



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Τεχνίτης επιπλοποιίας

Επίπεδο CyQF/EQF 4

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF)	5
1.3	Κωδικός ISCO	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
2.1	Αντικείμενο	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης	5
2.4	Εξοπλισμός	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑΝΑΔ	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	7
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	8
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	9
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας	10
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία	12
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	14
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού	15
ΚΤ.18	Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων	16
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών	17
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών	18
ΚΤ.25	Μεταφορά, αποθήκευση και διατήρηση τελικών προϊόντων	20
ΚΤ.30	Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών	21
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών	22
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας	23
ΤΕΠ4.1	Προετοιμασία, μέτρηση και τεμαχισμός ξυλείας	24
ΤΕΠ4.3	Προετοιμασία, επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήξεων	28
ΤΕΠ4.4	Προετοιμασία και κατασκευή συνδέσμων επιπλοποιίας	30
ΤΕΠ4.5	Έλεγχος και αποπεράτωση επιφανειών	32
ΤΕΠ4.6	Προετοιμασία και συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας	33

ΤΕΠ4.7	Προετοιμασία και εφαρμογή εξαρτημάτων γενικής επιπλοποιίας.....	35
3.3	Επιλεγόμενοι Τομείς Εργασίας.....	37
ΤΕΠ4.8	Αξιολόγηση, προετοιμασία και συντήρηση επίπλων.....	38
ΤΕΠ4.9	Παράδοση και συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας στο χώρο του πελάτη.....	40
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	41
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	42

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης επιπλοποιίας

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

1.3 Κωδικός ISCO:

7522

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΕΠ4

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης επιπλοποιίας κατασκευάζει, επιδιορθώνει και διακοσμεί προϊόντα ξυλείας όπως έπιπλα και άλλες κινητές κατασκευές ξυλείας οικιακής και επαγγελματικής χρήσης. Ελέγχει την ποιότητα εργασίας και διασφαλίζει τη συμμόρφωση των προϊόντων ξυλείας με τα σχέδια και τις προδιαγραφές. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας, εργαλεία και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνικός επιπλοποιίας εργάζεται κυρίως σε κλειστούς χώρους, όπως εργαστήρια και εργοστάσια. Απαιτείται αυστηρή εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και υγείας και η χρήση μέσων ατομικής προστασίας καθώς χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, υλικά και έρχεται σε επαφή με επικίνδυνες ουσίες. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης επιπλοποιίας έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εργαστήρια, βιοτεχνίες και βιομηχανίες παραγωγής προϊόντων από ξύλο, επιπλοποιεία, επιχειρήσεις και εργαστήρια συντήρησης και αναπαλαίωσης επίπλων, επιχειρήσεις εισαγωγής και χονδρικής πώλησης επίπλων, καταστήματα πώλησης επίπλων και επιχειρήσεις εισαγωγής, εμπορίας και πώλησης ξυλείας και υλικών επιπλοποιίας. Απασχολείται ως εργοδοτούμενος, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

2.4 Εξοπλισμός:

Δισκοπρίονα, ταινιοπρίονα, πλάνη, σβούρα, φρέζα, ξεχονδιστήρας, μηχανήματα για τρύπημα, τόννος, συστήματα αναρρόφησης, μηχανήματα λείανσης, συγκολλητική περιθωρίων, σίδηρο, θερμοπίστολο, πρέσα, επιτραπέζιο τράπανο, τράπανο στήλης, οριζόντιο τράπανο, αλυσοτράπανο, ξεμορσαρίστρα, μηχανήμα/σύστημα απορρόφησης και αναρρόφησης σωματιδίων και σκόνης, εργαλεία χειρός, φορητά τράπανα, φορητά δισκοπρίονα, φορητές φρέζες, φορητή σβούρα, ηλεκτρικά εργαλεία χειριού, μέτρο, σπάτουλες, τροχοί, γυαλοχαρτίες, βούρτσες, σκούπες, φαράσι, κάλαθοι απορριμμάτων, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφαλείας, γάντια ασφαλείας, κράνος, γυαλιά ασφαλείας, προστατευτικά ακοής, μάσκες προστασίας αναπνοής), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΤΕΠ5 Τεχνικός επιπλοποιίας
2. ΛΕΠ4 Λουστραδόρος επίπλων
3. ΞΥΛ4 Ξυλουργός
4. ΞΥΛ 5 Ξυλουργός
5. ΤΞΔ4 Τεχνίτης ξηράς δόμησης / γυψοτεχνίτης
6. ΤΞΚ4 Τεχνίτης κατασκευής ξύλινων κτηρίων

