

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

μεταξύ

ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

και

**ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

.....

Αριθμός Συμφωνίας: .....

Δεκέμβρης 2024

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

μεταξύ

της **Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου**, οργανισμού δημοσίου δικαίου που λειτουργεί σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και εδρεύει στη διεύθυνση **Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία** (στο εξής η «**ΑνΑΔ**»), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... , Γενικό Διευθυντή (ΑΔΤ .....)

και

**του/της κυρίου/κυρίας** ..... , ΑΔΤ..... που διαμένει στη διεύθυνση..... (στο εξής «**Αξιολογητής**»),

με περίοδο ισχύος της συμφωνίας από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2028.

**ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ**

- A. Ο εν ισχύι **Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών Κέντρων Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΚΕΚ»)** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- B. Ο εν ισχύι **Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών Πιστοποίησης των ΚΕΚ** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- Γ. Τα **κριτήρια έγκρισης και οι αμοιβές των Αξιολογητών ΚΕΚ** που έχουν ενσωματωθεί στον πιο πάνω Οδηγό.
- Δ. Η αίτηση **του/της κυρίου/κυρίας** ..... για έγκριση **του/της** ως Αξιολογητή ΚΕΚ.
- Ε. Η επιστολή με την οποία γίνεται γνωστοποίηση της **έγκρισης** **του/της** ..... ως Αξιολογητή καθώς και των υποχρεώσεών του.
- Ζ. Η μέχρι σήμερα σχετική αλληλογραφία

## ΤΑ ΔΥΟ ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

### 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Ρητά συμφωνείται ότι τη Συμφωνία αποτελούν, ως αναπόσπαστα μέρη:

- 1.1 Το παρόν έγγραφο.
- 1.2 Η αίτηση του/της κυρίου/κυρίας ..... για έγκρισή του/της ως Αξιολογητή και η επιστολή έγκρισης της εν λόγω αίτησης από την ΑνΑΔ.
- 1.3 Οι εν ισχύ Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των ΚΕΚ και των Αξιολογητών ΚΕΚ.
- 1.4 Οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή.

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

**2.1** Με την παρούσα Συμφωνία, η **ΑνΑΔ παρέχει έγκριση στον Αξιολογητή ΚΕΚ για αξιολόγηση των ΚΕΚ έναντι αμοιβής**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συμφωνία.

- 1.1. Ο βαθμός αξιοποίησης του Αξιολογητή δεν είναι ευθύνη της ΑνΑΔ, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό αιτήσεων Φορέων που θα υποβληθούν κατά την περίοδο ισχύος της παρούσας Συμφωνίας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανάλογο ενδιαφέρον από πλευράς Φορέων, τότε δεν θα υπάρχει αντικείμενο στη συμφωνία και η ΑνΑΔ δεν φέρει καμιά ευθύνη ούτε υποχρεούται σε οποιαδήποτε αποζημίωση προς τον Αξιολογητή .

### 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Στην παρούσα Συμφωνία, οι υπηρεσίες του Αξιολογητή παρέχονται έναντι της καθορισμένης αμοιβής για την αξιολόγηση ΚΕΚ, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1, σελίδα 20, του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των ΚΕΚ. Σημειώνεται πως δεν καταβάλλονται οδοιπορικά για διενέργεια αξιολόγησης εκτός της επαρχίας/έδρας του αξιολογητή από τη στιγμή που ο ίδιος επέλεξε να ενεργεί με αυτή την ιδιότητα και σε επαρχία εκτός της έδρας του.

### 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Αξιολογητή στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας είναι τα ακόλουθα:

- 4.1 Ο αξιολογητής ενημερώνεται για την ανάθεση της διενέργειας αξιολόγησης του φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Η αξιοποίηση των Αξιολογητών ΚΕΚ γίνεται με τη σειρά, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους τη δεδομένη στιγμή.
- 4.2 Ο κάθε αξιολογητής, το αργότερο σε 10 (δέκα) ημέρες από την κοινοποίηση της ανάθεσης, ενημερώνει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής κατά πόσο, είναι διαθέσιμος για τη διενέργεια της αξιολόγησης, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητάς του να αντικατασταθεί.

- 4.3 Τα μέλη της διμελούς ομάδας αξιολογητών έχουν την ευθύνη να έλθουν σε επικοινωνία μεταξύ τους για τις σχετικές με την αξιολόγηση διευθετήσεις.
- 4.4 Οι αξιολογητές, σε συνεννόηση με τον υπό αξιολόγηση φορέα, ορίζουν την ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης και ενημερώνουν σχετικά την ΑνΑΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται εντός εκατό είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης.
- 4.5 Αξιολόγηση των φορέων για πιστοποίησή τους ως ΚΕΚ με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- 4.6 Ο αξιολογητής ο οποίος καθορίζεται ως πρώτος αξιολογητής έχει την ευθύνη για τη συμπλήρωση και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης.
- 4.7 Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία τυχόν παρουσιαστεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 4.8 Τήρηση αρχείου με όλα τα υποβληθέντα στην ΑνΑΔ έντυπα, καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αφορούν τη διαδικασία αξιολόγησης.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑνΑΔ**

Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει την καταβολή της αμοιβής στον Αξιολογητή για την αξιολόγηση ΚΕΚ, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των ΚΕΚ. Το ύψος της αμοιβής καθορίζεται στην παράγραφο 5.1, σελίδα 20, του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών ΚΕΚ.

## **6. ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ**

Σε περίπτωση που ο Αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από την παρούσα συμφωνία και φαίνονται αναλυτικά στην παράγραφο 4, η ΑνΑΔ προβαίνει σε γραπτή προειδοποίηση. Μετά τη γραπτή προειδοποίηση, για οποιαδήποτε νέα παράβαση από τον Αξιολογητή, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της σχετικής έγκρισης και διαγραφής του από το μητρώο των εγκεκριμένων Αξιολογητών ΚΕΚ.

## **7. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

### **7.1 Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑνΑΔ)**

Η παρούσα Συμφωνία μπορεί να τερματιστεί από την ΑνΑΔ όταν:

- 7.1.1 Ο Αξιολογητής στην αίτησή του για να εγκριθεί ως Αξιολογητής έχει προβεί σε ψευδείς δηλώσεις.
- 7.1.2 Ο Αξιολογητής έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου ή έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή.
- 7.1.3 Ο Αξιολογητής αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη

παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- 7.1.4 Κατά την περίοδο ισχύος της παρούσας συμφωνίας, επιβληθούν στον Αξιολογητή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ, οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις.
- 7.1.5 Προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή στην προσωπική ή εργασιακή κατάσταση του Αξιολογητή η οποία είναι ασυμβίβαστη με το ρόλο του και η οποία δυνατόν να παρεμποδίζει την αμερόληπτη εκτέλεση της εργασίας του.
- 7.1.6 Διαπιστωθεί ότι ο Αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του αναφορικά με τις φορολογικές ή άλλες οφειλές προς το κράτος.

## **7.2 Τερματισμός από τον Αξιολογητή**

Ο Αξιολογητής δύναται, με γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, να τερματίσει τη Συμφωνία εάν η ΑνΑΔ δεν του καταβάλει κανονικά τα οφειλόμενα ποσά μετά την αποδοχή των σχετικών εντύπων και τιμολογίων.

## **8 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- 8.1 Μετά το πέρας της αξιολόγησης και εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τα μέλη της διμελούς επιτροπής Αξιολογητών ΚΕΚ υποβάλλουν στην ΑνΑΔ ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, κοινή έκθεση αξιολόγησης, συνοδευόμενη από όλα τα συνημμένα.
- 8.2 Έλεγχος από την ΑνΑΔ των υποβληθέντων και επικοινωνία με τον Αξιολογητή για περαιτέρω διευκρινίσεις ή/και πρόσθετα στοιχεία/πληροφορίες, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
- 8.3 Μετά αποδοχή της έκθεσης αξιολόγησης από την ΑνΑΔ, ο κάθε αξιολογητής υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατόν, τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΚΕΚ.
- 8.4 Έλεγχος των τιμολογίων και καταβολή της αμοιβής του Αξιολογητή.
- 8.5 Η καταβολή της αμοιβής στον Αξιολογητή για τη διενέργεια αξιολόγησης γίνεται αφού εξακριβωθεί η συμφωνία των υποβληθέντων με τα στοιχεία της αίτησης.
- 8.6 Οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό του Αξιολογητή, που γνωστοποιείται στην ΑνΑΔ, έναντι τιμολογίου που θα αφορά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης ΚΕΚ.

