



ΜΟΝΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Απρίλιος 2025



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	7
3.	ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
3.1.	Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	10
3.2.	Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	10
3.3.	Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	11
4.	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ	12
4.1.	Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	12
4.1.1.	Κρατική ενίσχυση	12
4.1.2.	Ενίσχυση ήσσονος σημασίας	12
4.1.3.	Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο	12
4.1.4.	Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	13
4.1.5.	Ενιαία επιχείρηση	13
4.1.6.	Δυνατότητα σώρευσης	14
4.1.7.	Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης	14
4.2.	Υπολογισμός του χορηγήματος	15
4.2.1.	Επιτρεπόμενη ενίσχυση	15
4.2.2.	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης	17
4.2.3.	Υπολογιζόμενο χορήγημα	18
4.3.	Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος	20
5.	ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	21
5.1.	Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης	21
5.2.	Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης	22
5.3.	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης	23
5.4.	Προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης	24
5.4.1.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στον εργοδότη	24
5.4.2.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στον υποψήφιο για συμμετοχή	25
5.4.3.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης	25
6.	ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	28

6.1.	Υποχρεώσεις εργοδοτών _____	28
7.	ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ _____	29
7.1.	Υποβολή αίτησης, πιστοποιητικού κατάρτισης και αποδεικτικών στοιχείων _____	29
7.2.	Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος _____	31
7.3.	Καταβολή χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό _____	33
8.	ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ _____	34
8.1.	Τήρηση χρονικών προθεσμιών _____	34
8.2.	Υποχρέωση υποβολής στοιχείων _____	34
8.3.	Προβλεπόμενες ποινές _____	34
8.4.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων _____	35
8.5.	Δικαίωμα υποβολής ένστασης _____	36

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Ερμής» (στο εξής «σύστημα Ερμής»). Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο επιθυμεί να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στοχεύουν στην ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Το σχέδιο με τίτλο «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό» (στο εξής «Σχέδιο») στοχεύει στην ικανοποίηση αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων επιχειρήσεων/οργανισμών που δεν είναι δυνατόν να ικανοποιηθούν με προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο, σε τομείς και θέματα που αποτελούν προτεραιότητα για την κυπριακή οικονομία. Ο όρος «Μονοεπιχειρησιακά» για τους σκοπούς του Σχεδίου σημαίνει ότι ο εργοδότης οργανώνει τη συμμετοχή εργοδοτούμενου του (ή του ιδίου αν είναι δικαιούχος συμμετοχής) σε πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό.

Τόσο το Σχέδιο όσο και ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») βασίζονται σε πρόνοιες [της νομοθεσίας της ΑνΑΔ](#) και στον [Κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#) της Επιτροπής, της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας¹ (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831»).

Ο Οδηγός περιγράφει τους όρους για συμμετοχή στο Σχέδιο και την πολιτική χορηγιών. Καθορίζει τις προϋποθέσεις έγκρισης Μονοεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης στο Εξωτερικό (στο εξής «πρόγραμμα κατάρτισης» ή «πρόγραμμα»), περιγράφει τις υποχρεώσεις του εργοδότη και των συμμετεχόντων έναντι της ΑνΑΔ και καθορίζει τις προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος στον εργοδότη.

Ο Οδηγός τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που

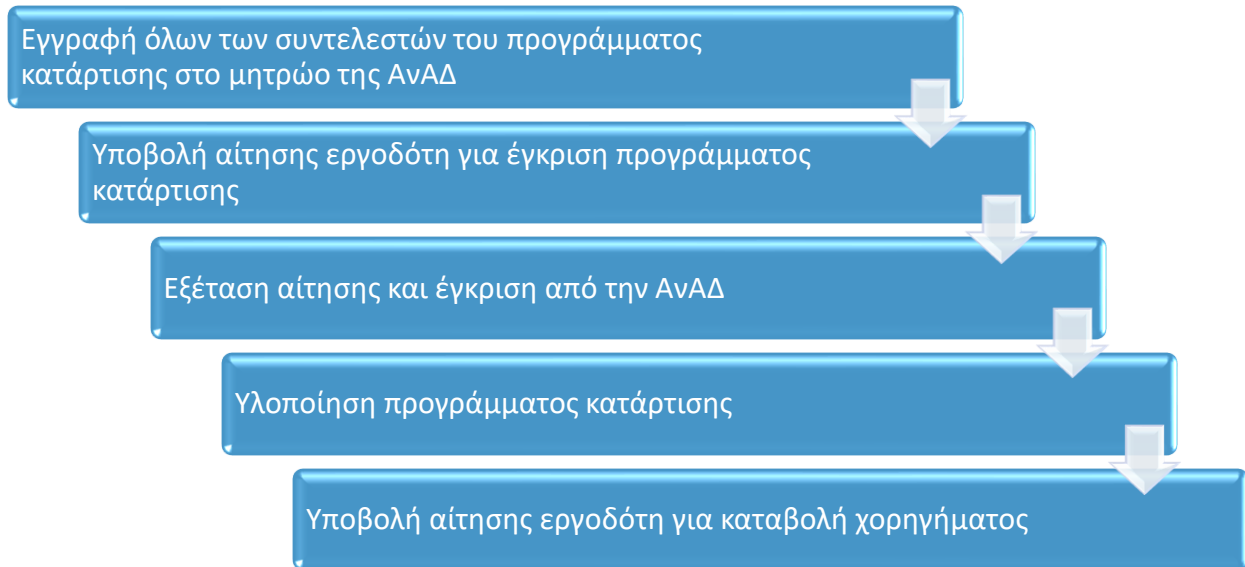
¹ Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης Σειρά L της 15/12/2023.

περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@anad.org.cy ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Σχεδίου, από την εγγραφή όλων των συντελεστών του προγράμματος κατάρτισης (του εργοδότη και του καταρτιζόμενου) στο μητρώο της ΑνΑΔ, μέχρι την υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος. Για περισσότερη πληροφόρηση, γίνονται ηλεκτρονικές παραπομπές σε σχετιζόμενα κεφάλαια που ακολουθούν.



(α) Σχέδιο: Το Σχέδιο λειτουργεί από την 1^η Ιανουαρίου 2024 και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2030. Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του ενημερώθηκε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.

(β) Σκοπός του Σχεδίου: Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρου υπό μορφή χορηγήματος σε εργοδότες στο πλαίσιο των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ») για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ) σε καινοτομικά ή/και εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό.

(γ) Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ: Ο κάθε ενδιαφερόμενος εργοδότης για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Μπορεί να εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο, ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία. Θα χρειαστεί να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων του και έγκριση της εγγραφής του, θα του αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής του.

Ακολουθώς, ο εργοδότης πρέπει να υποβάλει αίτημα για να αποκτήσει τον ρόλο «[Εργοδότης](#)». Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται οι ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν ο εργοδότης και ο υποψήφιος για συμμετοχή για να είναι δυνατή στη συνέχεια η υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

Ενέργειες πριν την υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης

Εργοδότης

Εγγραφή εργοδότη στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο ή ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία.

Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.

Υποβολή αιτήματος για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».

Εξασφάλιση της έγκρισης του ρόλου «Εργοδότης» από την ΑνΑΔ.