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Επιπλοποιός.

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.18	Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών
ΚΤ.25	Μεταφορά, αποθήκευση και διατήρηση τελικών προϊόντων
ΚΤ.30	Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.
3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

ΚΤ.18 Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους διάφορους τύπους τεχνικών σχεδίων.
2. Περιγράφει τους τρόπους αξιοποίησης των τεχνικών σχεδίων κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναφέρει τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνουν τα τεχνικά σχέδια.
4. Εξηγεί τις μονάδες μέτρησης και τις κλίμακες σχεδίασης των τεχνικών σχεδίων.
5. Ερμηνεύει τα σύμβολα και τις οδηγίες των τεχνικών σχεδίων.
6. Δηλώνει τη σημασία της ετοιμασίας και της χρήσης σκαριφημάτων.
7. Περιγράφει τα βήματα ετοιμασίας σκαριφημάτων.
8. Αναφέρει τα βήματα και σημεία ελέγχου των σκαριφημάτων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει και να εξάγει δεδομένα από τα τεχνικά σχέδια για αξιοποίηση τους κατά την εκτέλεση εργασιών.
2. Μετράει και να υπολογίζει διαστάσεις από τα τεχνικά σχέδια για την εκτέλεση εργασιών αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Αναλύει τα τεχνικά σχέδια σε επιμέρους κατασκευές για την εκτέλεση εργασιών.
4. Σχεδιάζει με ελεύθερο χέρι σκαριφήματα με τις διαστάσεις και αναλογίες των επιμέρους κατασκευών στη βάση τεχνικών σχεδίων και λεπτομερειών κατασκευών.
5. Ελέγχει την ποιότητα των σκαριφημάτων σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και λεπτομέρειες κατασκευών.

ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.

3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

ΚΤ.25 Μεταφορά, αποθήκευση και διατήρηση τελικών προϊόντων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία ταξινόμησης και μεταφοράς τελικών προϊόντων στο χώρο αποθήκευσης.
2. Αναφέρει τις προδιαγραφές των χώρων αποθήκευσης τελικών προϊόντων.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των τελικών προϊόντων.
4. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής ανάλογα με το είδος των τελικών προϊόντων.
5. Αναφέρει σημεία προσοχής κατά τη μεταφορά των τελικών προϊόντων.
6. Εξηγεί την αρχή FIFO και τον τρόπο εφαρμογής της.
7. Αναφέρει τις συνθήκες φύλαξης ανά είδος τελικών προϊόντων.
8. Δηλώνει τις μεθόδους ταξινόμησης και αποθήκευσης των τελικών προϊόντων ανάλογα με το είδος τους.
9. Δηλώνει τις συνθήκες διατήρησης των τελικών προϊόντων ανάλογα με το είδος τους.
10. Εξηγεί τη διαδικασία χειρισμού μη συμμορφούμενων τελικών προϊόντων και τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ταξινομεί τα τελικά προϊόντα προς αποθήκευση με βάση το είδος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές φύλαξης και αποθήκευσης τους.
2. Μεταφέρει τα τελικά προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους αποθήκευσης, επιλέγοντας και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
3. Τοποθετεί τα τελικά προϊόντα στον σωστό χώρο και θέση αποθήκευσης σύμφωνα με την αρχή FIFO και τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
4. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης των τελικών προϊόντων ανάλογα με το είδος τους.
5. Εντοπίζει και να χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα τελικά προϊόντα σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΕΠ4.1	Προετοιμασία, μέτρηση και τεμαχισμός ξυλείας
ΤΕΠ4.2	Προετοιμασία και επεξεργασία ξυλείας
ΤΕΠ4.3	Προετοιμασία, επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων
ΤΕΠ4.4	Προετοιμασία και κατασκευή συνδέσμων επιπλοποιίας
ΤΕΠ4.5	Έλεγχος και αποπεράτωση επιφανειών
ΤΕΠ4.6	Προετοιμασία και συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας
ΤΕΠ4.7	Προετοιμασία και εφαρμογή εξαρτημάτων γενικής επιπλοποιίας

