



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Τεχνίτης ελαστικών οχημάτων

Επίπεδο CyQF/EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος.....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης .....	5
2.4	Εξοπλισμός.....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ .....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)</b> .....	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας.....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b> .....	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b> .....	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> .....	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b> .....	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών.</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b> .....	<b>17</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών</b> .....	<b>19</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών</b> .....	<b>20</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....	21
<b>ΤΕΟ4.1</b>	<b>Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες επιδιόρθωσης και συντήρησης</b> .....	<b>22</b>
<b>ΤΕΟ4.2</b>	<b>Έλεγχος και διάγνωση τροχών</b> .....	<b>24</b>
<b>ΤΕΟ4.3</b>	<b>Αφαίρεση, συντήρηση και εφαρμογή τροχών</b> .....	<b>26</b>
<b>ΤΕΟ4.4</b>	<b>Διάγνωση και επισκευή ελαστικών</b> .....	<b>27</b>
<b>ΤΕΟ4.5</b>	<b>Επιλογή, ετοιμασία και εφαρμογή καινούριων ελαστικών</b> .....	<b>28</b>
<b>ΤΕΟ4.6</b>	<b>Προετοιμασία και ζυγοστάθμιση τροχών</b> .....	<b>29</b>

3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	30
4.	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ</b> .....	<b>31</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης ελαστικών οχημάτων

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

8141

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

TEO4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης ελαστικών οχημάτων εντοπίζει βλάβες, συντηρεί, επιδιορθώνει και αντικαθιστά ελαστικά όλων των τύπων οχημάτων. Ζυγοσταθμίζει ελαστικά και εντοπίζει μηχανικές βλάβες στα συστήματα ανάρτησης, διεύθυνσης και πέδησης. Επιβεβαιώνει την ορθή εκτέλεση εργασιών και την αποκατάσταση βλαβών. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας, εργαλεία και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης ελαστικών οχημάτων εργάζεται σε κλειστούς χώρους, όπως συνεργεία οχημάτων και γκαράζ αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε υπαίθριους χώρους για τη συντήρηση, επιδιόρθωση και αντικατάσταση ελαστικών οχημάτων. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, εργαλεία και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική στολή και παπούτσια εργασίας και να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας. Απαιτείται τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας, καθώς η εργασία περιλαμβάνει μετακίνηση φορτίων, μυϊκή προσπάθεια και χρήση ανυψωτήρων. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του όγκου εργασίας.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης ελαστικών οχημάτων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε συνεργεία ελαστικών, συνεργεία οχημάτων και γκαράζ τα οποία προσφέρουν την σχετική υπηρεσία, συνεργεία βαρέων οχημάτων, κέντρα τεχνικού ελέγχου και επιθεώρησης οχημάτων (ΚΤΕΟ, SVA), επιχειρήσεις εμπορίας και πώλησης ελαστικών και ζαντών. Απασχολείται ως υπάλληλος, εργοδοτούμενος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κυπριακής νομοθεσίας ο τεχνίτης ελαστικών οχημάτων πρέπει να είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη οχήματος από την αρμόδια αρχή για να εξασκεί το επάγγελμα.

#### **2.4 Εξοπλισμός:**

Ηλεκτρονικός υπολογιστής, μηχανήμα ξεμονταρίσματος ελαστικών οχημάτων, μηχανήμα ξεμονταρίσματος ελαστικών οχημάτων χαμηλού προφίλ, μηχανήμα ζυγοστάθμισης τροχών, φορτιστής συσσωρευτών, ενισχυτής συσσωρευτών, ανυψωτικό μηχανήμα, γρύλλος ανύψωσης, αεροσυμπιεστής, αερόκλειδο, παχύμετρο, βαθύμετρο, αερόμετρο ελαστικών, εργαλεία χειρός (π.χ. κατσαβίδια, κατσαβίδια ηλεκτρολόγου, πολύγωνα, δυναμόκλειδα, πολύγωνα κλειδιά, κλειδιά άλλεν, καρυδάκια, κασάνιες, πένσες, ρακορόκλειδα), εργαλείο εισαγωγής βαλβίδας, πλαστική ξύστρα για την αφαίρεση παλαιών βάρων συγκόλλησης, σφικτήρες, μέγγενη, διάφορες λεβιές, καλώδια εκκίνησης συσσωρευτών, εργαλεία λίπανσης, καρυδάκια ζαντών, λαμπτήρας εργασίας, αντισκωριακό-λιπαντικό σπρέι, πάστα μονταρίσματος ελαστικών, πινέλο για πάστα μονταρίσματος ελαστικών, διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά ασφάλειας, προστατευτικά ακοής, γάντια εργασίας, μάσκες προστασίας αναπνοής, επιγονατίδες), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