## **9 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Η Συμφωνία δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

## **10 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

- 10.1 Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Συμφωνία.
- 10.2 Η γλώσσα της Συμφωνίας και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

## 11 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

- 11.1 Σε οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που σχετίζεται με την παρούσα Συμφωνία μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή, πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος της Συμφωνίας, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:
- (α) Από τον Αξιολογητή προς την ΑνΑΔ, στην ταχυδρομική διεύθυνση Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [axiopistosyn@anad.org.cy](mailto:axiopistosyn@anad.org.cy) ή μέσω τηλεομοιότυπου στον αριθμό 22428332.
  - (β) Από την ΑνΑΔ προς τον Αξιολογητή, στην ταχυδρομική διεύθυνση .....  
....., ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
.....

Η παρούσα συμφωνία συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα και έγινε σε τρία πρωτότυπα από τα οποία τα δύο προορίζονται για την ΑνΑΔ και ένα για τον Αξιολογητή και υπογράφηκε στις .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της ΑνΑΔ:**

Υπογραφή: .....	<u>Μάρτυρες:</u>
Τίτλος: Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	1. Υπογραφή: .....
Όνομα: .....	Όνομα: .....
ΑΔΤ: .....	ΑΔΤ:.....
Ημερομηνία:.....	2. Υπογραφή: .....
	Όνομα: .....
	ΑΔΤ:.....

**Ο Αξιολογητής:**

Υπογραφή: .....	<u>Μάρτυρες:</u>
Όνομα: .....	1. Υπογραφή: .....
Τίτλος :.....	Όνομα: .....
ΑΔΤ:.....	ΑΔΤ:.....
Ημερομηνία:.....	2. Υπογραφή: .....
	Όνομα: .....
	ΑΔΤ:.....

## ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

### ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Προσθήκης νοούνται ως:

«Ανάδοχος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει συνάψει Σύμβαση ή Συμφωνία με την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (στο εξής «ΑνΑΔ») με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, την προμήθεια προϊόντων ή την εκτέλεση έργων,

«αντικείμενο της Σύμβασης»: παροχή υπηρεσιών, προμήθεια προϊόντων, εκτέλεση έργων,

«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο του κράτους μέλους,

«εκπρόσωπος Αναδόχου»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε τρίτου και οποιουδήποτε συνδεδεμένου Αναδόχου, αντιπροσώπου, υπεργολάβου, συνεργατών, προσώπων που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου και υπαλλήλων του Αναδόχου) που διορίζεται από τον Ανάδοχο ή εξ ονόματός του, για να επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας βάσει της Συμφωνίας,

«εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας,

«Κανονισμός»: Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>1</sup>,

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση

---

<sup>1</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.



δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

«Συμφωνία ή Σύμβαση»: η αρχική Σύμβαση που συνάφθηκε μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αναδόχου.

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο πλαίσιο των προνοιών της Συμφωνίας που συνάφθηκε στις ..... μεταξύ της ΑνΑΔ και του/της **κυρίου/κυρίας** \_\_\_\_\_, η ΑνΑΔ ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Ανάδοχο, με βάση το αντικείμενο της Συμφωνίας, ο οποίος θα τα επεξεργάζεται ως ο εκτελών την επεξεργασία.

Λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβαίες υποχρεώσεις που καθορίζονται στην παρούσα Προσθήκη, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω προστίθενται στη Συμφωνία. Οι παραπομπές στην παρούσα Προσθήκη που αναφέρονται στη Συμφωνία, αφορούν τη Συμφωνία όπως τροποποιήθηκε, συμπεριλαμβανομένης της παρούσης, εκτός και αν η Προσθήκη απαιτεί διαφορετικά.

## **2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΑνΑΔ**

2.1 Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με τον Κανονισμό, κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΑνΑΔ. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό, παρέχοντας στην ΑνΑΔ, κατόπιν αίτησης της ΑνΑΔ, τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 2.1.1 εγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας ή εγκεκριμένη πιστοποίηση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κατά περίπτωση),
- 2.1.2 πολιτική απορρήτου του Αναδόχου,
- 2.1.3 πολιτική διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο,
- 2.1.4 τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας του εκπροσώπου του Αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας Προσθήκης,
- 2.1.5 μέτρα ασφαλείας που έχουν τεθεί σε εφαρμογή από τον Ανάδοχο σε σχέση με μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

2.2 Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία για την ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της παρούσας Προσθήκης έχει ως εξής:

- 2.2.1 Αντικείμενο και σκοπός της επεξεργασίας: Παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων υποψηφίων στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ).
- 2.2.2 Διάρκεια (διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης): Από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας μέχρι την 31/12/2028.
- 2.2.3 Περίοδος διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: Μέχρι 2 μήνες από την ημερομηνία λήξης της ισχύος της Συμφωνίας.

2.2.4 Κατηγορίες των υποκειμένων δεδομένων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστεί ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Συμφωνία, καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

2.3 Με την επιφύλαξη του άρθρου 4, ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της ΑνΑΔ, εκτός εάν απαιτείται επεξεργασία σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο Ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την ΑνΑΔ σχετικά με αυτή τη νομική απαίτηση πριν επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν ο νόμος αυτός απαγορεύει τη γνωστοποίηση για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

2.4 Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την ΑνΑΔ εάν, σύμφωνα με τη γνώμη του Αναδόχου, οι οδηγίες της ΑνΑΔ παραβιάζουν: (α) τον Κανονισμό ή (β) οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία ιδιωτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κράτους μέλους ή (γ) άλλους νόμους που ισχύουν για την ΑνΑΔ ή/και τον Ανάδοχο.

### **3. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

3.1 Ο Ανάδοχος ή/και οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους, δεν πρέπει να μεταβιβάζουν ή να επεξεργάζονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς την εκ των προτέρων γραπτή συγκατάθεση της ΑνΑΔ.

3.2 Σε περίπτωση χορήγησης τέτοιας συγκατάθεσης, ο Ανάδοχος (ή/και οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους Αναδόχου που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου) μπορεί να επεξεργαστεί ή να επιτρέψει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους ακόλουθους όρους:

3.2.1 Ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε μια επικράτεια που κατά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με τον Κανονισμό, παρέχει επαρκή προστασία για τα δικαιώματα ιδιωτικότητας των υποκειμένων δεδομένων, ή

3.2.2 Ο Ανάδοχος συμμετέχει σε έγκυρο διασυννοριακό μηχανισμό σύμφωνα με τον Κανονισμό, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να μπορεί να διαβεβαιώσει ότι υπάρχουν κατάλληλες διασφαλίσεις που παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας όσον αφορά τα δικαιώματα ιδιωτικής ζωής των ατόμων. Ο Ανάδοχος, πρέπει να παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τον εν λόγω διασυννοριακό μηχανισμό στην ΑνΑΔ, κατόπιν αιτήματος της ΑνΑΔ, και ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει αμέσως την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε αλλαγή στο καθεστώς αυτό, και

3.2.3 Η μεταβίβαση είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό.

### **4. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

4.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σε εκπροσώπους Αναδόχου, μόνο σύμφωνα με την εξουσιοδότηση που ορίζεται στο άρθρο 4.2 και δεδομένου ότι διασφαλίζει πως οποιαδήποτε Συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και των εν λόγω εκπροσώπων Αναδόχου διέπεται από γραπτή Σύμβαση που επιβάλλει υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους εκπροσώπους Αναδόχου ισοδύναμες με εκείνες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προσθήκη (στο εξής οι «ισοδύναμες υποχρεώσεις»). Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε εκπρόσωπος

Αναδόχου συμμορφώνεται με τις ισοδύναμες υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ένας εκπρόσωπος Αναδόχου δεν συμμορφωθεί με τις ισοδύναμες υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος στην ΑνΑΔ για την εν λόγω αποτυχία και καθίσταται υπόλογος για τυχόν έξοδα, ζημίες, απώλειες, οικονομικές υποχρεώσεις, απαιτήσεις, αξιώσεις, ενέργειες ή διαδικασίες που ενδέχεται να προκύψουν από την αποτυχία, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα παρέχει στην ΑνΑΔ για έλεγχο, τα αντίγραφα των συμβάσεων του Αναδόχου με τους εκπροσώπους Αναδόχου (τα οποία ενδέχεται να τροποποιηθούν για την κατάργηση εμπιστευτικών εμπορικών πληροφοριών που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις αυτής της Προσθήκης), όποτε αυτά ζητηθούν από την ΑνΑΔ.