ΤΕΠ4.1 Προετοιμασία, μέτρηση και τεμαχισμός ξυλείας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα κύρια εμπορικά είδη ξύλου και τα κύρια σύνθετα προϊόντα ξύλου.
2. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις ιδιότητες, την συμπεριφορά και τα πλεονεκτήματα των ειδών ξυλείας και των σύνθετων προϊόντων ξύλου.
3. Δηλώνει τις χρήσεις των εμπορικών ειδών ξύλου και των σύνθετων προϊόντων ξύλου.
4. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών μέτρησης και τεμαχισμού ξυλείας.
5. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών μέτρησης και τεμαχισμού ξυλείας.
6. Εξηγεί τη διαδικασία παραλαβής των υλικών ξυλείας από την αποθήκη.
7. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των υλικών ξυλείας για εργασίες μέτρησης και τεμαχισμού ξυλείας.
8. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τη μέτρηση και τον τεμαχισμό ξυλείας.
9. Περιγράφει τις μεθόδους μέτρησης της ξυλείας
10. Περιγράφει τις μεθόδους τεμαχισμού της ξυλείας.
11. Δηλώνει τρόπους σχεδιασμού του τεμαχισμού για τη βέλτιστη αξιοποίηση της ξυλείας.
12. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας για τη μέτρηση και τον τεμαχισμό ξυλείας.
13. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά τη μέτρηση και τον τεμαχισμό ξυλείας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για τη μέτρηση και τον τεμαχισμό ξυλείας ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών μέτρησης και τεμαχισμού της ξυλείας για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Παραλαμβάνει από την αποθήκη τα υλικά ξυλείας σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία, τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.

4. Ταξινομεί τα υλικά ξυλείας για τις εργασίες μέτρησης και τεμαχισμού σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
5. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για μέτρηση και τεμαχισμό ξυλείας ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.
6. Εκτελεί και να επαληθεύει μετρήσεις μήκους και γωνιών στα υλικά ξυλείας, με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού, ακολουθώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
7. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό τεμαχισμού σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις των εργασιών τεμαχισμού.
8. Τεμαχίζει υλικά ξυλείας με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
9. Ελέγχει τον τεμαχισμό των υλικών ξυλείας οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
10. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση των τεμαχισμένων υλικών ξυλείας με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων, εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ελέγχου της ποιότητας.

ΤΕΠ4.2 Προετοιμασία και επεξεργασία ξυλείας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών επεξεργασίας ξυλείας.
2. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών επεξεργασίας ξυλείας.
3. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των υλικών ξυλείας για εργασίες επεξεργασίας ξυλείας.
4. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την επεξεργασία ξυλείας.
5. Περιγράφει τις μεθόδους επεξεργασίας της ξυλείας.
6. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας για την επεξεργασία ξυλείας.
7. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά την επεξεργασία ξυλείας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για την επεξεργασία ξυλείας ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών επεξεργασίας ξυλείας για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Ταξινομεί τα υλικά ξυλείας για εργασίες επεξεργασίας ξυλείας σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
4. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για επεξεργασία ξυλείας ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.
5. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό επεξεργασίας ξυλείας σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις των εργασιών επεξεργασίας.
6. Επεξεργάζεται υλικά ξυλείας με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
7. Ελέγχει την επεξεργασία ξυλείας οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.

8. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση της επεξεργασμένης ξυλείας με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων, εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ελέγχου της ποιότητας.

ΤΕΠ4.3 Προετοιμασία, επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους τύπους και τα χαρακτηριστικά των περιθωρίων και πήχων.
2. Δηλώνει τις βασικές χρήσεις των υλικών επικόλλησης και διαμόρφωσης περιθωρίων και πήχων.
3. Διατυπώνει τα είδη και τα χαρακτηριστικά των συγκολλητικών ουσιών.
4. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών επικόλλησης και διαμόρφωσης περιθωρίων και πήχων.
5. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών επικόλλησης και διαμόρφωσης περιθωρίων και πήχων.
6. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των υλικών και κατεργασμένης ξυλείας για εργασίες επικόλλησης και διαμόρφωσης.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων.
8. Περιγράφει τις μεθόδους επικόλλησης και διαμόρφωσης περιθωρίων και πήχων.
9. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας για την επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων.
10. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά την επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για την επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών επικόλλησης και διαμόρφωσης περιθωρίων και πήχων για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Ταξινομεί τα υλικά και την κατεργασμένη ξυλεία για εργασίες επικόλλησης και διαμόρφωσης σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
4. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήχων ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.
5. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό επικόλλησης και διαμόρφωσης περιθωρίων και πήχων σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις των εργασιών επεξεργασίας.

6. Εκτελεί επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήξεων με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
7. Ελέγχει την επικόλληση και διαμόρφωση περιθωρίων και πήξεων οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
8. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση των περιθωρίων και πήξεων με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΤΕΠ4.4 Προετοιμασία και κατασκευή συνδέσμων επιπλοποιίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τους κύριους συνδέσμους επιπλοποιίας.
2. Εξηγεί τις εφαρμογές, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των κύριων συνδέσμων επιπλοποιίας.
3. Διατυπώνει τις χρήσεις και τις ιδιότητες των υλικών συνδέσεων επιπλοποιίας.
4. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών κατασκευής συνδέσμων.
5. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών κατασκευής συνδέσμων.
6. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των μερών για εργασίες κατασκευής συνδέσμων.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό κατασκευής συνδέσμων.
8. Αναγνωρίζει τις αρίδες κατασκευής συνδέσμων και να αναφέρει τη χρήση τους.
9. Δηλώνει τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού κατασκευής συνδέσμων.
10. Περιγράφει τη μέθοδο κατασκευής των κύριων συνδέσμων επιπλοποιίας.
11. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου της ποιότητας των συνδέσμων επιπλοποιίας.
12. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά την κατασκευή συνδέσμων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για την κατασκευή συνδέσμων ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών κατασκευής συνδέσμων για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Ταξινομεί τα μέρη για εργασίες κατασκευής συνδέσμων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
4. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό και αρίδες για κατασκευή συνδέσμων επιπλοποιίας ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.

5. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό κατασκευής συνδέσμων σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις των εργασιών επεξεργασίας.
6. Κατασκευάζει συνδέσμους με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
7. Ελέγχει τους συνδέσμους επιπλοποίησης οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
8. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση των συνδέσμων με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΤΕΠ4.5 Έλεγχος και αποπεράτωση επιφανειών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τους ελέγχους καθαρότητας και επιπεδότητας των επιφανειών ξυλείας.
2. Περιγράφει τα τυπικά σφάλματα των κατεργασμένων επιφανειών ξυλείας.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό επιδιόρθωσης των σφαλμάτων.
4. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα πληρωτικά υλικά και τα μέσα λείανσης.
5. Αναφέρει τις χρήσεις και τα χαρακτηριστικά των πληρωτικών υλικών και των μέσων λείανσης.
6. Εξηγεί τους τρόπους λείανσης των επιφανειών για επιδιόρθωση των σφαλμάτων.
7. Δηλώνει τους τρόπους επιβεβαίωσης της καθαρότητας και επιπεδότητας των επιφανειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει οπτικά τα σφάλματα καθαρότητας και επιπεδότητας στις κατεργασμένες επιφάνειες ξυλείας.
2. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την αποπεράτωση επιφανειών ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.
3. Εφαρμόζει τα κατάλληλα πληρωτικά υλικά για την επιδιόρθωση των σφαλμάτων χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και τηρώντας τις οδηγίες των υλικών.
4. Λειαινεί τις επιφάνειες με τη χρήση των μηχανημάτων και των εργαλείων ώστε να επιτευχθεί μια επίπεδη επιφάνεια.
5. Επιβεβαιώνει την καθαρότητα και επιπεδότητα των επιφανειών.