#### **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΤΔΟ4 Τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων

#### **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Δεν εφαρμόζεται

#### **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

##### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται

##### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

##### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

## **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.



## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### **ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

## **ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΤΕΟ4.1</b>	<b>Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης</b>
<b>ΤΕΟ4.2</b>	<b>Έλεγχος και διάγνωση τροχών</b>
<b>ΤΕΟ4.3</b>	<b>Αφαίρεση, συντήρηση και εφαρμογή τροχών</b>
<b>ΤΕΟ4.4</b>	<b>Αφαίρεση, αξιολόγηση και επισκευή ελαστικών</b>
<b>ΤΕΟ4.5</b>	<b>Επιλογή, ετοιμασία και εφαρμογή καινούριων ελαστικών</b>
<b>ΤΕΟ4.6</b>	<b>Προετοιμασία και ζυγοστάθμιση τροχών</b>

## **ΤΕΟ4.1 Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες επιδιόρθωσης και συντήρησης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει κύριες πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για τα μηχανοκίνητα οχήματα, την έγκριση και τους τεχνικούς τους ελέγχους.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις κατηγορίες και τους τύπους οχημάτων.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα κύρια μέρη και συστήματα των οχημάτων.
4. Διατυπώνει τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
5. Εξηγεί τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων σε διαφορετικούς τύπους εξοπλισμού ανύψωσης.
6. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας των οχημάτων ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
7. Δηλώνει τα μέτρα και τις προδιαγραφές για προστασία των οχημάτων από ζημιές και φθορές στο στάδιο της προετοιμασίας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής και προετοιμασίας του εξοπλισμού ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Τοποθετεί το όχημα στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με την εργασία συντήρησης και επιδιόρθωσης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
2. Τοποθετεί το όχημα στον εξοπλισμό ανύψωσης τηρώντας τη διαδικασία του εγχειριδίου μηχανήματος ανύψωσης και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
3. Προετοιμάζει το όχημα για εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
4. Προστατεύει το όχημα από κινδύνους πρόκλησης ζημίας και φθοράς σε μέρη του οχήματος εφαρμόζοντας τα μέτρα και τις προδιαγραφές προστασίας του οργανισμού.
5. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας, τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων και τις διαδικασίες του οργανισμού.

6. Προετοιμάζει αποτελεσματικά τον εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας και σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.

## ΤΕΟ4.2 Έλεγχος και διάγνωση τροχών

### Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τον σκοπό, τον τρόπο λειτουργίας και τα κύρια μέρη των τροχών.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα υλικά κατασκευής, τους τύπους, τους κώδικες περιγραφής, τις προδιαγραφές και τις κατηγορίες χρήσης των ελαστικών.
3. Αναγνωρίζει και να εξηγεί τις φθορές των ελαστικών, τις αίτιες και τις ενέργειες που μπορούν να ληφθούν.
4. Περιγράφει τις μεθόδους και τον εξοπλισμό ελέγχου των φθορών και των ζημιών στα ελαστικά.
5. Περιγράφει τους τύπους τα υλικά κατασκευής, τις προδιαγραφές και τους κώδικες περιγραφής των ζαντών.
6. Αναγνωρίζει και να εξηγεί τις φθορές και τις παραμορφώσεις των ζαντών, τις αίτιες και τις ενέργειες που μπορούν να ληφθούν.
7. Περιγράφει τις μεθόδους και τον εξοπλισμό ελέγχου των φθορών και των παραμορφώσεων στις ζάντες.
8. Αναφέρει τους τύπους των βαλβίδων, τις φθορές τους και τους τρόπους ελέγχου τους.
9. Αναφέρει τον σκοπό, τον τρόπο λειτουργίας, τα μέρη και τα εξαρτήματα των συστημάτων διεύθυνσης, πέδησης και ανάρτησης.
10. Δηλώνει τις συνηθισμένες μηχανικές βλάβες των συστημάτων διεύθυνσης, πέδησης και ανάρτησης.
11. Περιγράφει τους ελέγχους για διάγνωση μηχανικών βλαβών στα συστήματα διεύθυνσης πέδησης και ανάρτησης.
12. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων παρακολούθησης πίεσης ελαστικών.
13. Δηλώνει τα μέρη και τα εξαρτήματα των συστημάτων παρακολούθησης πίεσης ελαστικών και τις συνηθισμένες βλάβες τους.
14. Διατυπώνει τον τόπο αφαίρεσης και επανατοποθέτησης των αισθητήρων πίεσης.
15. Περιγράφει τις μεθόδους και τον εξοπλισμό για διάγνωση στα συστήματα παρακολούθησης πίεσης ελαστικών.
16. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των βλαβών.



## Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό φθορών και βλαβών στα ελαστικά με τις ορθές μεθόδους και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες ελέγχου των κατασκευαστών ελαστικών.
2. Διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό φθορών και παραμορφώσεων στις ζάντες με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες ελέγχου των κατασκευαστών ζαντών.
3. Διενεργεί οπτικούς ελέγχους για τον εντοπισμό φθορών στις βαλβίδες.
4. Διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό απώλειας αέρα από τις βαλβίδες με την ορθή μέθοδο.
5. Εντοπίζει τις αιτίες βλαβών στα ελαστικά, τις ζάντες και τις βαλβίδες από τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων.
6. Διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στα συστήματα διεύθυνσης πέδησης και ανάρτησης με την ορθή μέθοδο, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
7. Εντοπίζει τις αιτίες βλαβών στα συστήματα διεύθυνσης πέδησης και ανάρτησης από τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων, λαμβάνοντας υπόψη τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
8. Διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στα συστήματα παρακολούθησης πίεσης ελαστικών με την ορθή μέθοδο, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
9. Εντοπίζει τις αιτίες βλαβών στα συστήματα παρακολούθησης πίεσης ελαστικών από τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων λαμβάνοντας υπόψη τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
10. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων του συστήματος πέδησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

### **ΤΕΟ4.3 Αφαίρεση, συντήρηση και εφαρμογή τροχών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία για την προετοιμασία αφαίρεσης τροχών.
2. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την αφαίρεση και την εφαρμογή των τροχών.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει το μέγεθος και το υλικό κατασκευής των μπουλονιών για την επιλογή του εξωλκέα μπουλονιών.
4. Περιγράφει τη διαδικασία για την αφαίρεση και την εφαρμογή των τροχών.
5. Αναφέρει τα σημεία συντήρησης των ελαστικών και των ζαντών.
6. Εξηγεί τη μέθοδο καθαρισμού των ζαντών.
7. Περιγράφει τις μεθόδους και τον εξοπλισμό συντήρησης των ελαστικών και των ζαντών.
8. Αναφέρει τον τρόπο αντικατάστασης των βαλβίδων.
9. Διατυπώνει τους ελέγχους μετά την εφαρμογή των τροχών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο, τον εξοπλισμό και το όχημα για την αφαίρεση τροχών σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία και κανόνες ασφάλειας.
2. Αφαιρεί τους τροχούς με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και του εξοπλισμού.
3. Συντηρεί τα ελαστικά σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης των κατασκευαστών ελαστικών και των οχημάτων.
4. Συντηρεί τις ζάντες σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης των κατασκευαστών ελαστικών και των οχημάτων.
5. Αντικαθιστά τις ελαττωματικές βαλβίδες σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών ελαστικών και των οχημάτων.
6. Εφαρμόζει τους τροχούς με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και του εξοπλισμού.
7. Ελέγχει τον τροχό για επαλήθευση της σωστής και ασφαλούς εφαρμογής του.