4.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να εξουσιοδοτήσει έναν εκπρόσωπο Αναδόχου να επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον εφόσον η ΑνΑΔ παρέχει γραπτή συγκατάθεση στον Ανάδοχο πριν από τον διορισμό του κάθε εκπροσώπου Αναδόχου.

4.3 Με γραπτό αίτημα της ΑνΑΔ, ο Ανάδοχος θα ελέγχει τη συμμόρφωση του εκπροσώπου Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του ανά πάσα στιγμή, σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα παρέχει στην ΑνΑΔ τα αποτελέσματα του ελέγχου.

## **5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

5.1 Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από οποιονδήποτε εκπρόσωπο Αναδόχου περιορίζεται αυστηρά στα άτομα εκείνα που χρειάζονται πρόσβαση σε αυτά, και εφόσον είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της Συμφωνίας. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα αυτά υπόκεινται σε δεσμεύσεις ή νομικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

5.2 Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην ΑνΑΔ, αντίγραφο των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του εκπροσώπου Αναδόχου και του Αναδόχου σε σχέση με την πρόσβασή τους και τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5.3 Ο Ανάδοχος θα αποθηκεύει και θα έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σε οποιοσδήποτε τοποθεσίες έχουν γνωστοποιηθεί και εγκριθεί από την ΑνΑΔ και δεν θα μεταφέρει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τις εγκεκριμένες τοποθεσίες χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση.

## **6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ Ή ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

6.1 Σύμφωνα με τα άρθρα 6.2 και 6.4, ο Ανάδοχος οφείλει εγκαίρως και σε οποιονδήποτε περίπτωση, να διαγράψει όλα τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία από τον Ανάδοχο ή/και από οποιονδήποτε εκπρόσωπο Αναδόχου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία τερματισμού οποιωνδήποτε υπηρεσιών που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα πάντα με τη Συμφωνία (στο εξής η «ημερομηνία λήξης»), εκτός εάν η ΑνΑΔ απαιτήσει πριν από την ημερομηνία λήξης από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.2 Σύμφωνα με το άρθρο 5.3, είναι στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΑνΑΔ, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, λίγο πριν ή κατά την ημερομηνία λήξης να υποχρεώσει τον Ανάδοχο: (α) να επιστρέψει με ασφαλή τρόπο όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάστηκαν ο Ανάδοχος ή/και ο εκπρόσωπος Αναδόχου στην ΑνΑΔ (τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να είναι σε κατάλληλη μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑνΑΔ), και (β) να διαγράψει όλα τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν επεξεργαστεί ο Ανάδοχος ή/και οποιοσδήποτε εκπρόσωπος Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε τέτοιο γραπτό αίτημα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης και θα πιστοποιήσει εγγράφως στην ΑνΑΔ ότι έχει συμμορφωθεί πλήρως με αυτή την απαίτηση, εκτός εάν η ΑνΑΔ απαιτήσει πριν από την ημερομηνία λήξης από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.3 Σύμφωνα με τα άρθρα 6.1 και 6.2, ο Ανάδοχος οφείλει αμέσως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, μετά την ολοκλήρωση ενός προγράμματος/δραστηριότητας για τα οποία έχει λάβει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΑνΑΔ, να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που απαιτήθηκαν για σκοπούς υλοποίησης του προγράμματος/δραστηριότητας, καθώς και να εξασφαλίσει τη διαγραφή τυχόν αντιγράφων τους, εκτός εάν απαιτείται διατήρηση σύμφωνα με το άρθρο 6.4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει την ΑνΑΔ ότι όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν διαγραφεί σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

6.4 Στην περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε νόμος, κανονισμός ή κυβερνητικός ή ρυθμιστικός φορέας απαιτεί από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία σε διαφορετική περίπτωση θα έπρεπε ο Ανάδοχος να επιστρέψει ή να καταστρέψει, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει γραπτώς την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 13, παρέχοντας λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τα έγγραφα ή τα υλικά που πρέπει να διατηρήσει, τη νομική βάση για τη διατήρηση και τη θέσπιση συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος καταστροφής, μόλις λήξει η απαίτηση διατήρησης.

6.5 Ο Ανάδοχος θα επεξεργαστεί τα τυχόν διατηρημένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς που καθορίζονται στον Κανονισμό που απαιτεί αποθήκευση και για κανέναν άλλο σκοπό και πάντοτε υπό τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 5.

6.6 Ο Ανάδοχος θα πιστοποιήσει γραπτώς ότι έχει καταστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση της καταστροφής και η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει ότι η καταστροφή αυτή έχει πραγματοποιηθεί.

## **7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

7.1 Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας, τα κόστη εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο, το πλαίσιο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους παραβίασης των δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**. Τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν υπόψη περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: (α) την ψευδωνυμοποίηση και την κρυπτογράφηση των

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (β) τη δυνατότητα να εξασφαλίζεται η συνεχής εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα των συστημάτων και υπηρεσιών επεξεργασίας, (γ) την ικανότητα έγκαιρης αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, και (δ) τη διαδικασία τακτικού ελέγχου και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Κατά την αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας, ο Ανάδοχος λαμβάνει υπόψη ειδικά τους κινδύνους που παρουσιάζονται κατά την επεξεργασία και ιδιαίτερα σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## **8. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

8.1 Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΑνΑΔ (σύμφωνα με το άρθρο 13) χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να παρέχει στην ΑνΑΔ επαρκείς πληροφορίες ώστε η ΑνΑΔ να μπορεί να αξιολογήσει τον κίνδυνο από την έκθεση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να προβεί στην εκτίμηση κατά την οποία το περιστατικό αυτό συνιστά παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εκπληρώνει οποιεσδήποτε προϋποθέσεις για την αναφορά αυτής της παραβίασης στην εποπτική αρχή ή, εφόσον απαιτείται, ενημέρωση των υποκειμένων δεδομένων σχετικά με την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό. Εκτός από τις ενέργειες που απαιτούνται από τον Κανονισμό, ο Ανάδοχος δεν θα αναλαμβάνει καμία επικοινωνία, ειδοποίηση ή αλληλογραφία που σχετίζεται με οποιαδήποτε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με οποιαδήποτε εποπτική αρχή, ρυθμιστή, τρίτο μέρος ή υποκείμενο των δεδομένων σε κάθε περίπτωση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και συντονισμό με την ΑνΑΔ.

8.2 Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την ΑνΑΔ και θα λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για να βοηθήσει στη διερεύνηση, τον μετριασμό και την αποκατάσταση τέτοιου περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8.3 Σε περίπτωση που η ΑνΑΔ δεν είναι σε θέση να επικοινωνήσει με τον Ανάδοχο ή/και οποιονδήποτε Εκπρόσωπο Αναδόχου για συνεχή χρονική περίοδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών ή περισσότερο και η περίοδος αυτή είναι αδικαιολόγητα μεγάλη λαμβάνοντας υπόψη το πεδίο εφαρμογής και τη φύση της Συμφωνίας, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διακόψει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στην ΑνΑΔ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με το αίτημα αυτό εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει την Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σχετικά με την πιθανή παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο.

## **9. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος, μετά από αίτημα της ΑνΑΔ, παρέχει ικανοποιητική βοήθεια στην ΑνΑΔ με τυχόν εκτιμήσεις αντικτύπων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διαβουλεύσεις με

τις αρμόδιες αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που η ΑνΑΔ εύλογα θεωρεί ότι απαιτούνται κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας.

## **10. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

10.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, ο Ανάδοχος θα βοηθήσει την ΑνΑΔ με την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, στο πλαίσιο του εφικτού, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΑνΑΔ να ανταποκριθεί σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων που ασκούν τα δικαιώματά τους, στο πλαίσιο του Κανονισμού.

10.2 Η ΑνΑΔ θα κοινοποιήσει αμέσως οποιαδήποτε διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ανάδοχο, εκτός εάν, σύμφωνα με εύλογες πεποιθήσεις της ΑνΑΔ, η ανακοίνωση αυτή αποδεικνύεται αδύνατη ή προϋποθέτει δυσανάλογη προσπάθεια για το αντίστοιχο αποτέλεσμα.

10.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

10.3.1 να ενημερώσει άμεσα την ΑνΑΔ εάν λάβει αίτημα από υποκείμενο δεδομένων, βάσει του Κανονισμού.

10.3.2 να μην ανταποκριθεί στο αίτημα του υποκειμένου δεδομένων, εκτός εάν αυτό είναι σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της ΑνΑΔ ή εάν το απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία στην οποία υπόκειται ο Ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος, στον βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, θα ενημερώσει την ΑνΑΔ σχετικά με αυτή τη νομική απαίτηση πριν ανταποκριθεί στο αίτημα.

