει τα υλικά και τον εξοπλισμό για την διεξαγωγή των εργασιών συντήρησης.
8. Περιγράφει τις ορθές μεθόδους επαναφοράς του συστήματος υδραυλικών εγκαταστάσεων μετά από επιδιόρθωση και συντήρηση.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για τη συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.
2. Εντοπίζει και να διενεργεί διάγνωση των βλαβών υδραυλικών εγκαταστάσεων, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
3. Επιδιορθώνει τις βλάβες των υδραυλικών εγκαταστάσεων με τον ενδεδειγμένο τρόπο, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.
4. Συντηρεί το σύστημα των υδραυλικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
5. Ελέγχει την ορθή λειτουργία του συστήματος των υδραυλικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και να λαμβάνει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Αναλύει δεδομένα, να εξάγει συμπεράσματα, να αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
5. Επιβλέπει εργασίες ρουτίνας των υφισταμένων του και να αναλαμβάνει σε κάποιο βαθμό πρωτοβουλία και ευθύνη για τη βελτίωση των εργασιών και της απόδοσης τους.
6. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
8. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
9. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
10. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
11. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
12. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
13. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στην επιλογή των κατάλληλων σωλήνων, υλικών και εξαρτημάτων για υδραυλικές εγκαταστάσεις με στόχο την ποιότητα της κατασκευής.
14. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην εξοικονόμηση σωλήνων, υλικών και εξαρτημάτων για τις εργασίες που αναλαμβάνει.
15. Επιδεικνύει ιδιαίτερο ενδιαφέρον στην αποφυγή διαρροών και ζημιών στις εργασίες που αναλαμβάνει

16. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

17. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Αποσκληρυντές νερού	Συσκευές που αφαιρούν διάφορα άλατα από το νερό ώστε να μειώνεται η παρουσία πέτρας.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Θερμοστάτης	Συσκευή η οποία με βάση τη θερμοκρασία σε κάποιο σημείο, ελέγχει κάποια συσκευή π.χ. κυκλοφορητή.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Κατανεμητής	Σημείο που τροφοδοτείται με νερό και από το οποίο ξεκινούν οι παροχές για πολλά σημεία λήψης νερού.

Κυκλοφορητής	Μικρή αντλία που κυκλοφορεί το νερό σε ένα κύκλωμα (π.χ. σε κύκλωμα κεντρικής θέρμανσης νερού).
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
Μανόμετρο	Συσκευή για την απευθείας μέτρηση της πίεσης.
Μέθοδος FIFO (First In, First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μπαταρίες ανάμειξης	Συσκευή υδροδότησης η οποία παρέχει ζεστό και κρύο νερό και χρησιμοποιείται σε νιπτήρες μπάνιων και νεροχύτες (Mixers).
Περιβαλλοντική πλευρά	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
Πίεση	Η άσκηση δύναμης που ασκείται στα τοιχώματα ενός δοχείου από το ρευστό που υπάρχει μέσα.
Ρακόρ	Σύνδεσμοι γνωστοί και ως compression fittings ή unions.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Anti-scaled valve	Βαλβίδα που αποτρέπει την πιθανότητα πρόσκλησης εγκαυμάτων κατά τη χρήση ζεστού νερού.

ISBN 978-9963-43-427-5

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