#### **ΤΕΟ4.4 Διάγνωση και επισκευή ελαστικών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία για την αφαίρεση ελαστικών από ζάντες
2. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την αφαίρεση των ελαστικών.
3. Αναγνωρίζει και να αναφέρει ζημιές στα ελαστικά οι οποίες μπορούν να επισκευασθούν.
4. Αναφέρει τις αίτιες που προκαλούν τρύπες στα ελαστικά.
5. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη σοβαρότητα της ζημιάς στα τρυπημένα ελαστικά.
6. Δηλώνει τον τρόπο και κριτήρια αξιολόγησης της δυνατότητας επισκευής μιας ζημιάς.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την επιδιόρθωση των ελαστικών.
8. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα υλικά για την επιδιόρθωση των ελαστικών.
9. Περιγράφει τους τρόπους για την επιδιόρθωση των ελαστικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία για την εφαρμογή των ελαστικών.
11. Δηλώνει τους ελέγχους στα επιδιορθωμένα ελαστικά.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αφαιρεί τα ελαστικά από τις ζάντες με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου του εξοπλισμού.
2. Διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό ζημιών στα ελαστικά με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες ελέγχου των κατασκευαστών ελαστικών.
3. Εντοπίζει και να αξιολογεί τις ζημιές στα ελαστικά από τα αποτελέσματα των ελέγχων.
4. Επιδιορθώνει τα ελαστικά και τις βαλβίδες χρησιμοποιώντας την κατάλληλη μέθοδο, εξοπλισμό και υλικά και ακολουθώντας τις οδηγίες των κατασκευαστών ελαστικών.
5. Εφαρμόζει τα ελαστικά στις ζάντες με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Ελέγχει τον τροχό για επαλήθευση της σωστής επιδιόρθωσης του ελαστικού και της βαλβίδας.

#### **ΤΕΟ4.5 Επιλογή, ετοιμασία και εφαρμογή καινούριων ελαστικών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διατυπώνει τον σκοπό των ετικετών ελαστικών.
2. Αναγνωρίζει και να εξηγεί τα στοιχεία επιδόσεων στις ετικέτες ελαστικών.
3. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής των ελαστικών.
4. Δηλώνει τους οπτικούς ελέγχους στα καινούρια ελαστικά για επιβεβαίωση των χαρακτηριστικών και της ποιότητας τους.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την ετοιμασία και εφαρμογή των ελαστικών.
6. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας καινούριων ελαστικών για εφαρμογή.
7. Περιγράφει τη διαδικασία εφαρμογής και ελέγχου ελαστικών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει το καινούριο ελαστικό βάσει των προδιαγραφών του κατασκευαστή του οχήματος, των χαρακτηριστικών και των στοιχείων επιδόσεων των ελαστικών.
2. Ελέγχει τα χαρακτηριστικά και την ποιότητα των καινούριων ελαστικών ώστε αυτά να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του οχήματος.
3. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την ετοιμασία και εφαρμογή καινούργιων ελαστικών.
4. Καθαρίζει τα ελαστικά από ακαθαρσίες και να τα ετοιμάζει κατάλληλα για εφαρμογή στις ζάντες.
5. Εφαρμόζει τα ελαστικά στις ζάντες χρησιμοποιώντας τον απαραίτητο εξοπλισμό σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Ελέγχει τα ελαστικά στις ζάντες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή των ελαστικών.