ΤΕΠ4.6 Προετοιμασία και συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα προϊόντα ξυλείας.
2. Αναφέρει τις χρήσεις, τις πρώτες ύλες, τις προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά των προϊόντων ξυλείας.
3. Αναφέρει τις χρήσεις και τα χαρακτηριστικά των συγκολλητικών ουσιών.
4. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τους τύπους συνδεσμολογίας για την συναρμολόγηση.
5. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών συναρμολόγησης τελικών προϊόντων.
6. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών συναρμολόγησης τελικών προϊόντων.
7. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των μερών για εργασίες συναρμολόγησης προϊόντων ξυλείας.
8. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό συναρμολόγησης προϊόντων ξυλείας.
9. Περιγράφει τη μέθοδο συναρμολόγησης προϊόντων ξυλείας.
10. Αναφέρει τις μετρήσεις διαστάσεων στα προϊόντα.
11. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας της συναρμολόγησης προϊόντων ξυλείας.
12. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά την συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για την συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών συναρμολόγησης προϊόντων ξυλείας για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Ταξινομεί τα μέρη για τις εργασίες συναρμολόγησης προϊόντων ξυλείας σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
4. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.

5. Συναρμολογεί προϊόντα ξυλείας με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
6. Επιβεβαιώνει ότι οι διαστάσεις συμφωνούν με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων.
7. Ελέγχει τα προϊόντα ξυλείας, οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
8. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων, εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ελέγχου της ποιότητας.

ΤΕΠ4.7 Προετοιμασία και εφαρμογή εξαρτημάτων γενικής επιπλοποιίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα εξαρτήματα επιπλοποιίας.
2. Αναφέρει τις χρήσεις και τα χαρακτηριστικά των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
3. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
4. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
5. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των τελικών προϊόντων και εξαρτημάτων για εργασίες εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
6. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
7. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης και χειρισμού των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
8. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας της εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά την εφαρμογή των εξαρτημάτων επιπλοποιίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για την εφαρμογή των εξαρτημάτων επιπλοποιίας ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Ταξινομεί τα προϊόντα ξυλείας και τα εξαρτήματα για εργασίες εφαρμογής των εξαρτημάτων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
4. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εφαρμογή εξαρτημάτων ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.
5. Εφαρμόζει τα εξαρτήματα επιπλοποιίας με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις απαιτήσεις και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
6. Ελέγχει την εφαρμογή των εξαρτημάτων επιπλοποιίας οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.

7. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση της εφαρμογής των εξαρτημάτων επιπλοποιίας με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων, εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ελέγχου της ποιότητας.

3.3 Επιλεγόμενοι Τομείς Εργασίας

(Να επιλεγεί τουλάχιστον 1 από τους 2)

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΕΠ4.8	Αξιολόγηση, προετοιμασία και συντήρηση επίπλων
ΤΕΠ4.9	Παράδοση και συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας στο χώρο του πελάτη

