



ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ/ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑνΑΔ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2024



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



hrda@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22496949



www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	3
2.1.	Σκοπός	3
2.2.	Δήλωση πολιτικής	3
3.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	3
3.1.	Βασικές προϋποθέσεις κατά την αξιολόγηση αιτήσεων	3
3.2.	Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων	4
3.3.	Τι δεν αποτελεί χορηγία	4
4.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	4
4.1.	Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων	4
4.2.	Υποχρεώσεις αιτητή	5
5.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	5
5.1.	Καταβολή χορηγίας	5
5.2.	Άρνηση ΑνΑΔ για καταβολή χορηγίας	5

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πλαίσιο Πολιτικής για Χορηγία Εκδηλώσεων Φορέων/Συνδέσμων/Οργανισμών (στο εξής «Πλαίσιο Πολιτικής») από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) περιέχει την πολιτική, τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα οποία η ΑνΑΔ δύναται να επενεργεί ως χορηγός σε εκδηλώσεις.

Το Πλαίσιο Πολιτικής τίθεται σε ισχύ από την 1^η Αυγούστου 2024, και η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο Πολιτικής, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς/συνδέσμους/οργανισμούς.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Πλαισίου Πολιτικής, οι ενδιαφερόμενοι φορείς/σύνδεσμοι/οργανισμοί παρακαλούνται να απευθύνονται, στο τηλέφωνο 22515000, στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrda@anad.org.cy, ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται οι βασικές προϋποθέσεις και τα κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων, η διαδικασία εξέτασης για καταβολή χορηγίας, καθώς και οι υποχρεώσεις των φορέων/συνδέσμων/οργανισμών στους οποίους παραχωρείται η χορηγία.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

2.1. Σκοπός

Σκοπός του Πλαισίου Πολιτικής είναι η υποστήριξη υπό μορφή χορηγίας, φορέων/συνδέσμων/οργανισμών, οι οποίοι διοργανώνουν εκδηλώσεις με κύριο αντικείμενο την προώθηση και προβολή θεμάτων κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, οι οποίες στόχο έχουν τον συνεχή εμπλουτισμό και την αναβάθμιση των γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων του, ώστε το ανθρώπινο δυναμικό της Κύπρου να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες της οικονομίας και της αγοράς εργασίας.

2.2. Δήλωση πολιτικής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ, αναγνωρίζοντας ότι η παροχή χορηγιών από τη ΑνΑΔ συμβάλλει στην προσπάθεια διοργάνωσης εκδηλώσεων, οι οποίες συνάδουν με την αποστολή και το όραμά της για την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου, ενέκρινε το παρόν Πλαίσιο Πολιτικής.

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

3.1. Βασικές προϋποθέσεις κατά την αξιολόγηση αιτήσεων

- (α) Οι εκδηλώσεις πρέπει να συμβάλλουν στην αναβάθμιση των γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου.
- (β) Το μέγιστο ποσό χορηγίας σε αιτητή, ο οποίος ικανοποιεί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια του Πλαισίου Πολιτικής, ανέρχεται στις €20.000 ανά εκδήλωση.
- (β) Οι αιτητές πρέπει να είναι νόμιμα εγκατεστημένοι και να δραστηριοποιούνται σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία.

3.2. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων

- (α) Η ΑνΑΔ δέχεται και εξετάζει αιτήσεις για εκδηλώσεις που υποβάλλονται από φορείς/συνδέσμους/οργανισμούς των οποίων ο ρόλος και οι αρμοδιότητες, όπως αυτές καθορίζονται μέσα από το καταστατικό τους, συνάδουν σε μεγάλο βαθμό με τον ρόλο και τις αρμοδιότητες της ΑνΑΔ ή συντείνουν ή συνεισφέρουν στην υλοποίηση της αποστολής και του οράματος της ΑνΑΔ.
- (β) Ο στόχος, το περιεχόμενο και το πρόγραμμα της εκδήλωσης για την οποία αιτούνται χορηγία συνάδουν με τις στρατηγικές επιδιώξεις και τους στόχους της ΑνΑΔ.
- (γ) Η προτεινόμενη για χορηγία εκδήλωση δεν δημιουργεί συνθήκες αθέμιτου ανταγωνισμού ή προνομιακή μεταχείριση από μέρους της ΑνΑΔ έναντι άλλων συνεργατών της που δραστηριοποιούνται στον ίδιο τομέα.
- (δ) Σεμινάρια/συνέδρια/προγράμματα τα οποία εγκρίνονται από την ΑνΑΔ ως προγράμματα κατάρτισης μέσω των διαφόρων Σχεδίων της δεν μπορούν να υποβάλλονται και για καταβολή χορηγίας.
- (ε) Ο αιτητής δεν μπορεί να είναι πολιτικό κόμμα ή πολιτικό όργανο ή φυσικό πρόσωπο.