## **ΤΕΟ4.6 Προετοιμασία και ζυγοστάθμιση τροχών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τον σκοπό και το ρόλο της ζυγοστάθμισης.
2. Δηλώνει τις αιτίες απώλειας της ζυγοστάθμισης στους τροχούς.
3. Αναφέρει τα πλεονεκτήματα από τη ζυγοστάθμιση των τροχών.
4. Περιγράφει την στατική και τη δυναμική ανισορροπία των τροχών.
5. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας για ζυγοστάθμιση τροχών.
6. Αναφέρει τους τύπους των μηχανών ζυγοστάθμισης.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τα μέρη και τα εξαρτήματα των μηχανών ζυγοστάθμισης και άλλου εξοπλισμού ζυγοστάθμισης.
8. Διατυπώνει τον τρόπο διακρίβωσης και ρύθμισης της μηχανής ζυγοστάθμισης πριν τη χρήση της.
9. Εξηγεί τη λειτουργία της μηχανής ζυγοστάθμισης.
10. Περιγράφει τη διαδικασία ζυγοστάθμισης των τροχών και τοποθέτησης αντίβαρου.
11. Εξηγεί τη διαδικασία ελέγχου της ορθής ζυγοστάθμισης των τροχών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο και τον εξοπλισμό για τη ζυγοστάθμιση σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία και κανόνες ασφάλειας.
2. Επαληθεύει την ακρίβεια λειτουργίας της μηχανής ζυγοστάθμισης σύμφωνα με τη διαδικασία διακρίβωσης του κατασκευαστή.
3. Ρυθμίζει τη μηχανή ζυγοστάθμισης βάσει των παραμέτρων των ελαστικών και των ζαντών, ακολουθώντας τη διαδικασία ρύθμισης της μηχανής.
4. Εκτελεί ζυγοστάθμιση των τροχών χρησιμοποιώντας με τον ορθό τρόπο τη μηχανή ζυγοστάθμισης σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου της μηχανής.
5. Τοποθετεί τα αντίβαρα στους τροχούς σύμφωνα με τις ενδείξεις της μηχανής ζυγοστάθμισης.
6. Ελέγχει την ζυγοστάθμιση των τροχών για ομοιόμορφη κατανομή της μάζας των τροχών.

### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να υπερασπίζεται την επαγγελματική αμεροληψία, ηθική και δεοντολογία.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
6. Ενθαρρύνει και να συμμετέχει στην αποτελεσματική επικοινωνία με συναδέλφους, πελάτες και άλλα άτομα.
7. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
8. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
9. Επιδεικνύει εύκολη και γρήγορη προσαρμογή στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εργασίας και σε αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
10. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
11. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των τεχνικών εργασιών του.
13. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
14. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

#### **4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ**

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αερόκλειδο</b>	Εργαλείο που δουλεύει με πεπιεσμένο αέρα για αφαίρεση των μπουλονιών και βιδών του τροχού.
<b>Αεροσυμπιεστής</b>	Μηχάνημα παραγωγής πεπιεσμένου αέρα.
<b>Αισθητήρας πίεσης</b>	Αισθητήρας εντός του ελαστικού που μετρά την ατμοσφαιρική πίεση εντός του ελαστικού.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Βαθύμετρο</b>	Όργανο μέτρησης βάθους (π.χ βάθος πέλματος ελαστικού).
<b>Βαρίδια</b>	Ανταλλακτικά τα οποία χρησιμοποιούνται στην ζυγοστάθμιση τροχών.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Διακρίβωση</b>	Ο εντοπισμός, η εκτίμηση και η επιδιόρθωση των συστημικών σφαλμάτων ενός οργάνου μέτρησης.
<b>Εξωλκέας</b>	Εργαλείο χειρός για την αφαίρεση μπουλονιών.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας



διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.

**Ζάντα**

Το μεταλλικό εξάρτημα πάνω στο οποίο τοποθετείται το ελαστικό του οχήματος. Είναι πιο γνωστό με την αγγλική ορολογία του ως rims. Αναφέρεται και ως ζάντα.

**Ζυγοστάθμιση**

Η τοποθέτηση αντίβαρων στην περιφέρεια της ζάντας για την αντιστάθμιση της μη ομοιόμορφης κατανομής της μάζας του τροχού στην περιφέρεια του. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγονται οι κραδασμοί κατά τη διάρκεια της περιστροφής του τροχού.

**Ικανότητες**

Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**Κώδικες περιγραφής ελαστικών**

Κωδικοί οι οποίοι αναγράφονται στις πλευρές των ελαστικών με πληροφορίες για τον τύπο και τα χαρακτηριστικά τους.

**Κώδικες περιγραφής ζαντών**

Κωδικοί οι οποίοι αναγράφονται στις πλευρές των ζαντών με πληροφορίες για τον τύπο και τα χαρακτηριστικά τους.

**Μαθησιακά αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In, First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μπουλόνια**

Ειδικό μεταλλικό κυλινδρικό στέλεχος με σπείρωμα που συνδέει μέρη μηχανισμού

**Παράπονο πελάτη**

Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Σύστημα παρακολούθησης πίεσης**

Αυτόματο σύστημα που παρακολουθεί την πίεση των ελαστικών δίνοντας ενδείξεις στον οδηγό.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

ISBN 978-9963-43-471-8

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---