## **11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

11.1 Μετά από γραπτό αίτημα της ΑνΑΔ, ο Ανάδοχος, κατά την εκπλήρωση της υποχρέωσής του να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με την παρούσα Προσθήκη, θέτει στη διάθεση της ΑνΑΔ πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των τεκμηρίων, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σύμφωνα με την παρούσα Προσθήκη. Κατά τη διακριτική ευχέρεια της ΑνΑΔ, οι πληροφορίες αυτές μπορούν να λάβουν τη μορφή πιστοποιητικών, εκθέσεων ελέγχου τρίτων ή άλλων σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Ανάδοχος πρέπει να επιτρέπει και να συμμετέχει σε ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διεξάγονται από τη ΑνΑΔ και τους ελεγκτές της.

11.2 Η ΑνΑΔ θα παρέχει λογική ειδοποίηση στον Ανάδοχο για κάθε έλεγχο ή επιθεώρηση που θα διεξαχθεί, σύμφωνα με το άρθρο 11.1, και θα καταβάλλει λογικές προσπάθειες για να αποφύγει (ή αν δεν μπορεί να αποφύγει να ελαχιστοποιήσει) οποιαδήποτε αποδιοργάνωση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, του προσωπικού και των επιχειρήσεων του Αναδόχου και εν όσο το προσωπικό του βρίσκεται στις εγκαταστάσεις αυτές κατά τη διάρκεια αυτού του ελέγχου ή επιθεώρησης.

## **12. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

12.1 Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει την ΑνΑΔ έναντι όλων των κόστων, των εξόδων (συμπεριλαμβανομένων των νομικών εξόδων), των ζημιών (συμπεριλαμβανομένης της

απώλειας εργασιών ή απώλειας εσόδων), των υποχρεώσεων, των απαιτήσεων, των αξιώσεων, των αγωγών ή των διαδικασιών που ενδέχεται να υποστεί η ΑνΑΔ από την αθέτηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου βάσει αυτής της Προσθήκης.

12.2 Οποιοσδήποτε περιορισμός ευθύνης που ορίζεται στη Συμφωνία δεν θα ισχύει στην περίπτωση της αποζημίωσης αυτής.

### **13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

13.1 Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή άλλη ανακοίνωση που δίνεται σε ένα συμβαλλόμενο μέρος βάσει ή σε σχέση με την παρούσα Προσθήκη πρέπει να είναι γραπτώς και να αποστέλλεται:

Για την ΑνΑΔ: [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy)

Για τον Ανάδοχο:

13.2 Το άρθρο 13.1 δεν εφαρμόζεται στην επίδοση ή κοινοποίηση οποιωνδήποτε διαδικασιών ή άλλων εγγράφων στη βάση οποιασδήποτε νομικής ενέργειας ή, κατά περίπτωση, για οποιονδήποτε διακανονισμό ή άλλη μέθοδο επίλυσης διαφορών.

### **14. ΔΙΑΦΟΡΑ**

14.1 Σε περίπτωση που οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας Προσθήκης είναι άκυρη ή μη εκτελέσιμη, το υπόλοιπο της παρούσας Προσθήκης παραμένει σε ισχύ και εφαρμογή. Η μη έγκυρη ή μη εκτελεστέα διάταξη είτε (α) τυγχάνει κατάλληλης τροποποίησης για να εξασφαλιστεί η εγκυρότητα και η εκτελεστότητά της, διατηρώντας τις προθέσεις των συμμετεχόντων όσο το δυνατόν πιο έγκυρες ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, (β) ερμηνεύεται με τρόπο κατά τον οποίον η τυχόν μη έγκυρη διάταξη δεν αποτελούσε ποτέ μέρος της παρούσας Προσθήκης.

14.2 Σε περίπτωση αντικρουόμενων διατάξεων μεταξύ αυτής της Προσθήκης και της Συμφωνίας, υπερισχύουν οι διατάξεις της Προσθήκης.

14.3 Η παρούσα Προσθήκη και οποιαδήποτε διαφωνία ή αξίωση που απορρέει από ή σε σχέση με αυτή ή το αντικείμενό της, διέπεται και ερμηνεύεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ, αυτή η Προσθήκη συνάπτεται και γίνεται δεσμευτικό μέρος της Συμφωνίας από την .....

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την ΑνΑΔ και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την ....., .....

**Για την ΑνΑΔ:**

Υπογραφή:	.....	Μάρτυρες:	
Τίτλος:	.....	1. Υπογραφή:	.....
Όνομα:	.....	Όνομα:	.....
Ημερομηνία:	.....	2. Υπογραφή:	.....
		Όνομα:	.....

**Για τον Ανάδοχο:**

Υπογραφή:	.....	Μάρτυρες:	
Τίτλος:	.....	1. Υπογραφή:	.....
Όνομα:	.....	Όνομα:	.....
Ημερομηνία:	.....	2. Υπογραφή:	.....
		Όνομα:	.....



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

[Επιλέξτε τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μπορεί να τύχουν επεξεργασία από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της Σύμβασης]

<b>Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>✓/✗</b>
Δημογραφικά Δεδομένα όπως Όνομα, Επώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης, Ηλικία	✓
Δεδομένα Επικοινωνίας όπως Αριθμός Τηλεφώνου, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Διεύθυνση	✓
Δεδομένα Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων όπως Κατάσταση απασχόλησης, Είδος απασχόλησης	✓
Δεδομένα Εισοδήματος όπως Εισόδημα ανά νοικοκυριό, Εισόδημα ανά άτομο	✓
Δεδομένα Ταυτότητας όπως Αριθμός πελάτη ή υπαλλήλου, IBAN, Αριθμός ασφάλισης	✓
Δεδομένα για Εκπαίδευση και Κατάρτιση όπως Ίδρυμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης, Μαθήματα, Πιστοποιήσεις	✓
Φωτογραφικά/Οπτικογραφημένα Δεδομένα όπως Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης CCTV	✓
Δεδομένα με Κοινωνικά Αναγνωριστικά όπως Κάρτα Πολίτη, Ταυτότητα, ΑΦΤ, Διαβατήριο	✓
Δεδομένα σχετικά με αστικές αγωγές	✗
Δεδομένα σχετικά με ανηλίκους	✗
Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης	✗

Δηλώστε  σε περίπτωση που εφαρμόζει

Δηλώστε  σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει

<b>Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>✓/✗</b>
Ιατρικά Δεδομένα	✗
Δεδομένα Φυλής ή Εθνικότητα	✗
Δεδομένα Θρησκευτικών Πεποιθήσεων	✗
Δεδομένα Συμμετοχής σε Συνδικαλιστικές Οργανώσεις	✗
Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης	✗

Δηλώστε  σε περίπτωση που εφαρμόζει

Δηλώστε  σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

### **Μέτρα Ασφαλείας**

#### **1. Ο έλεγχος φυσικής πρόσβασης διενεργείται με:**

- Πόρτες με ηλεκτρονικές κλειδαριές ασφαλείας.
- Κλειστά κυκλώματα βίντεο-παρακολούθησης.
- Πρόσληψη φρουρών υποδοχής,
- Απαγόρευση στην ελεύθερη διακίνηση τρίτων στα γραφεία.

#### **2. Ο έλεγχος πρόσβασης συστήματος διενεργείται με:**

- Την εισαγωγή κωδικών αναγνώρισης (Username / password)[ SFA/MFA]
- Αναθέωση κωδικών πρόσβασης ανά εξάμηνο
- Παραχώρηση κωδικών σε χρήστες στο ελάχιστο
- Συσκευές ανάγνωσης μαγνητικών καρτών
- Βιομετρικούς αναγνώστες δακτυλικών αποτυπωμάτων.

#### **3. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο της πρόσβασης, συνήθως είναι:**

- Username (αριθμός συνδρομητή, ηλεκτρονική διεύθυνση). σε συνδυασμό με τη χρήση κωδικού ασφαλείας (password)
- Δακτυλικό αποτύπωμα.

#### **4. Ο έλεγχος μετάδοσης**

- Η μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτους εντός ΕΕ πρέπει να γίνεται με κωδικοποιημένα αρχεία.
- Η μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός ΕΕ πιθανόν να υπόκειται σε προϋποθέσεις [ συμφωνίες μεταξύ εξαγωγέα/εισαγωγέα ΠΔ]

#### **5. Ο έλεγχος εισόδου, πρέπει να είναι φιλικός με τον επισκέπτη και να παρέχει ασφάλεια στο προσωπικό, μπορεί να επιτευχθεί με:**

- Χρήση τεχνολογιών ελέγχου πρόσβασης από εξουσιοδοτημένα άτομα (προσωπικό και επισκέπτες)
- Καταγραφή των στοιχείων των επισκεπτών κατά την είσοδο και έξοδο από το κτήριο.