3.3. Τι δεν αποτελεί χορηγία

- (α) Η καταχώριση διαφημίσεων.
- (β) Η παροχή στήριξης μέσω αγοράς εισιτηρίων, βιβλίων ή άλλων προϊόντων/αντικειμένων από την ΑνΑΔ, χωρίς αντάλλαγμα οποιασδήποτε μορφής προβολής της.
- (γ) Η φιλανθρωπία. Η ΑνΑΔ δεν μπορεί να προχωρεί σε βοήθεια τρίτων με την καταβολή χρηματικού ποσού υπό την έννοια της φιλανθρωπίας. Μπορεί όμως να στηρίζει φιλανθρωπικούς οργανισμούς, εφόσον αυτοί υποβάλλουν αίτημα για χορηγία εκδήλωσης, η οποία πληροί τις βασικές προϋποθέσεις και κριτήρια του Πλαισίου Πολιτικής.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

4.1. Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων

- (α) Οι αιτήσεις για παραχώρηση χορηγίας θα εξετάζονται με βάση τη χρονική σειρά υποβολής τους και θα εγκρίνονται/απορρίπτονται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο Πολιτικής, ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων της ΑνΑΔ.
- (β) Οι ενδιαφερόμενοι φορείς/σύνδεσμοι/οργανισμοί μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους μέσω του σχετικού εντύπου «Αίτηση για χορηγία Εκδηλώσεων Φορέων/Συνδέσμων/Οργανισμών από την ΑνΑΔ» το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ στη διεύθυνση: www.anad.org.cy.
- (γ) Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υλοποίηση της εκδήλωσης και να είναι πλήρως τεκμηριωμένες. Αιτήσεις οι οποίες δεν τηρούν την ανωτέρω προθεσμία, δεν θα εξετάζονται και θα απορρίπτονται.
- (δ) Ενημέρωση αναφορικά με την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης θα κοινοποιείται από την ΑνΑΔ προς τον αιτητή εντός χρονικού περιθωρίου ενός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της.

4.2. Υποχρεώσεις αιτητή

- (α) Προϋπόθεση για χορηγία από την ΑνΑΔ είναι η προβολή της ως χορηγού της εκδήλωσης μέσω ενός ή περισσότερων από τα πιο κάτω:
- (i) Διαφημιστικής εκστρατείας στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας ή/και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
 - (ii) Τοποθέτησης του λογοτύπου της ΑνΑΔ σε όλο το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό της εκδήλωσης (προσκλήσεις, εισιτήρια, πρόγραμμα εκδήλωσης, αφίσες, φυλλάδια, ιστοσελίδες, κ.ά.).
 - (iii) Αναφοράς στη χορηγία της ΑνΑΔ σε Δελτία Τύπου και συνεντεύξεις/άρθρα στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας ή/και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
 - (iv) Προβολής της χορηγίας της ΑνΑΔ με αναφορές, ευχαριστίες, παρουσία εκπροσώπου της ΑνΑΔ σε σχετική με τη διοργάνωση δημοσιογραφική διάσκεψη, κ.ά.
 - (v) Συμμετοχής της ΑνΑΔ στην εκδήλωση με παρουσίαση των Σχεδίων και Δραστηριοτήτων της στον χώρο (όπου εφαρμόζει) ή/και παράλληλη διεξαγωγή επιπρόσθετων σχετικών ενεργειών εκ μέρους της ΑνΑΔ.
 - (vi) Χρήσης της εικόνας ή/και της ονομασίας του χορηγούμενου φορέα/συνδέσμου/οργανισμού από την ΑνΑΔ για σκοπούς προώθησης της εικόνας της.
- (β) Ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την ΑνΑΔ για την εξέλιξη της εκδήλωσης και τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα.

5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

5.1. Καταβολή χορηγίας

- (α) Η χορηγία θα καταβάλλεται μετά την επιτυχή διεξαγωγή της εκδήλωσης και την ικανοποίηση των προϋποθέσεων και κριτηρίων τα οποία θέτει η ΑνΑΔ.
- (β) Οι υποχρεώσεις του αιτητή θα περιέχονται στην επιστολή έγκρισης της αίτησής του για την κάθε εκδήλωση.
- (γ) Ο αιτητής πρέπει να παρέχει προς την ΑνΑΔ σχετική τεκμηρίωση (πρόγραμμα εκδήλωσης, αποδεικτικά προβολής εκδήλωσης σε ηλεκτρονικά ή/και έντυπα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας ή/και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, κ.ά.).

5.2. Άρνηση ΑνΑΔ για καταβολή χορηγίας

Σε περίπτωση που ο διοργανωτής δεν ικανοποιήσει τις προϋποθέσεις και κριτήρια κάτω από τα οποία εγκρίθηκε η χορηγία, η ΑνΑΔ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την καταβολή μέρους ή ολόκληρου του ποσού της χορηγίας.