Υποψήφιος για συμμετοχή

Εγγραφή υποψηφίου για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο.

Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.

Σύνδεση υποψηφίου για συμμετοχή με τον εργοδότη του, με κωδικό εξουσιοδότησης που του παρέχει ο εργοδότης. Ο κωδικός εξουσιοδότησης ισχύει για είκοσι τέσσερις (24) ώρες. Η σύνδεση κάθε υποψηφίου για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης με τον εργοδότη του γίνεται μόνο μία φορά, εκτός και αν ο εργοδοτούμενος αλλάξει εργοδότη.

(δ) Επιλογή κατάλληλου προγράμματος: Ο εργοδότης έχει την ευθύνη για τη διάγνωση αναγκών κατάρτισης του προσωπικού του και την επιλογή κατάλληλου προγράμματος κατάρτισης στο εξωτερικό. Υποβάλλοντας αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης προς την ΑνΑΔ, ο εργοδότης καλείται να δώσει πληροφόρηση για στοιχεία που συνθέτουν την προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και για στοιχεία που αφορούν στην εφαρμογή του. Στις παραγράφους 5.1. [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης](#) και 5.2. [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης](#) περιγράφονται όλα τα στοιχεία που συνθέτουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης και δίδεται καθοδήγηση ως προς τις απαιτήσεις της ΑνΑΔ.

(ε) Προθεσμία υποβολής αίτησης: Ο εργοδότης έχει, επίσης, την ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή προς την ΑνΑΔ αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και την εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ πριν τη συμμετοχή του καταρτιζόμενου στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Πρώτα η έγκριση της ΑνΑΔ

Μετά η συμμετοχή του καταρτιζομένου στο πρόγραμμα κατάρτισης

Η αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του. Για παράδειγμα, αν το πρόγραμμα κατάρτισης θα αρχίσει ημέρα Τρίτη, η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο την Τρίτη, τρεις (3) εβδομάδες νωρίτερα.

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Στο πιο πάνω παράδειγμα η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης είναι η τριακοστή (30^ή) του μήνα και η ημερομηνία υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος η ένατη (9^η). Για εκπρόθεσμες αιτήσεις ισχύουν αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 8.1. [Τήρηση χρονικών προθεσμιών.](#)

(στ) Θέμα του προγράμματος: Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εντάσσεται στο [Θεματολόγιο](#) του συγκεκριμένου Σχεδίου της ΑνΑΔ και να μην εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται.

(ζ) Αξιολόγηση αίτησης για έγκριση προγράμματος: Η ΑνΑΔ αξιολογεί την αίτηση σύμφωνα με τις [Προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης](#) της παραγράφου 5.4. και είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τον αιτητή γραπτώς για την απόφασή της, μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

(η) Αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος: Μετά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, για να λάβει ο εργοδότης το χορήγημα που δικαιούται, πρέπει να υποβάλει αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος και να επισυνάψει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι έχει επωμισθεί όλα τα έξοδα για τα οποία αιτείται επιχορήγηση. Το χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στον εργοδότη νοουμένου ότι πληρούνται οι [Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος](#) της παραγράφου 7.2.

(θ) Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων: Η υποβολή τόσο της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης όσο και της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος γίνεται μέσω του συστήματος Ερμής στη διαδικτυακή [πύλη](#) της ΑνΑΔ.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ποιοι εργοδότες είναι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο και ποιοι όχι καθορίζεται τόσο από τις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ όσο και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Στο Σχέδιο ο όρος «Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Δυνητικά δικαιούχος για επιχορήγηση». επίσης, ο όρος «Μη δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Μη δικαιούχος για επιχορήγηση».

3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

(α) Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο μπορεί να είναι κάθε οντότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος, η οποία είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(β) Ο εργοδότης μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

(γ) Ο εργοδότης μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.

(δ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι επιχείρηση, αλλά να ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(ε) Ο εργοδότης πρέπει να καταβάλλει το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι αυτοτελώς εργαζόμενος και να συμμετάσχει στο Σχέδιο για την κατάρτιση εργοδοτούμενων του, όχι όμως για την προσωπική κατάρτισή του, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εαυτό του.

3.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

(α) Η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους δημόσιους υπαλλήλους.

(β) Εργοδότες ο οποίοι δραστηριοποιούνται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

(γ) Εργοδότες ή εργοδοτούμενοι στους οποίους έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(δ) Εργοδότες για τους οποίους εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

3.3. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Σύμφωνα με το άρθρο 1(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

Περίπτωση 1	<ul style="list-style-type: none">• Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται: (α) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, (β) στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2013, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και ΕΚ αριθ. 1224/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (ΕΕ L 354 της 28/12/2013, σ.1).
Περίπτωση 2	<ul style="list-style-type: none">• Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
Περίπτωση 3	<ul style="list-style-type: none">• Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, (ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
Περίπτωση 4	<ul style="list-style-type: none">• Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
Περίπτωση 5	<ul style="list-style-type: none">• Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Στις περιπτώσεις που ο εργοδότης είναι δικαιούχος να συμμετάσχει στο Σχέδιο, μπορεί να λάβει οικονομική ενίσχυση από την ΑνΑΔ για να καλύψει μέρος των εξόδων που έχει επωμιστεί για την κατάρτιση των εργοδοτούμενων του.

4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγούνται έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, ώστε να γνωρίζει ένας εργοδότης το είδος της ενίσχυσης που λαμβάνει, το ανώτατο όριο ενίσχυσης που δυνητικά θα μπορούσε να λάβει και τις συνέπειες σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου.

4.1.1. Κρατική ενίσχυση

Μια ενίσχυση είναι κρατική όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους.
- Παρέχεται επιλεκτικά.
- Ο αποδέκτης έχει οικονομικό όφελος με το οποίο αποκτά οικονομικό πλεονέκτημα έναντι άλλων.
- Νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ενδεικτικά ως κρατικές ενισχύσεις θεωρούνται οι απλές επιχορηγήσεις, οι φορολογικές και ασφαλιστικές απαλλαγές και ελαφρύνσεις, τα ειδικά τραπεζικά επιτόκια, οι κρατικές εγγυήσεις δανείων, η πώληση δημόσιας έκτασης με ευνοϊκούς όρους.

Η ενίσχυση που λαμβάνει ένας εργοδότης από τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, δεν είναι κρατική ενίσχυση με την έννοια που επεξηγήθηκε πιο πάνω.

4.1.2. Ενίσχυση ήσσονος σημασίας

Μια ενίσχυση είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους με μορφή ποσού, σε επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.
- Καθορίζεται συνολικό ανώτατο ποσό ενίσχυσης το οποίο χορηγείται κατά τη διάρκεια καθορισμένης χρονικής περιόδου.
- Λόγω του χαμηλού ύψους της ενίσχυσης που λαμβάνει η αποδέκτρια επιχείρηση θεωρείται ότι η ενίσχυση είναι μικρής σημασίας (ήσσονος σημασίας) και δεν επηρεάζει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

4.1.3. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο

Ένας εργοδότης που ασκεί οικονομική δραστηριότητα λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση ήσσονος σημασίας, η οποία χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση.