#### **6. Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας**

- Καθημερινή εκτέλεση της διαδικασίας αντιγράφων της βάσης δεδομένων (Back up)
- Ρύθμιση στην αυτόματη διαδικασία τήρησης αντιγράφων και ρυθμίσεων.

#### **7. Διαχωρισμός δεδομένων**

- Η πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα πρέπει να δίνεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα
- Πρέπει να υπάρχει διακριτός διαχωρισμός και ειδική μεταχείριση των ευαίσθητων δεδομένων.

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**μεταξύ**

**ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**και**

**ΤΟΥ/ΤΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

.....

**Τομέας Εξειδίκευσης: .....**

**Αριθμός Συμφωνίας: .....**

**Δεκέμβρης 2024**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

μεταξύ

της **Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου**, οργανισμού δημοσίου δικαίου που λειτουργεί σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και εδρεύει στη διεύθυνση **Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία** (στο εξής η «**ΑνΑΔ**»), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από .....  
Γενικό Διευθυντή (ΑΔΤ .....

και

του/της κυρίου/κυρίας ..... , ΑΔΤ..... που διαμένει στη διεύθυνση ..... (στο εξής «**Αξιολογητής**»),

με περίοδο ισχύος της συμφωνίας από την την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2028.

**ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ**

- A. Ο εν ισχύι **Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»)** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- B. Ο εν ισχύι **Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών Πιστοποίηση των ΔΕΚ** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- Γ. Τα **κριτήρια έγκρισης και οι αμοιβές των Θεματικών Αξιολογητών ΔΕΚ** που έχουν ενσωματωθεί στον πιο πάνω Οδηγό.
- Δ. Η αίτηση του/της κυρίου/κυρίας ..... για έγκριση του ως **Θεματικού Αξιολογητή ΔΕΚ**.
- Ε. Η επιστολή με την οποία γίνεται γνωστοποίηση της **έγκρισης του/της** ..... **ως Αξιολογητή** στον **Τομέα/Τομείς** ..... καθώς και των υποχρεώσεων του.
- Z. Η μέχρι σήμερα σχετική αλληλογραφία

## ΤΑ ΔΥΟ ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

### 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Ρητά συμφωνείται ότι τη Συμφωνία αποτελούν, ως αναπόσπαστα μέρη:

- 1.1 Το παρόν έγγραφο.
- 1.2 Η αίτηση του/της κυρίου/κυρίας ..... για έγκριση του/της ως Αξιολογητή και η επιστολή έγκρισης της εν λόγω αίτησης από την ΑνΑΔ.
- 1.3 Οι εν ισχύ Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των ΔΕΚ και των Αξιολογητών ΔΕΚ.
- 1.4 Οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή.

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

2.1 Με την παρούσα Συμφωνία, η ΑνΑΔ παρέχει έγκριση στον Θεματικό Αξιολογητή ΔΕΚ για αξιολόγηση των ΔΕΚ έναντι αμοιβής, για τον/τους τομέα/τομείς: ....., σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συμφωνία.

- 1.1. Ο βαθμός αξιοποίησης του Αξιολογητή δεν είναι ευθύνη της ΑνΑΔ, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό αιτήσεων φορέων που θα υποβληθούν κατά την περίοδο ισχύος της παρούσας Συμφωνίας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανάλογο ενδιαφέρον από πλευράς φορέων, τότε δεν θα υπάρχει αντικείμενο στη συμφωνία και η ΑνΑΔ δεν φέρει καμιά ευθύνη ούτε υποχρεούται σε οποιαδήποτε αποζημίωση προς τον Αξιολογητή .

### 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Στην παρούσα Συμφωνία, οι υπηρεσίες του Αξιολογητή παρέχονται έναντι της καθορισμένης αμοιβής για την αξιολόγηση ΔΕΚ, σύμφωνα με την παράγραφο 5, σελίδα 20, του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών ΔΕΚ. Σημειώνεται πως δεν καταβάλλονται οδοιπορικά για διενέργεια αξιολόγησης εκτός της επαρχίας/έδρας του Αξιολογητή από τη στιγμή που ο ίδιος επέλεξε να ενεργεί ως με αυτή την ιδιότητα και σε επαρχία εκτός της έδρας του.

### 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Αξιολογητή στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας είναι τα ακόλουθα:

- 4.1 Ο αξιολογητής ενημερώνεται για την ανάθεση της διενέργειας αξιολόγησης του φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί ως ΔΕΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Η αξιοποίηση των Θεματικών Αξιολογητών ΔΕΚ γίνεται με τη σειρά, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους τη δεδομένη στιγμή.
- 4.2 Ο κάθε αξιολογητής, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της ανάθεσης, ενημερώνει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής κατά πόσο, είναι διαθέσιμος για τη διενέργεια της αξιολόγησης, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητάς του να αντικατασταθεί.

- 4.3 Τα μέλη της διμελούς ομάδας αξιολογητών έχουν την ευθύνη να έλθουν σε επικοινωνία μεταξύ τους για τις σχετικές με την αξιολόγηση διευθετήσεις.
- 4.4 Οι αξιολογητές, σε συνεννόηση με τον υπό αξιολόγηση φορέα, ορίζουν την ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης και ενημερώνουν σχετικά την ΑνΑΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται εντός εκατό είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης.
- 4.5 Αξιολόγηση των φορέων για πιστοποίησή τους ως ΔΕΚ με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- 4.6 Ο Αξιολογητής κτηριακής υποδομής ΔΕΚ έχει την ευθύνη για τη συμπλήρωση και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης.
- 4.7 Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία τυχόν παρουσιαστεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 4.8 Τήρηση αρχείου με όλα τα υποβληθέντα στην ΑνΑΔ έντυπα, καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αφορούν τη διαδικασία αξιολόγησης.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑνΑΔ**

Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει την καταβολή της αμοιβής στον Αξιολογητή για την αξιολόγηση Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των ΔΕΚ. Το ύψος της αμοιβής καθορίζεται στην παράγραφο 5, σελίδα 20, του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών ΔΕΚ.

## **6. ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ**

Σε περίπτωση που ο Αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από την παρούσα συμφωνία και φαίνονται αναλυτικά στην παράγραφο 4, η ΑνΑΔ προβαίνει σε γραπτή προειδοποίηση. Μετά τη γραπτή προειδοποίηση, για οποιαδήποτε νέα παράβαση από τον Αξιολογητή, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της σχετικής έγκρισης και διαγραφής του από το μητρώο των εγκεκριμένων Θεματικών Αξιολογητών ΔΕΚ.

## **7. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

### **7.1 Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑνΑΔ)**

Η παρούσα Συμφωνία μπορεί να τερματιστεί από την ΑνΑΔ όταν:

- 7.1.1 Ο Αξιολογητής στην αίτησή του για να εγκριθεί ως Αξιολογητής έχει προβεί σε ψευδείς δηλώσεις.
- 7.1.2 Ο Αξιολογητής έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου ή έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή.
- 7.1.3 Ο Αξιολογητής αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- 7.1.4 Κατά την περίοδο ισχύος της παρούσας συμφωνίας, επιβληθούν στον Αξιολογητή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ, οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις.
- 7.1.5 Προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή στην προσωπική ή εργασιακή κατάσταση του Αξιολογητή η οποία είναι ασυμβίβαστη με το ρόλο του και η οποία δυνατόν να παρεμποδίζει την αμερόληπτη εκτέλεση της εργασίας του.
- 7.1.6 Διαπιστωθεί ότι ο Αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του αναφορικά με τις φορολογικές ή άλλες οφειλές προς το κράτος.

## **7.2 Τερματισμός από τον Αξιολογητή**

Ο Αξιολογητής δύναται, με γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, να τερματίσει τη Συμφωνία εάν η ΑνΑΔ δεν του καταβάλει κανονικά τα οφειλόμενα ποσά μετά την αποδοχή των σχετικών εντύπων και τιμολογίων.