ΤΕΠ4.8 Αξιολόγηση, προετοιμασία και συντήρηση επίπλων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τους παράγοντες που επηρεάζουν την κατάσταση των επίπλων.
2. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τις φθορές, τις ζημιές και άλλα προβλήματα των επίπλων.
3. Περιγράφει τις μεθόδους εντοπισμού και αξιολόγησης των φθορών, των ζημιών και άλλων προβλημάτων στα έπιπλα.
4. Δηλώνει τους τρόπους αποκατάστασης των φθορών, των ζημιών και άλλων προβλημάτων στα έπιπλα.
5. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία των εργασιών συντήρησης επίπλων.
6. Αναφέρει τα κριτήρια για τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης επίπλων.
7. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τον τρόπο ταξινόμησης των υλικών ξυλείας για εργασίες συντήρησης επίπλων.
8. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την συντήρηση επίπλων.
9. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τα υλικά συντήρησης επίπλων.
10. Εξηγεί τους τρόπους εφαρμογής υλικών για τη συντήρηση επίπλων.
11. Περιγράφει τη διαδικασία συντήρησης επίπλων και τις εργασίες καθαρισμού επίπλων, απομάκρυνσης λεκέδων, αποσυναρμολόγησης, λείανσης, συγκόλλησης αποκολλημένων στοιχείων, επιδιόρθωσης σχισμάτων και ρωγμών και συναρμολόγησης.
12. Εξηγεί τις τεχνικές αποκατάστασης μερών επίπλων που έχουν υποστεί φθορά ή έχουν καταστραφεί.
13. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας για την συντήρηση επίπλων και την αποκατάσταση των φθορών και των ζημιών.
14. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων κατά την συντήρηση επίπλων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιολογεί τα έπιπλα προς συντήρηση και να εντοπίζει τις φθορές, τις ζημιές και άλλα προβλήματα.

2. Επιλέγει τους κατάλληλους τρόπους αποκατάστασης των φθορών, των ζημιών και άλλων προβλημάτων στα έπιπλα.
3. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για τη συντήρηση επίπλων ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
4. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης επίπλων για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
5. Ταξινομεί τα έπιπλα και τα υλικά για εργασίες συντήρησης επίπλων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ταξινόμησης υλικών.
6. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εργασιών συντήρησης.
7. Εκτελεί εργασίες συντήρησης επίπλων με την κατάλληλη μέθοδο, εξοπλισμό και υλικά συντήρησης για αποκατάσταση των φθορών, των ζημιών και άλλων προβλημάτων στα έπιπλα.
8. Εκτελεί εργασίες αποκατάστασης μερών των επίπλων με την κατάλληλη μέθοδο, εξοπλισμό και υλικά.
9. Ελέγχει την αποκατάσταση των φθορών και των ζημιών, οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των προϊόντων ξυλείας.
10. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση των εργασιών συντήρησης και των επίπλων με τις απαιτήσεις, εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ελέγχου της ποιότητας.

ΤΕΠ4.9 Παράδοση και συναρμολόγηση προϊόντων ξυλείας στο χώρο του πελάτη

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία παράδοσης των προϊόντων ξυλείας στο χώρο του πελάτη.
2. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας για τη συναρμολόγηση των προϊόντων ξυλείας στο χώρο του πελάτη.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τη συναρμολόγηση των προϊόντων ξυλείας.
4. Περιγράφει τη διαδικασία συναρμολόγησης των προϊόντων ξυλείας.
5. Αναφέρει τους ειδικούς κινδύνους και τα μέτρα προστασίας κατά τη συναρμολόγηση των προϊόντων ξυλείας στο χώρο του πελάτη.
6. Απαριθμεί τα χαρακτηριστικά της ορθής και ποιοτικής συναρμολόγησης των προϊόντων ξυλείας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Παραδίδει τα προϊόντα ξυλείας στο χώρο του πελάτη με ασφάλεια και χωρίς ζημίες.
2. Προετοιμάζει τα μη συναρμολογημένα προϊόντα ξυλείας και το χώρο εργασίας ώστε να διεξαχθεί η συναρμολόγηση με ασφάλεια, ευταξία και αποτελεσματικότητα.
3. Συναρμολογεί τα μη συναρμολογημένα προϊόντα ξυλείας ακολουθώντας τα τεχνικά σχέδια των προϊόντων ξυλείας και τη διαδικασία συναρμολόγησης.
4. Επιβεβαιώνει την ορθή και την ποιοτική συναρμολόγηση των προϊόντων ξυλείας στη βάση των τεχνικών σχεδίων των προϊόντων αυτών.