Επίσης, για προγράμματα κατάρτισης που εγκρίνει η ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή της ΑνΑΔ με την οποία ενημερώνεται η επιχείρηση για την έγκριση του προγράμματος κατάρτισης.

Ένας εργοδότης που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

Η ΑνΑΔ ενημερώνει, μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τους εργοδότες για το ποσό έγκρισης και διευκρινίζει κατά πόσο η ενίσχυση που πρόκειται να λάβουν, αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

4.1.4. Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 ορίζει ότι, το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των €300.000, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών.

4.1.5. Ενιαία επιχείρηση

Επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος και του τρόπου που χρηματοδοτείται.

Επιχειρήσεις οι οποίες δεν διαθέτουν αυτονομία κατά τη χάραξη της πολιτικής τους, που δεν αναλαμβάνουν οικονομικό ρίσκο ή ακολουθούν πιστά οδηγίες από άλλη επιχείρηση και ουσιαστικά δεν δρουν ανεξάρτητα, δεν αποτελούν ξεχωριστές επιχειρήσεις και θεωρούνται ότι αποτελούν μαζί με την επιχείρηση που τις ελέγχει ενιαία οικονομική ενότητα και άρα μία ενιαία επιχείρηση.

Σε τέτοια περίπτωση οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που παρέχονται σε νομικά ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες όμως αποτελούν μία ενιαία επιχείρηση, συνυπολογίζονται και δεν ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €300.000. Το άρθρο 2(2) του [Κανονισμού \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#) ορίζει τη σχέση που μπορεί να έχει μια επιχείρηση με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις, ώστε να θεωρούνται ενιαία επιχείρηση.

- (α) • Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- (β) • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- (γ) • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας.
- (δ) • Μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

4.1.6. Δυνατότητα σώρευσης

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής².

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής³ και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής⁴ μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που ορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή, για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος.

4.1.7. Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μια ενιαία επιχείρηση έλαβε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €300.000, τότε η ΑναΔ εφαρμόζει διαδικασία ανάκτησης της ενίσχυσης που χορηγήθηκε.

² Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής, της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L, 2023/2832, 15.12.2023)

³ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα (ΕΕ L 352 της 24.12.2013, σ. 9).

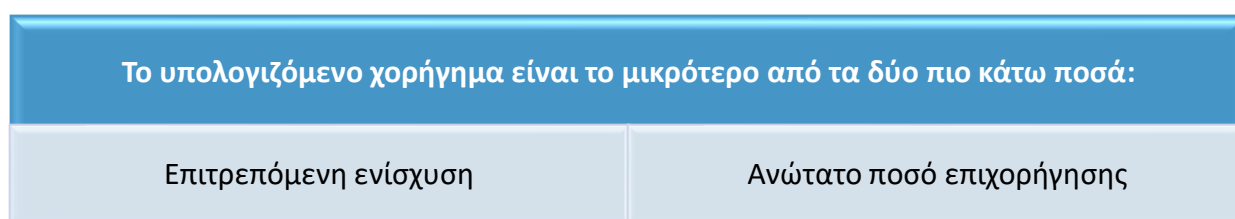
⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής, της 27ης Ιουνίου 2014, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 190 της 28.6.2014, σ. 45).

Με βάση την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, όταν σημειώνεται υπέρβαση του ορίου με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, τότε όλο το ποσό της νέας ενίσχυσης δεν μπορεί να είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Σε τέτοια περίπτωση η ΑνΑΔ ανακτά ολόκληρο το ποσό και όχι μέρος της νέας ενίσχυσης.

4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος

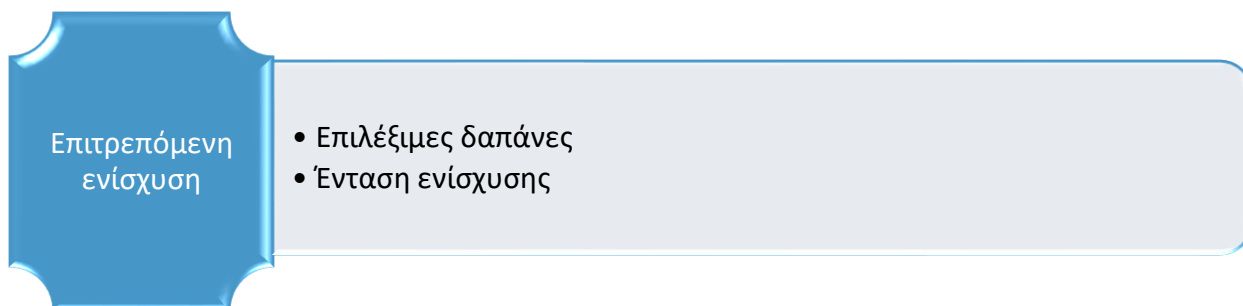
Στο υποκεφάλαιο αυτό εξηγείται ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται το χορήγημα στο στάδιο έγκρισης αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, προηγείται ο υπολογισμός της «επιτρεπόμενης ενίσχυσης» και ο υπολογισμός του «ανώτατου ποσού επιχορήγησης». Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο προαναφερθέντα ποσά.

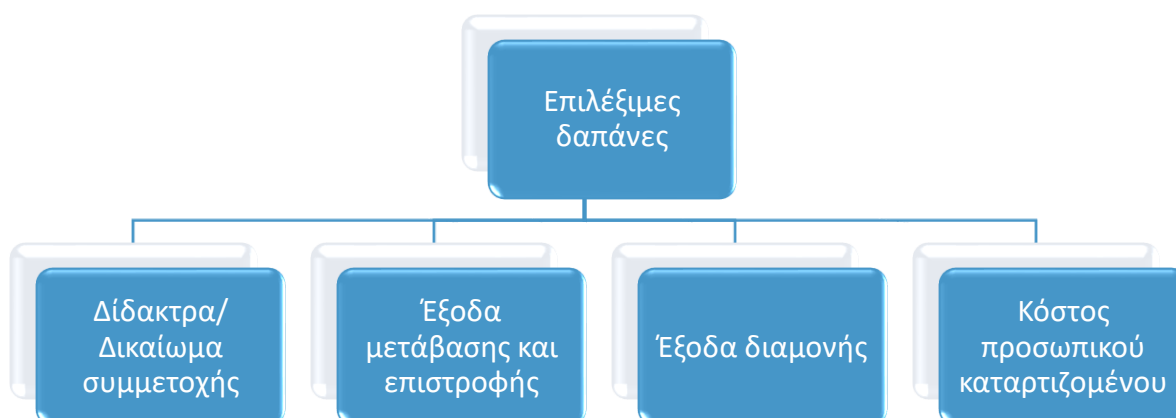


4.2.1. Επιτρεπόμενη ενίσχυση

Για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:



(α) Επιλέξιμες δαπάνες: Είναι οι δαπάνες που επωμίζεται ο εργοδότης για την κατάρτιση του εργοδοτούμενου του (ή του ίδιου αν είναι δικαιούχος) και τις οποίες λαμβάνει υπόψη η ΑνΑΔ για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης. Συνοπτικά είναι οι πιο κάτω:



(i) Δίδακτρα/Δικαίωμα συμμετοχής: Είναι το κόστος συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης. Καθορίζεται από τον οργανισμό στο εξωτερικό που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης και κοινοποιείται γραπτώς στον εργοδότη ή καθορίζεται με γραπτή συμφωνία μεταξύ τους. Δηλώνεται κατά πόσο τα δίδακτρα/δικαίωμα συμμετοχής περιλαμβάνουν οποιαδήποτε έξοδα διαμονής.