## **8 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- 8.1 Μετά το πέρας της αξιολόγησης και εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τα μέλη της διμελούς επιτροπής Αξιολογητών ΔΕΚ υποβάλλουν στην ΑνΑΔ ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, κοινή έκθεση αξιολόγησης, συνοδευόμενη από όλα τα συνημμένα.
- 8.2 Έλεγχος από την ΑνΑΔ των υποβληθέντων και επικοινωνία με τον Αξιολογητή για περαιτέρω διευκρινίσεις ή/και πρόσθετα στοιχεία/πληροφορίες, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
- 8.3 Μετά αποδοχή της έκθεσης αξιολόγησης από την ΑνΑΔ, ο κάθε αξιολογητής υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατόν, τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΔΕΚ.
- 8.4 Έλεγχος των τιμολογίων και καταβολή της αμοιβής του Αξιολογητή.
- 8.5 Η καταβολή της αμοιβής στον Αξιολογητή για τη διενέργεια αξιολόγησης γίνεται αφού εξακριβωθεί η συμφωνία των υποβληθέντων με τα στοιχεία της αίτησης.
- 8.6 Οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό του Αξιολογητή, που γνωστοποιείται στην ΑνΑΔ, έναντι τιμολογίου που θα αφορά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης ΔΕΚ.

## **9 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Η Συμφωνία δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

## **10 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

- 10.1 Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Συμφωνία.
- 10.2 Η γλώσσα της Συμφωνίας και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

## 11 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

- 11.1 Σε οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που σχετίζεται με την παρούσα Συμφωνία μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή, πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος της Συμφωνίας, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:
- (α) Από τον Αξιολογητή προς την ΑνΑΔ, στην ταχυδρομική διεύθυνση Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [axiopistosyn@anad.org.cy](mailto:axiopistosyn@anad.org.cy) ή μέσω τηλεομοιοτύπου στον αριθμό 22428332.
  - (β) Από την ΑνΑΔ προς τον Αξιολογητή, στην ταχυδρομική διεύθυνση .....  
....., ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
.....



Η παρούσα συμφωνία συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα και έγινε σε τρία πρωτότυπα από τα οποία τα δύο προορίζονται για την ΑνΑΔ και ένα για τον Αξιολογητή και υπογράφηκε στις .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της ΑνΑΔ:**

Υπογραφή: .....	<u>Μάρτυρες:</u>
Τίτλος: Γενικός Διευθυντής	1. Υπογραφή: .....
Όνομα: .....	Όνομα: .....
ΑΔΤ: .....	ΑΔΤ:.....
Ημερομηνία:.....	2. Υπογραφή: .....
	Όνομα: .....
	ΑΔΤ:.....

**Ο Αξιολογητής:**

Υπογραφή: .....	<u>Μάρτυρες:</u>
Όνομα: .....	1. Υπογραφή: .....
Τίτλος :.....	Όνομα: .....
ΑΔΤ:.....	ΑΔΤ:.....
Ημερομηνία:.....	2. Υπογραφή: .....
	Όνομα: .....
	ΑΔΤ:.....

## ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

### ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Προσθήκης νοούνται ως:

«Ανάδοχος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει συνάψει Σύμβαση ή Συμφωνία με την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (στο εξής «ΑνΑΔ») με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, την προμήθεια προϊόντων ή την εκτέλεση έργων,

«αντικείμενο της Σύμβασης»: παροχή υπηρεσιών, προμήθεια προϊόντων, εκτέλεση έργων,

«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο του κράτους μέλους,

«εκπρόσωπος Αναδόχου»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε τρίτου και οποιουδήποτε συνδεδεμένου Αναδόχου, αντιπροσώπου, υπεργολάβου, συνεργατών, προσώπων που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου και υπαλλήλων του Αναδόχου) που διορίζεται από τον Ανάδοχο ή εξ ονόματός του, για να επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας βάσει της Συμφωνίας,

«εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας,

«Κανονισμός»: Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>1</sup>,

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση

---

<sup>1</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

«Συμφωνία ή Σύμβαση»: η αρχική Σύμβαση που συνάφθηκε μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αναδόχου.

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο πλαίσιο των προνοιών της Συμφωνίας που συνάφθηκε στις ..... μεταξύ της ΑνΑΔ και του/της **κυρίου/κυρίας** \_\_\_\_\_, η ΑνΑΔ ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Ανάδοχο, με βάση το αντικείμενο της Συμφωνίας, ο οποίος θα τα επεξεργάζεται ως ο εκτελών την επεξεργασία.

Λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβαίες υποχρεώσεις που καθορίζονται στην παρούσα Προσθήκη, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω προστίθενται στη Συμφωνία. Οι παραπομπές στην παρούσα Προσθήκη που αναφέρονται στη Συμφωνία, αφορούν τη Συμφωνία όπως τροποποιήθηκε, συμπεριλαμβανομένης της παρούσης, εκτός και αν η Προσθήκη απαιτεί διαφορετικά.

## **2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΑνΑΔ**

2.1 Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με τον Κανονισμό, κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΑνΑΔ. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό, παρέχοντας στην ΑνΑΔ, κατόπιν αίτησης της ΑνΑΔ, τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 2.1.1 εγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας ή εγκεκριμένη πιστοποίηση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κατά περίπτωση),
- 2.1.2 πολιτική απορρήτου του Αναδόχου,
- 2.1.3 πολιτική διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο,
- 2.1.4 τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας του εκπροσώπου του Αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας Προσθήκης,
- 2.1.5 μέτρα ασφαλείας που έχουν τεθεί σε εφαρμογή από τον Ανάδοχο σε σχέση με μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

2.2 Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία για την ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της παρούσας Προσθήκης έχει ως εξής:

- 2.2.1 Αντικείμενο και σκοπός της επεξεργασίας: Παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων υποψηφίων στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ).
- 2.2.2 Διάρκεια (διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης): Από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας μέχρι την 31/12/2028.
- 2.2.3 Περίοδος διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: Μέχρι 2 μήνες από την ημερομηνία λήξης της ισχύος της Συμφωνίας.

2.2.4 Κατηγορίες των υποκειμένων δεδομένων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστεί ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Συμφωνία, καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

2.3 Με την επιφύλαξη του άρθρου 4, ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της ΑνΑΔ, εκτός εάν απαιτείται επεξεργασία σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο Ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την ΑνΑΔ σχετικά με αυτή τη νομική απαίτηση πριν επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν ο νόμος αυτός απαγορεύει τη γνωστοποίηση για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

2.4 Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την ΑνΑΔ εάν, σύμφωνα με τη γνώμη του Αναδόχου, οι οδηγίες της ΑνΑΔ παραβιάζουν: (α) τον Κανονισμό ή (β) οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία ιδιωτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κράτους μέλους ή (γ) άλλους νόμους που ισχύουν για την ΑνΑΔ ή/και τον Ανάδοχο.

### **3. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

3.1 Ο Ανάδοχος ή/και οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους, δεν πρέπει να μεταβιβάζουν ή να επεξεργάζονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς την εκ των προτέρων γραπτή συγκατάθεση της ΑνΑΔ.

3.2 Σε περίπτωση χορήγησης τέτοιας συγκατάθεσης, ο Ανάδοχος (ή/και οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους Αναδόχου που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου) μπορεί να επεξεργαστεί ή να επιτρέψει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους ακόλουθους όρους:

3.2.1 Ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε μια επικράτεια που κατά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με τον Κανονισμό, παρέχει επαρκή προστασία για τα δικαιώματα ιδιωτικότητας των υποκειμένων δεδομένων, ή

3.2.2 Ο Ανάδοχος συμμετέχει σε έγκυρο διασυννοριακό μηχανισμό σύμφωνα με τον Κανονισμό, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να μπορεί να διαβεβαιώσει ότι υπάρχουν κατάλληλες διασφαλίσεις που παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας όσον αφορά τα δικαιώματα ιδιωτικής ζωής των ατόμων. Ο Ανάδοχος, πρέπει να παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τον εν λόγω διασυννοριακό μηχανισμό στην ΑνΑΔ, κατόπιν αιτήματος της ΑνΑΔ, και ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει αμέσως την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε αλλαγή στο καθεστώς αυτό, και

3.2.3 Η μεταβίβαση είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό.