3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
4. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
5. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της ομάδας.
6. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
8. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
9. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των διαδικασιών, μεθόδων και προϊόντων.
10. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
11. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στην επιλογή των κατάλληλων υλικών με στόχο την ικανοποίηση των απαιτήσεων των εργασιών παραγωγής.
12. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
13. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον για εξοικονόμηση υλικών κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
14. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
15. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Απαιτήσεις	Κριτήρια τα οποία πρέπει να ικανοποιούνται προκειμένου να υπάρχει συμμόρφωση.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διεύθυνση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Διορθωτική ενέργεια	Η ενέργεια για την εξάλειψη του αιτίου μιας μη συμμόρφωσης ή μιας άλλης ανεπιθύμητης κατάστασης.
Είδη ξυλείας	Συμπαγής ξυλεία και σύνθετα προϊόντα ξύλου.
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Επεξεργασία ξυλείας	Οι εργασίες σε ξυλεία μετά την κοπή και πριν τη διαμόρφωση περιθωρίων όπως είναι το ξεφάρδισμα, το ξεχόνδρισμα, η λείανση και το τρύπημα.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

Λείανση	Η εξάλειψη των ανωμαλιών μιας επιφάνειας με ξύσιμο ή τριβή, ώστε να είναι απαλή στην αφή.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μέθοδος FIFO (First In, First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μέρος ή μέρη	Το καθένα από τα στοιχεία που αποτελούν ή δημιουργούν ένα προϊόν ξυλείας.
Μη συμμόρφωση	Μια απόκλιση από συμφωνημένες απαιτήσεις.
Παράπονο πελάτη	Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.
Περιβαλλοντική πλευρά	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
Πήχης	Μικρής διατομής και μεγάλου μήκους τεμάχια ξύλου που εφαρμόζονται ως περιθώρια ή γεμίσματα κατασκευών.
Ποιότητα	Ο βαθμός στον οποίο ένα σύνολο χαρακτηριστικών ικανοποιεί απαιτήσεις. Οι απαιτήσεις αυτές είναι ανάγκες και προσδοκίες (προδιαγεγραμμένες, συνήθειες και υποχρεωτικές).
Προϊόν ξυλείας	Έτοιμο προς χρήση προϊόν ξυλείας μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραγωγής του όπως έπιπλα και άλλες κινητές κατασκευές ξυλείας οικιακής και επαγγελματικής χρήσης (π.χ

πάγκοι, ντουλάπια, ερμάρια).

Σβούρα	Μηχάνημα με το οποίο γίνεται διαμόρφωση προφίλ ή η διαμόρφωση σε καμπύλη μορφή ξύλου.
Σκαρίφημα	Το αρχικό πρόχειρο σχέδιο μιας κατασκευής που γίνεται με μολύβι, χωρίς όργανα σχεδίασης και χωρίς ακρίβεια στην απόδοση.
Συμμόρφωση	Η ικανοποίηση μια συμφωνημένης απαίτησης.
Σύνδεσμος επιπλοποιίας	Ο τρόπος με τον οποίο συνδέονται τα μέρη ενός επίπλου και ενός προϊόντος ξυλείας.
Σύνθετα προϊόντα ξύλου	Μοριόπλακες, ινόπλακες, αντικολλητά, επικολλητό ξύλο, OSB.
Τεχνικό σχέδιο	Η σαφής και λεπτομερής παραστατική παρουσίαση της μορφής ενός αντικειμένου εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτούς κανονισμούς. Κατηγορίες τεχνικού σχεδίου είναι το αρχιτεκτονικό, μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό, τοπογραφικό.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Υλικά επιπλοποιίας	Συνδετικά μέσα, πήχεις, περιθώρια, συγκολλητικές ουσίες, πληρωτικά, μέσα λείανσης, γυαλόχαρτα, συνδετικά υλικά όπως φυράμια, χελιδονοουρές, καβίλιες και άλλα.

ISBN 978-9963-43-382-7

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