(ii) Έξοδα μετάβασης και επιστροφής: Αφορά στο κόστος των αεροπορικών ναύλων, σε τουριστική θέση, για μετάβαση προς και επιστροφή από τον τελικό προορισμό εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, με την πιο οικονομική πτήση, στο πλησιέστερο αεροδρόμιο, καθώς και το κόστος των ναύλων για τρένο ή/και λεωφορείο από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο διαμονής ή απευθείας στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, ανάλογα με την περίπτωση και το αντίστροφο.

(iii) Έξοδα διαμονής: Αφορά στα έξοδα διαμονής του καταρτιζόμενου για την περίοδο παραμονής του στο εξωτερικό για σκοπούς παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης. Η ΑνΑΔ θέτει ανώτατο όριο χορηγήματος στα έξοδα διαμονής, το οποίο υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη δύο παραμέτρους:

- ❖ Τη διάρκεια παραμονής του καταρτιζόμενου στο εξωτερικό σε ημέρες, συν μία πρόσθετη μέρα που χρειάζεται για να μεταβεί στο εξωτερικό και για την επιστροφή του στην Κύπρο.
- ❖ Το 60% του εκάστοτε εγκριμένου ημερήσιου επιδόματος συντήρησης εξωτερικού που καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Διευκρινίζεται ότι, για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου χορηγήματος για τα έξοδα διαμονής, λαμβάνεται υπόψη το ημερήσιο επίδομα της χώρας και πόλης όπου εφαρμόζεται το πρόγραμμα κατάρτισης.

Το ανώτατο όριο χορηγήματος για τα έξοδα διαμονής υπολογίζεται ως ακολούθως:

Ανώτατο όριο χορηγήματος για τα έξοδα διαμονής	=	Διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό (ημέρες)	+	1 ημέρα	X	Ημερήσιο επίδομα συντήρησης	X	60%
--	---	---	---	---------	---	-----------------------------	---	-----

Όπου:

Διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό (ημέρες)	=	Αριθμός ημερών από την ημερομηνία έναρξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο πρόγραμμα κατάρτισης (περιλαμβανομένων σαββατοκύριακων σε περίπτωση κατάρτισης πέραν της μίας εβδομάδας και αργιών)
---	---	--

(iv) Κόστος προσωπικού καταρτιζόμενου: Είναι το κόστος που επωμίζεται η επιχείρηση/οργανισμός όταν ο εργοδοτούμενός της, αντί να εργάζεται, καταρτίζεται. Το κόστος προσωπικού καταρτιζόμενου υπολογίζεται ως ακολούθως:

Κόστος προσωπικού καταρτιζόμενου	=	Διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό (πλην μη εργάσιμων ημερών, π.χ. Σαββατοκύριακων και αργιών) (ημέρες)	×	Ημερήσιο κόστος καταρτιζόμενου
-------------------------------------	---	--	---	--------------------------------------

Όπου:



Ημερήσιο κόστος καταρτιζόμενου = [ετήσιος ακαθάριστος μισθός (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13^{ος} μισθός + 14^{ος} μισθός (αν υπάρχει) + υποχρεωτικές εισφορές εργοδότη (Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ))] ÷ 220 εργάσιμες ημέρες.

Σημειώνεται ότι, τυχόν ΦΠΑ που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

(β) Ένταση ενίσχυσης: Από το σύνολο των αποδεκτών επιλέξιμων δαπανών επιχορηγείται ένα ποσοστό. Αυτό το ποσοστό ονομάζεται ένταση ενίσχυσης. Το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους 80% για όλες τις επιχειρήσεις/οργανισμούς που πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών που το χορήγημα που λαμβάνουν από την ΑνΑΔ δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, νοουμένου ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, τους παραχωρείται ενίσχυση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται ως ακολούθως:



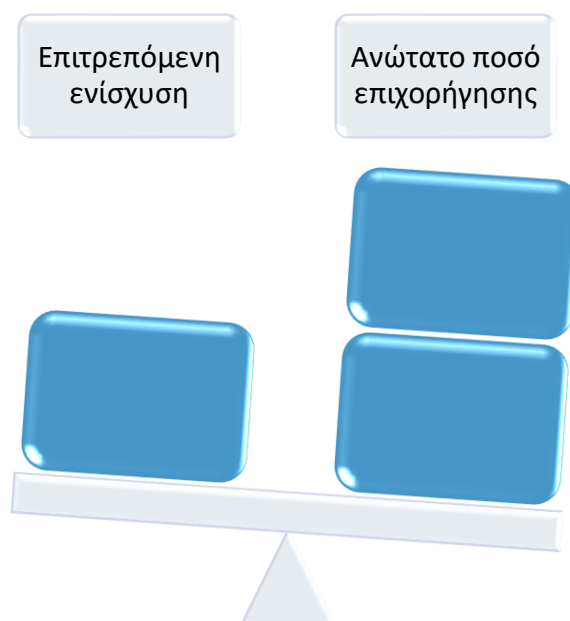
4.2.2. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Η ΑνΑΔ έχει καθορίσει ανώτατα ποσά επιχορήγησης τα οποία δεν μπορεί να υπερβεί η επιτρεπόμενη ενίσχυση. Ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα ποσά επιχορήγησης ανάλογα με τη διάρκεια κατάρτισης σε ώρες.

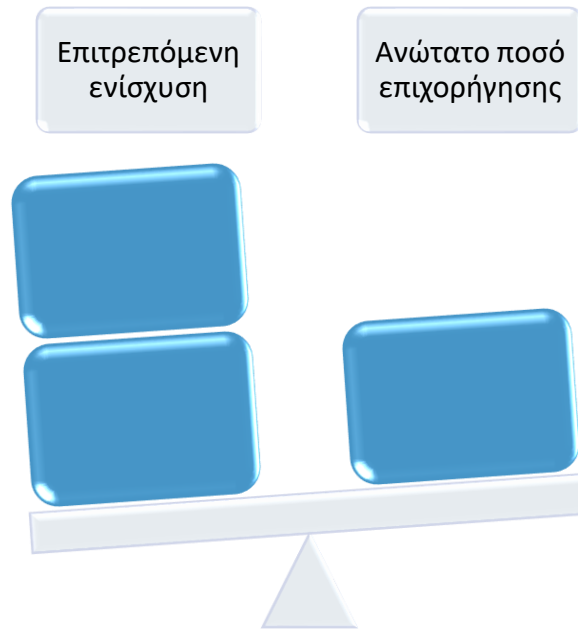
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (€)
Από 10 μέχρι 14	1.400
> από 14 μέχρι 21	2.100
> από 21 μέχρι 28	2.800
> από 28 μέχρι 35	3.500
> από 35 μέχρι 49	4.200
> από 49 μέχρι 70	4.900
> από 70 μέχρι 105	5.600
> από 105 μέχρι 140	6.300
> από 140 μέχρι 210	7.000
> από 210 μέχρι 280	7.700
> από 280 μέχρι 420	8.400

4.2.3. Υπολογιζόμενο χορήγημα

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, γίνεται σύγκριση μεταξύ της επιτρεπόμενης ενίσχυσης και του ανώτατου ποσού επιχορήγησης.



Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μικρότερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται η επιτρεπόμενη ενίσχυση.



Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μεγαλύτερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις όπου ο εργοδότης λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας, το υπολογιζόμενο χορήγημα καταβάλλεται νοουμένου ότι αυτό συν το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε ή εγκρίθηκε για να λάβει η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον έτος, δεν ξεπερνά το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.



4.3. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ					
ΔΙΔΑΚΤΡΑ/ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ					2.800,00
ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ (€):					650,00
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (€):					600,00
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (€)					950,00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ώρες)					35
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (ΗΜΕΡΕΣ)					6
ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%)					80%
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (Υπ.Οικ.) (€) X 60%					150,00
ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (€)					3.500,00
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ)					
Επιλέξιμες δαπάνες	Δηλωθείσα δαπάνη (€)	Αριθμός ημερών	Μέγιστο ποσό	Συνολική δαπάνη (€)	Αποδεκτή δαπάνη (€)
Δίδακτρα/Δικαίωμα συμμετοχής	2.800,00			2.800,00	2.800,00
Έξοδα μετάβασης και επιστροφής	650,00			650,00	650,00
Έξοδα διαμονής	600,00	7	150,00	1050,00	600,00
Κόστος προσωπικού συμμετέχοντα	950,00			950,00	950,00
	Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών			=	5.000,00
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	80%	X	5.000,00	=	4.000,00 (α)
ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ				=	3.500,00 (β)
ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ* (ΕΝΙΣΧΥΣΗ)	Μικρότερο ποσό μεταξύ (α) και (β)			=	3.500,00

* Νοουμένου ότι δεν υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό καθορίζονται:

- ❖ Η πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί από τον εργοδότη όταν υποβάλλει αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης μέσω του συστήματος Ερμής. Η πληροφόρηση αφορά σε όλα τα στοιχεία που συνθέτουν την προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης και σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εφαρμογή του.
- ❖ Οι προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης.

5.1. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης



(α) Τίτλος προδιαγραφής: Αναφέρεται ο ακριβής τίτλος του προγράμματος κατάρτισης όπως αυτός καθορίζεται από τον οργανισμό που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό.

(β) Περιγραφή προδιαγραφής: Επεξηγείται σε συντομία το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή: Περιγράφεται σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τον οργανισμό που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό.

(δ) Ανάγκη κατάρτισης: Επεξηγείται πώς προέκυψε η ανάγκη κατάρτισης, πώς συνδέεται με τα καθήκοντα του υποψηφίου για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης και πώς θα βοηθήσει το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης στην αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του.

(ε) Στόχοι προγράμματος: Οι στόχοι πρέπει να αναφέρονται σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που αναμένεται ότι θα αποκτηθούν από τον καταρτιζόμενο με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης. Πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, μετρήσιμοι ή παρατηρήσιμοι.

(στ) Διάρκεια κατάρτισης: Αναφέρεται η διάρκεια κατάρτισης σε ώρες, από την ώρα έναρξης του μέχρι την ώρα λήξης προγράμματος κατάρτισης. Στον υπολογισμό της διάρκειας κατάρτισης, δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που δεν αποτελούν κατάρτιση (π.χ. εγγραφή, διαλείμματα, γεύματα, ξεναγήσεις σε αξιοθέατα, εξετάσεις).

(ζ) Οργανισμός που εφαρμόζει το πρόγραμμα: Αναφέρονται η επωνυμία του οργανισμού που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό και η ιστοσελίδα του.

5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης



(α) Ημερομηνία έναρξης: Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

(β) Ημερομηνία λήξης: Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Χώρα εφαρμογής: Καταχωρίζεται η χώρα εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.

(δ) Πόλη εφαρμογής: Καταχωρίζεται η πόλη εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Σε περίπτωση που μέρος του προγράμματος εφαρμόζεται σε διαφορετική πόλη, αυτό πρέπει να δηλώνεται.

(ε) Στοιχεία συμμετέχοντος: Αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντος, η θέση εργασίας του και σύντομη, σαφής και περιεκτική περιγραφή των καθηκόντων που ασκεί στην επιχείρηση/οργανισμό.

(στ) Ωρολόγιο πρόγραμμα: Επισυνάπτεται αναλυτικό, ημερήσιο, ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης που εκδίδει ο οργανισμός που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να παρέχει ικανοποιητική πληροφόρηση αναφορικά με τα θέματα που θα παρακολουθήσει ο συμμετέχων. Εκεί όπου χρησιμοποιείται εξειδικευμένη/τεχνική ορολογία ή όπου γίνεται αναφορά σε εξειδικευμένα μηχανήματα, εξοπλισμό, υπηρεσίες ή λογισμικά πακέτα, πρέπει ο αιτητής να δίνει σύντομη περιγραφή που να βοηθά στην κατανόηση του κειμένου από τρίτους.

Πέραν από την επισύναψη του αναλυτικού, ημερήσιου, ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης που εκδίδει ο οργανισμός στο εξωτερικό, η ίδια πληροφόρηση πρέπει να καταχωριστεί ηλεκτρονικά στο σύστημα Ερμής. Το σύστημα Ερμής υπολογίζει τη διάρκεια κατάρτισης του προγράμματος σε ώρες.

(ζ) Διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό: Αναφέρεται η διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό σε ημέρες, από την ημερομηνία έναρξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβανομένων σαββατοκύριακων και αργιών σε περίπτωση κατάρτισης πέραν της μίας εβδομάδας.

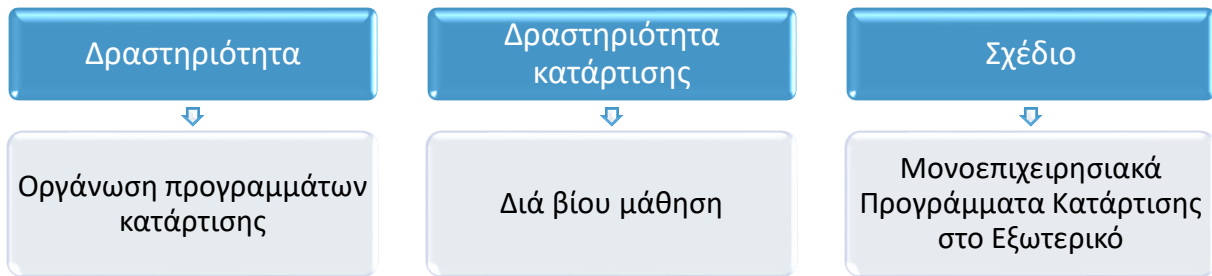
5.3. Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης

Για να είναι δυνατή η υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να έχουν προηγηθεί οι πιο κάτω ενέργειες:

(α) Ο κάθε ενδιαφερόμενος εργοδότης να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα Ερμής (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία) προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Αφού εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς του από την ΑνΑΔ, στη συνέχεια πρέπει να υποβάλει αίτημα μέσω του συστήματος Ερμής με το οποίο να αιτείται την έγκριση της ΑνΑΔ για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης». Στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, [Μητρώο ΑνΑΔ: Απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης»](#) παράγραφος 3.6., γίνεται αναφορά στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».