### **4. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

4.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σε εκπροσώπους Αναδόχου, μόνο σύμφωνα με την εξουσιοδότηση που ορίζεται στο άρθρο 4.2 και δεδομένου ότι διασφαλίζει πως οποιαδήποτε Συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και των εν λόγω εκπροσώπων Αναδόχου διέπεται από γραπτή Σύμβαση που επιβάλλει υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους εκπροσώπους

Αναδόχου ισοδύναμες με εκείνες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προσθήκη (στο εξής οι «ισοδύναμες υποχρεώσεις»). Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε εκπρόσωπος Αναδόχου συμμορφώνεται με τις ισοδύναμες υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ένας εκπρόσωπος Αναδόχου δεν συμμορφωθεί με τις ισοδύναμες υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος στην ΑνΑΔ για την εν λόγω αποτυχία και καθίσταται υπόλογος για τυχόν έξοδα, ζημίες, απώλειες, οικονομικές υποχρεώσεις, απαιτήσεις, αξιώσεις, ενέργειες ή διαδικασίες που ενδέχεται να προκύψουν από την αποτυχία, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα παρέχει στην ΑνΑΔ για έλεγχο, τα αντίγραφα των συμβάσεων του Αναδόχου με τους εκπροσώπους Αναδόχου (τα οποία ενδέχεται να τροποποιηθούν για την κατάργηση εμπιστευτικών εμπορικών πληροφοριών που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις αυτής της Προσθήκης), όποτε αυτά ζητηθούν από την ΑνΑΔ.

4.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να εξουσιοδοτήσει έναν εκπρόσωπο Αναδόχου να επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον εφόσον η ΑνΑΔ παρέχει γραπτή συγκατάθεση στον Ανάδοχο πριν από τον διορισμό του κάθε εκπροσώπου Αναδόχου.

4.3 Με γραπτό αίτημα της ΑνΑΔ, ο Ανάδοχος θα ελέγχει τη συμμόρφωση του εκπροσώπου Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του ανά πάσα στιγμή, σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα παρέχει στην ΑνΑΔ τα αποτελέσματα του ελέγχου.

## **5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

5.1 Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από οποιονδήποτε εκπρόσωπο Αναδόχου περιορίζεται αυστηρά στα άτομα εκείνα που χρειάζονται πρόσβαση σε αυτά, και εφόσον είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της Συμφωνίας. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα αυτά υπόκεινται σε δεσμεύσεις ή νομικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

5.2 Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην ΑνΑΔ, αντίγραφο των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του εκπροσώπου Αναδόχου και του Αναδόχου σε σχέση με την πρόσβασή τους και τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5.3 Ο Ανάδοχος θα αποθηκεύει και θα έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σε οποιαδήποτε τοποθεσίες έχουν γνωστοποιηθεί και εγκριθεί από την ΑνΑΔ και δεν θα μεταφέρει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τις εγκεκριμένες τοποθεσίες χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση.

## **6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ Ή ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

6.1 Σύμφωνα με τα άρθρα 6.2 και 6.4, ο Ανάδοχος οφείλει εγκαίρως και σε οποιανδήποτε περίπτωση, να διαγράψει όλα τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία από τον Ανάδοχο ή/και από οποιονδήποτε εκπρόσωπο Αναδόχου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία τερματισμού οποιωνδήποτε υπηρεσιών που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα πάντα με τη Συμφωνία (στο εξής η «ημερομηνία λήξης»), εκτός εάν η ΑνΑΔ απαιτήσει πριν από την ημερομηνία λήξης από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.2 Σύμφωνα με το άρθρο 5.3, είναι στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΑνΑΔ, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, λίγο πριν ή κατά την ημερομηνία λήξης να υποχρεώσει τον Ανάδοχο: (α) να επιστρέψει με ασφαλή τρόπο όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάστηκαν ο Ανάδοχος ή/και ο εκπρόσωπος Αναδόχου στην ΑνΑΔ (τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να είναι σε κατάλληλη μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑνΑΔ), και (β) να διαγράψει όλα τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν επεξεργαστεί ο Ανάδοχος ή/και οποιοσδήποτε εκπρόσωπος Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε τέτοιο γραπτό αίτημα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης και θα πιστοποιήσει εγγράφως στην ΑνΑΔ ότι έχει συμμορφωθεί πλήρως με αυτή την απαίτηση, εκτός εάν η ΑνΑΔ απαιτήσει πριν από την ημερομηνία λήξης από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.3 Σύμφωνα με τα άρθρα 6.1 και 6.2, ο Ανάδοχος οφείλει αμέσως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, μετά την ολοκλήρωση ενός προγράμματος/δραστηριότητας για τα οποία έχει λάβει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΑνΑΔ, να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που απαιτήθηκαν για σκοπούς υλοποίησης του προγράμματος/δραστηριότητας, καθώς και να εξασφαλίσει τη διαγραφή τυχόν αντιγράφων τους, εκτός εάν απαιτείται διατήρηση σύμφωνα με το άρθρο 6.4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει την ΑνΑΔ ότι όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν διαγραφεί σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

6.4 Στην περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε νόμος, κανονισμός ή κυβερνητικός ή ρυθμιστικός φορέας απαιτεί από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία σε διαφορετική περίπτωση θα έπρεπε ο Ανάδοχος να επιστρέψει ή να καταστρέψει, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει γραπτώς την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 13, παρέχοντας λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τα έγγραφα ή τα υλικά που πρέπει να διατηρήσει, τη νομική βάση για τη διατήρηση και τη θέσπιση συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος καταστροφής, μόλις λήξει η απαίτηση διατήρησης.

6.5 Ο Ανάδοχος θα επεξεργαστεί τα τυχόν διατηρημένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς που καθορίζονται στον Κανονισμό που απαιτεί αποθήκευση και για κανέναν άλλο σκοπό και πάντοτε υπό τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 5.

6.6 Ο Ανάδοχος θα πιστοποιήσει γραπτώς ότι έχει καταστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση της καταστροφής και η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει ότι η καταστροφή αυτή έχει πραγματοποιηθεί.

## **7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

7.1 Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας, τα κόστη εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο, το πλαίσιο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους παραβίασης των δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**. Τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν υπόψη

περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: (α) την ψευδωνυμοποίηση και την κρυπτογράφηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (β) τη δυνατότητα να εξασφαλίζεται η συνεχής εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα των συστημάτων και υπηρεσιών επεξεργασίας, (γ) την ικανότητα έγκαιρης αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, και (δ) τη διαδικασία τακτικού ελέγχου και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Κατά την αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας, ο Ανάδοχος λαμβάνει υπόψη ειδικά τους κινδύνους που παρουσιάζονται κατά την επεξεργασία και ιδιαίτερα σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## **8. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

8.1 Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΑνΑΔ (σύμφωνα με το άρθρο 13) χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να παρέχει στην ΑνΑΔ επαρκείς πληροφορίες ώστε η ΑνΑΔ να μπορεί να αξιολογήσει τον κίνδυνο από την έκθεση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να προβεί στην εκτίμηση κατά την οποία το περιστατικό αυτό συνιστά παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εκπληρώνει οποιεσδήποτε προϋποθέσεις για την αναφορά αυτής της παραβίασης στην εποπτική αρχή ή, εφόσον απαιτείται, ενημέρωση των υποκειμένων δεδομένων σχετικά με την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό. Εκτός από τις ενέργειες που απαιτούνται από τον Κανονισμό, ο Ανάδοχος δεν θα αναλαμβάνει καμία επικοινωνία, ειδοποίηση ή αλληλογραφία που σχετίζεται με οποιαδήποτε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με οποιαδήποτε εποπτική αρχή, ρυθμιστή, τρίτο μέρος ή υποκείμενο των δεδομένων σε κάθε περίπτωση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και συντονισμό με την ΑνΑΔ.

8.2 Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την ΑνΑΔ και θα λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για να βοηθήσει στη διερεύνηση, τον μετριασμό και την αποκατάσταση τέτοιου περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8.3 Σε περίπτωση που η ΑνΑΔ δεν είναι σε θέση να επικοινωνήσει με τον Ανάδοχο ή/και οποιονδήποτε Εκπρόσωπο Αναδόχου για συνεχή χρονική περίοδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών ή περισσότερο και η περίοδος αυτή είναι αδικαιολόγητα μεγάλη λαμβάνοντας υπόψη το πεδίο εφαρμογής και τη φύση της Συμφωνίας, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διακόψει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στην ΑνΑΔ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με το αίτημα αυτό εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει την Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σχετικά με την πιθανή παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο.

## **9. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος, μετά από αίτημα της ΑνΑΔ, παρέχει ικανοποιητική βοήθεια στην ΑνΑΔ με τυχόν εκτιμήσεις αντικτύπων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διαβουλεύσεις με

τις αρμόδιες αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που η ΑνΑΔ εύλογα θεωρεί ότι απαιτούνται κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας.

## **10. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

10.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, ο Ανάδοχος θα βοηθήσει την ΑνΑΔ με την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, στο πλαίσιο του εφικτού, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΑνΑΔ να ανταποκριθεί σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων που ασκούν τα δικαιώματά τους, στο πλαίσιο του Κανονισμού.