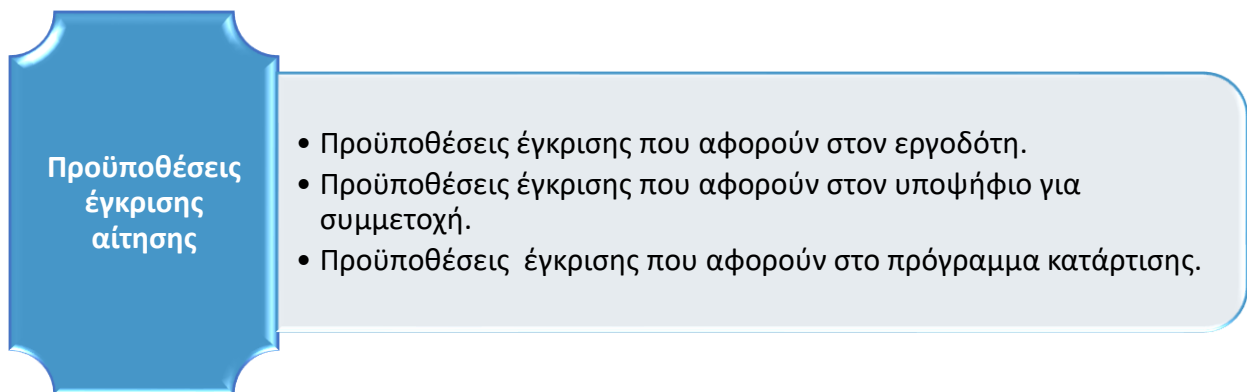
(β) Ο υποψήφιος για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο και στη συνέχεια να συνδεθεί με τον εργοδότη του με κωδικό εξουσιοδότησης που του παρέχεται από τον εργοδότη. Η εγγραφή του εργοδοτούμενου, η έγκρισή του από την ΑνΑΔ και η σύνδεσή του με τον εργοδότη πρέπει να ολοκληρωθεί οπωσδήποτε πριν την υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος.

Η αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής. Από μια σειρά επιλογών, ο εργοδότης επιλέγει ως δραστηριότητα την «Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης», ως δραστηριότητα κατάρτισης τη «Διά βίου μάθηση» και ως σχέδιο τα «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό».



5.4. Προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης

Για να εγκριθεί πρόγραμμα κατάρτισης, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις οι οποίες διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:



5.4.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στον εργοδότη

(α) **Όροι συμμετοχής:** Ο εργοδότης να είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής που περιγράφονται στην παράγραφο 3.1. [Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο](#). Επίσης, ο εργοδότης να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο όπως περιγράφεται στους όρους συμμετοχής, παράγραφος 3.2. [Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο](#).

(β) **Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης:** Τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης να έχει υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, πλήρως συμπληρωμένη.

(γ) Επισυναπτόμενα: Η αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης στο εξωτερικό να συνοδεύεται από αναλυτικό ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα που εκδίδει ο οργανισμός στο εξωτερικό που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης.

5.4.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στον υποψήφιο για συμμετοχή

(α) Εργοδότηση υποψηφίου για συμμετοχή: Ο υποψήφιος για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης να είναι εργοδοτούμενος του αιτητή εργοδότη σε θέση εργασίας στην Κύπρο.

(β) Διοικητικές κυρώσεις: Να μη βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του υποψηφίου για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

(γ) Καθήκοντα: Τα καθήκοντά του να είναι σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης, ώστε οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσει να αξιοποιηθούν αποτελεσματικά στην επιχείρηση/οργανισμό του.

(δ) Κατάρτιση στο εξωτερικό μέσα στο ίδιο έτος: Ο υποψήφιος για συμμετοχή να μην έχει συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό πέραν της μίας (1) φορές μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Ακόμη και αν ο εργοδοτούμενος αλλάξει εργοδότη, δεν μπορεί να εγκριθεί η συμμετοχή του σε πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό πέραν της μίας (1) φορές μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

(ε) Κατάρτιση στο εξωτερικό σε παρόμοιο θέμα: Ο υποψήφιος για συμμετοχή ή άλλος εργοδοτούμενος του αιτητή εργοδότη να μην έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό με παρόμοιο περιεχόμενο κατάρτισης, τα προηγούμενα δύο (2) έτη από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

(στ) Μέγιστος επιτρεπτός αριθμός εργοδοτούμενων στο ίδιο πρόγραμμα: Να μη συμμετέχουν στο ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης πέραν του ενός εργοδοτούμενου από τον ίδιο εργοδότη με επιχορήγηση της ΑνΑΔ. Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις όπου ένας συμμετέχοντας σε πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό είναι εργοδοτούμενος ταυτόχρονα σε δύο εργοδότες, θεωρείται ότι οι γνώσεις που αποκτά μεταφέρονται και στους δύο εργοδότες και έτσι δεν εγκρίνεται η συμμετοχή άλλου εργοδοτούμενου στο ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης, είτε από τον ένα εργοδότη, είτε από τον άλλο.

5.4.3. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης

(α) Σχεδιασμός προγράμματος: Το προτεινόμενο πρόγραμμα να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις που αναφέρονται στις παραγράφους 5.1. [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης](#) και 5.2. [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης](#) και σύμφωνα με τις υποδείξεις στο σύστημα Ερμής.

(β) Ανάγκη κατάρτισης: Να τεκμηριώνεται ότι υπάρχει συγκεκριμένη και ουσιαστική ανάγκη κατάρτισης, ότι αυτή είναι άμεσα συνδεδεμένη με την εργασία του υποψηφίου για συμμετοχή, ότι ο υποψήφιος για συμμετοχή είναι κατάλληλος να παρακολουθήσει το πρόγραμμα

κατάρτισης και ότι η ανάγκη κατάρτισης θα ικανοποιηθεί με τη συμμετοχή του στο προτεινόμενο πρόγραμμα.

(γ) Αδυναμία κατάρτισης στην Κύπρο: Η ανάγκη κατάρτισης να μη μπορεί να καλυφθεί στην Κύπρο, λόγω μη δυνατότητας προσφοράς αντίστοιχου προγράμματος κατάρτισης στην Κύπρο. Κατά την εξέταση της αίτησης, λαμβάνεται υπόψη και η δυνατότητα υλοποίησης του προγράμματος στην Κύπρο με εκπαιδευτή από το εξωτερικό σε συσχετισμό με το κόστος για τον εργοδότη και την επιχορήγηση της ΑνΑΔ και της δυνατότητας κατάρτισης με αυτό τον τρόπο περισσότερων εργοδοτούμενων του.

(δ) Θέμα: Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης να εμπίπτει στο [Θεματολόγιο](#) το οποίο έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για το Σχέδιο και να μην περιλαμβάνεται στα θέματα που δεν αποτελούν προτεραιότητα για την ΑνΑΔ και δεν εγκρίνονται.

(ε) Συμμετοχή σε συνέδρια: Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης να μην είναι συνέδριο, επειδή τα συνέδρια ως εκ της δομής ή/και του αριθμού συμμετεχόντων, δεν συνιστούν προγράμματα κατάρτισης.

(στ) Διάρκεια κατάρτισης: Η διάρκεια κατάρτισης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης να μην είναι λιγότερη των δέκα (10) ωρών, ούτε μεγαλύτερη των τετρακοσίων είκοσι (420) ωρών.

(ζ) Αναλυτικό πρόγραμμα: Δεν εγκρίνονται εξατομικευμένα προγράμματα κατάρτισης σε συνεργαζόμενες με τον αιτητή επιχειρήσεις στο εξωτερικό, χωρίς επίσημο αναλυτικό ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο όρος επίσημο πρόγραμμα σημαίνει ότι το αναλυτικό, ημερήσιο, ωρολόγιο πρόγραμμα ετοιμάζεται από τον διοργανωτή του προγράμματος κατάρτισης στο εξωτερικό που εφαρμόζει το πρόγραμμα και όχι από τον εργοδότη στην Κύπρο.

(η) Καταλληλότητα του προγράμματος: Όλα τα στοιχεία που συνθέτουν το πρόγραμμα κατάρτισης να συνεργούν και να στοχεύουν στην αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης του ατόμου που θα συμμετάσχει σε αυτό. Κατά την αξιολόγηση ενός προγράμματος κατάρτισης στο εξωτερικό κρίνεται κατά πόσο οι στόχοι του προγράμματος και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης ικανοποιούν την ανάγκη κατάρτισης του υποψηφίου για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(θ) Διοικητικές κυρώσεις: Να μη βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του εργοδότη και του υποψηφίου για συμμετοχή.

(ι) Υποτροφία από άλλο επίσημο φορέα: Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης να μην καλύπτεται από υποτροφία που παρέχεται από άλλο επίσημο φορέα, ανεξάρτητα των οικονομικών ή άλλων όρων της υποτροφίας.

(ια) Τήρηση ανώτατου ορίου ενισχύσεων που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831: Η ενίσχυση ή σσνος σημασίας για επιχορήγηση του προγράμματος να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο [Κανονισμός \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#) και να τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον ίδιο Κανονισμό.

(ιβ) Δυνατότητα επιχορήγησης: Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος από την ΑναΔ.

6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6.1. Υποχρεώσεις εργοδοτών

Με την έγκριση του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ:

(α) Να μεριμνήσει για την απρόσκοπτη συμμετοχή του εργοδοτούμενου του στο πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκριθείσας προδιαγραφής και εφαρμογής του.

(β) Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος κατάρτισης ή ακύρωσης της συμμετοχής στο πρόγραμμα, να ενημερώσει το σύστημα Ερμής πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

(γ) Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής το αργότερο μία (1) μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος σε περίπτωση αλλαγής στις ημερομηνίες ή/και την πόλη εφαρμογής του προγράμματος. Να εξασφαλίσει γραπτή ενημέρωση από τον οργανωτή του προγράμματος στο εξωτερικό, που να επιβεβαιώνει την αλλαγή στις ημερομηνίες ή/και την πόλη εφαρμογής του προγράμματος. Πρέπει να επισυναφθεί με την αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος ως αποδεικτικό στοιχείο.

Ο εργοδότης ενημερώνει το σύστημα Ερμής πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

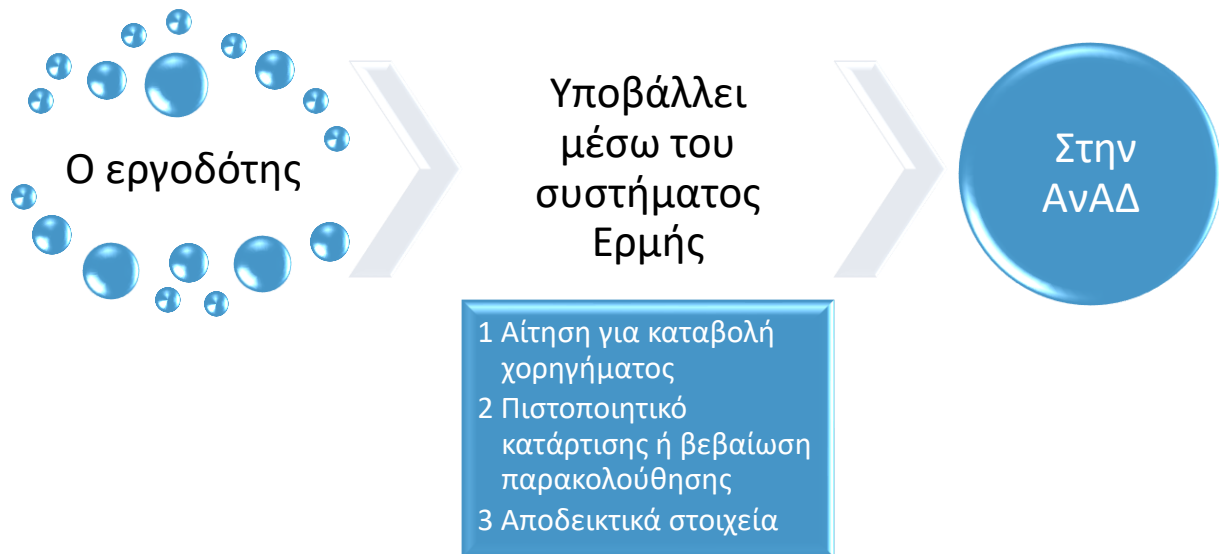
- Ακύρωση προγράμματος ή ακύρωση της συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Ο εργοδότης ενημερώνει το σύστημα Ερμής το αργότερο μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτιση και μεριμνά για επιβεβαίωση της αλλαγής από τον οργανωτή στο εξωτερικό.

- Αλλαγή στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.
- Αλλαγή στην ημερομηνία λήξης του προγράμματος.
- Αλλαγή στην πόλη εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης/κατάρτισης.

7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης για να λάβει το χορηγήμα που δικαιούται, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής, τα πιο κάτω:



7.1. Υποβολή αίτησης, πιστοποιητικού κατάρτισης και αποδεικτικών στοιχείων

Η αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος μαζί με το αντίγραφο του πιστοποιητικού κατάρτισης ή της βεβαίωσης παρακολούθησης (από τον διοργανωτή του προγράμματος στο εξωτερικό) και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν στην ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα.

Στο πιστοποιητικό κατάρτισης ή στη βεβαίωση παρακολούθησης πρέπει να δίνεται πληροφόρηση σε σχέση με τα πιο κάτω στοιχεία:

Στοιχεία
πιστοποιητικού
κατάρτισης

Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
Ημερομηνίες εφαρμογής
Ονοματεπώνυμο καταρτιζομένου
Επωνυμία οργανωτή
Χώρα ή/και η πόλη διεξαγωγής του προγράμματος κατάρτισης

Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που δηλώνεται στην αίτηση για καταβολή χορηγήματος, χρειάζονται τα πιο κάτω αποδεικτικά στοιχεία:

Δίδακτρα/Δικαίωμα συμμετοχής

- Τιμολόγιο και αποδεικτικό πληρωμής των διδασκτρων/δικαιώματος συμμετοχής (γίνονται δεκτά χρεωστική σημείωση τράπεζας για αγορά συναλλάγματος, έμβασμα τράπεζας, πληρωμή με πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Έξοδα μετάβασης και επιστροφής

- Αντίγραφο του τιμολογίου και της απόδειξης πληρωμής των αεροπορικών ναύλων από και προς την πόλη εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής μορφής).
- Κάρτα επιβίβασης.
- Εισιτήριο τρένου/λεωφορείου, συμπεριλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής μορφής, από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο διαμονής ή απευθείας στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, ανάλογα με την περίπτωση και το αντίστροφο.

Έξοδα διαμονής

- Απόδειξη πληρωμής των εξόδων διαμονής σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα.
- Λογαριασμός αναχώρησης από το ξενοδοχείο (check out bill).

Κόστος προσωπικού καταρτιζομένων

- Δελτίο μισθοδοσίας του καταρτιζομένου στο οποίο φαίνονται και οι εισφορές του εργοδότη, για τούς μήνες μέσα στους οποίους εφαρμόστηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μαζί με τη σχετική απόδειξη πληρωμής τους, για τους μήνες μέσα στους οποίους εφαρμόστηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

Επιπρόσθετα, για όλες τις πιο πάνω δαπάνες για τις οποίες απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία, χρειάζεται να υποβληθεί τραπεζικός λογαριασμός της επιχείρησης/οργανισμού στον οποίο φαίνεται η εξαργύρωση των επιταγών που εκδόθηκαν ή των σχετικών τραπεζικών εμβασμάτων, για πληρωμή δαπανών του προγράμματος κατάρτισης.

Επίσης, τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις πληρωμής, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας.

Τονίζεται ότι δεν είναι αποδεκτές πληρωμές που γίνονται απευθείας σε μετρητά ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο ή με εικονικά νομίσματα. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπεζής (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Σημειώνεται ότι, τυχόν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για σκοπούς επιχορήγησης.

Δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη μετά την παραλαβή της «Αίτησης Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος». Θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς επιχορήγησης επιλέξιμες δαπάνες των οποίων η πληρωμή είναι προγενέστερη της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

7.2. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

(α) Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος, το πιστοποιητικό κατάρτισης ή η βεβαίωση παρακολούθησης και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της παραγράφου 7.1. [Υποβολή αίτησης, πιστοποιητικού κατάρτισης και αποδεικτικών στοιχείων](#)).

(β) Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία να τεκμηριώνουν ότι:

Το πρόγραμμα εφαρμόστηκε σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκριθείσας προδιαγραφής και εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες πριν την υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος.

(γ) Ο εργοδότης να είναι δικαιούχος συμμετοχής στο Σχέδιο και να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο.

(δ) Ο εργοδότης πρέπει να έχει καταβάλει τις νενομισμένες εισφορές στα ταμεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, περιλαμβανομένου του καθορισμένου τέλους στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εργοδοτούμενο του που συμμετέχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή να έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση νόμιμης ρύθμισης των οφειλών προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως επιλέξιμη δαπάνη θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσό των εισφορών του εργοδότη που είχε καταβάλει μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος.

(ε) Σε περίπτωση αλλαγής στα στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης (ημερομηνίες και πόλη), το σύστημα Ερμής να είχε ενημερωθεί τουλάχιστον μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης. Να επισυνάπτεται μαζί με την αίτηση για καταβολή χορηγήματος σχετική γραπτή ενημέρωση του οργανωτή του προγράμματος στο εξωτερικό, που να επιβεβαιώνει την αλλαγή.

(στ) Σε περίπτωση που η διάρκεια συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι μικρότερη από την εγκριθείσα διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, η ΑνΑΔ ακολουθεί την πιο κάτω διαδικασία:

1. Εάν η τελική διάρκεια συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης ήταν μικρότερη από δέκα (10) ώρες, το πρόγραμμα δεν επιχορηγείται.

2. Εάν η απώλεια συμμετοχής είναι μικρότερη ή ίση με το 15% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης, και νοουμένου ότι η μειωμένη διάρκεια κατάρτισης δεν είναι μικρότερη των δέκα (10) ωρών, η ΑνΑΔ επιχορηγεί το πρόγραμμα με βάση την πραγματική μειωμένη διάρκεια συμμετοχής, η οποία ενδεχομένως να επηρεάζει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

3. Εάν η απώλεια συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης ήταν μεγαλύτερη του 15% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, τότε το πρόγραμμα δεν επιχορηγείται.

(ζ) Ο συμμετέχων να μην έχει παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος με επιχορήγηση της ΑνΑΔ.

(η) Ο συμμετέχων ή άλλος εργοδοτούμενος του αιτητή εργοδότη να μην είχε παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό με παρόμοιο περιεχόμενο κατάρτισης, τα προηγούμενα δύο (2) έτη από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης με επιχορήγηση της ΑνΑΔ.

(θ) Να μην έχουν συμμετάσχει στο ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης πέραν του ενός εργοδοτούμενου από τον ίδιο εργοδότη με επιχορήγηση της ΑνΑΔ. Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις που ένας συμμετέχοντας σε πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό είναι εργοδοτούμενος ταυτόχρονα σε δύο εργοδότες, θεωρείται ότι οι γνώσεις που αποκτά μεταφέρονται και στους δύο εργοδότες και έτσι δεν επιχορηγείται η συμμετοχή άλλου εργοδοτούμενου στο ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης, είτε από τον ένα εργοδότη είτε από τον άλλο.

(ι) Ο εργοδότης κατέβαλλε κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εργοδοτούμενο του που συμμετείχε στο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ια) Το χορήγημα που θα καταβληθεί στον εργοδότη για το πρόγραμμα κατάρτισης, να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Σχετική είναι η παράγραφος 4.1.4. [Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831.](#)

(ιβ) Δεν βρίσκονταν σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του εργοδότη και του καταρτιζομένου στο πρόγραμμα, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Σημειώνεται ότι, το τελικό ποσό του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα, υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του εργοδότη και τα δεδομένα εφαρμογής του προγράμματος. Ως εκ τούτου, το τελικό ποσό του χορηγήματος δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιολογούν την καταβολή του εγκριθέντος ποσού.

7.3. Καταβολή χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό

Για σκοπούς καταβολής του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό, ο κάθε εργοδότης που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Σχέδιο, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής, τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού στην ενότητα «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία» («Οικονομικά στοιχεία»).

8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος στο σύστημα Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν μέσω του συστήματος Ερμής μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

8.3. Προβλεπόμενες ποινές

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (...)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα (1) χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ (€854,30) ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)⁵, καθώς και τις πρόνοιες των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμων του 2018 και 2022, ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

⁵ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdpr@anad.org.cy.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων σχεδίων/δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος Ερμής κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στην [ιστοσελίδα της ΑνΑΔ](#).