10.2 Η ΑνΑΔ θα κοινοποιήσει αμέσως οποιαδήποτε διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ανάδοχο, εκτός εάν, σύμφωνα με εύλογες πεποιθήσεις της ΑνΑΔ, η ανακοίνωση αυτή αποδεικνύεται αδύνατη ή προϋποθέτει δυσανάλογη προσπάθεια για το αντίστοιχο αποτέλεσμα.

10.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

10.3.1 να ενημερώσει άμεσα την ΑνΑΔ εάν λάβει αίτημα από υποκείμενο δεδομένων, βάσει του Κανονισμού.

10.3.2 να μην ανταποκριθεί στο αίτημα του υποκειμένου δεδομένων, εκτός εάν αυτό είναι σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της ΑνΑΔ ή εάν το απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία στην οποία υπόκειται ο Ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος, στον βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, θα ενημερώσει την ΑνΑΔ σχετικά με αυτή τη νομική απαίτηση πριν ανταποκριθεί στο αίτημα.

## **11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

11.1 Μετά από γραπτό αίτημα της ΑνΑΔ, ο Ανάδοχος, κατά την εκπλήρωση της υποχρέωσής του να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με την παρούσα Προσθήκη, θέτει στη διάθεση της ΑνΑΔ πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των τεκμηρίων, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σύμφωνα με την παρούσα Προσθήκη. Κατά τη διακριτική ευχέρεια της ΑνΑΔ, οι πληροφορίες αυτές μπορούν να λάβουν τη μορφή πιστοποιητικών, εκθέσεων ελέγχου τρίτων ή άλλων σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Ανάδοχος πρέπει να επιτρέπει και να συμμετέχει σε ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διεξάγονται από τη ΑνΑΔ και τους ελεγκτές της.

11.2 Η ΑνΑΔ θα παρέχει λογική ειδοποίηση στον Ανάδοχο για κάθε έλεγχο ή επιθεώρηση που θα διεξαχθεί, σύμφωνα με το άρθρο 11.1, και θα καταβάλλει λογικές προσπάθειες για να αποφύγει (ή αν δεν μπορεί να αποφύγει να ελαχιστοποιήσει) οποιαδήποτε αποδιοργάνωση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, του προσωπικού και των επιχειρήσεων του Αναδόχου και εν όσο το προσωπικό του βρίσκεται στις εγκαταστάσεις αυτές κατά τη διάρκεια αυτού του ελέγχου ή επιθεώρησης.

## **12. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

12.1 Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει την ΑνΑΔ έναντι όλων των κόστων, των εξόδων (συμπεριλαμβανομένων των νομικών εξόδων), των ζημιών (συμπεριλαμβανομένης της



απώλειας εργασιών ή απώλειας εσόδων), των υποχρεώσεων, των απαιτήσεων, των αξιώσεων, των αγωγών ή των διαδικασιών που ενδέχεται να υποστεί η ΑνΑΔ από την αθέτηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου βάσει αυτής της Προσθήκης.

12.2 Οποιοσδήποτε περιορισμός ευθύνης που ορίζεται στη Συμφωνία δεν θα ισχύει στην περίπτωση της αποζημίωσης αυτής.

### **13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

13.1 Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή άλλη ανακοίνωση που δίνεται σε ένα συμβαλλόμενο μέρος βάσει ή σε σχέση με την παρούσα Προσθήκη πρέπει να είναι γραπτώς και να αποστέλλεται:

Για την ΑνΑΔ: [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy)

Για τον Ανάδοχο:

13.2 Το άρθρο 13.1 δεν εφαρμόζεται στην επίδοση ή κοινοποίηση οποιωνδήποτε διαδικασιών ή άλλων εγγράφων στη βάση οποιασδήποτε νομικής ενέργειας ή, κατά περίπτωση, για οποιονδήποτε διακανονισμό ή άλλη μέθοδο επίλυσης διαφορών.

### **14. ΔΙΑΦΟΡΑ**

14.1 Σε περίπτωση που οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας Προσθήκης είναι άκυρη ή μη εκτελέσιμη, το υπόλοιπο της παρούσας Προσθήκης παραμένει σε ισχύ και εφαρμογή. Η μη έγκυρη ή μη εκτελεστέα διάταξη είτε (α) τυγχάνει κατάλληλης τροποποίησης για να εξασφαλιστεί η εγκυρότητα και η εκτελεστότητά της, διατηρώντας τις προθέσεις των συμμετεχόντων όσο το δυνατόν πιο έγκυρες ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, (β) ερμηνεύεται με τρόπο κατά τον οποίον η τυχόν μη έγκυρη διάταξη δεν αποτελούσε ποτέ μέρος της παρούσας Προσθήκης.

14.2 Σε περίπτωση αντικρουόμενων διατάξεων μεταξύ αυτής της Προσθήκης και της Συμφωνίας, υπερισχύουν οι διατάξεις της Προσθήκης.

14.3 Η παρούσα Προσθήκη και οποιαδήποτε διαφωνία ή αξίωση που απορρέει από ή σε σχέση με αυτή ή το αντικείμενό της, διέπεται και ερμηνεύεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ, αυτή η Προσθήκη συνάπτεται και γίνεται δεσμευτικό μέρος της Συμφωνίας από την .....

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την ΑνΑΔ και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την ....., .....

**Για την ΑνΑΔ:**

Υπογραφή:	.....	Μάρτυρες:	
Τίτλος:	.....	1. Υπογραφή:	.....
Όνομα:	.....	Όνομα:	.....
Ημερομηνία:	.....	2. Υπογραφή:	.....
		Όνομα:	.....

**Για τον Ανάδοχο:**

Υπογραφή:	.....	Μάρτυρες:	
Τίτλος:	.....	1. Υπογραφή:	.....
Όνομα:	.....	Όνομα:	.....
Ημερομηνία:	.....	2. Υπογραφή:	.....
		Όνομα:	.....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

[Επιλέξτε τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μπορεί να τύχουν επεξεργασία από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της Σύμβασης]

<b>Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>✓/x</b>
Δημογραφικά Δεδομένα όπως Όνομα, Επώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης, Ηλικία	
Δεδομένα Επικοινωνίας όπως Αριθμός Τηλεφώνου, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Διεύθυνση	
Δεδομένα Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων όπως Κατάσταση απασχόλησης, Είδος απασχόλησης	
Δεδομένα Εισοδήματος όπως Εισόδημα ανά νοικοκυριό, Εισόδημα ανά άτομο	
Δεδομένα Ταυτότητας όπως Αριθμός πελάτη ή υπαλλήλου, IBAN, Αριθμός ασφάλισης	
Δεδομένα για Εκπαίδευση και Κατάρτιση όπως Ίδρυμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης, Μαθήματα, Πιστοποιήσεις	
Φωτογραφικά/Οπτικογραφημένα Δεδομένα όπως Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης CCTV	
Δεδομένα με Κοινωνικά Αναγνωριστικά όπως Κάρτα Πολίτη, Ταυτότητα, ΑΦΤ, Διαβατήριο	
Δεδομένα σχετικά με αστικές αγωγές	
Δεδομένα σχετικά με ανηλίκους	
Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης	

Δηλώστε  σε περίπτωση που εφαρμόζει

Δηλώστε  σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει

<b>Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>✓/x</b>
Ιατρικά Δεδομένα	
Δεδομένα Φυλής ή Εθνικότητα	
Δεδομένα Θρησκευτικών Πεποιθήσεων	
Δεδομένα Συμμετοχής σε Συνδικαλιστικές Οργανώσεις	
Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης	

Δηλώστε  σε περίπτωση που εφαρμόζει

Δηλώστε  σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

### **Μέτρα Ασφαλείας**

#### **1. Ο έλεγχος φυσικής πρόσβασης διενεργείται με:**

- Πόρτες με ηλεκτρονικές κλειδαριές ασφαλείας.
- Κλειστά κυκλώματα βίντεο-παρακολούθησης.
- Πρόσληψη φρουρών υποδοχής,
- Απαγόρευση στην ελεύθερη διακίνηση τρίτων στα γραφεία.

#### **2. Ο έλεγχος πρόσβασης συστήματος διενεργείται με:**

- Την εισαγωγή κωδικών αναγνώρισης (Username / password)[ SFA/MFA]
- Αναθέωση κωδικών πρόσβασης ανά εξάμηνο
- Παραχώρηση κωδικών σε χρήστες στο ελάχιστο
- Συσκευές ανάγνωσης μαγνητικών καρτών
- Βιομετρικούς αναγνώστες δακτυλικών αποτυπωμάτων.

#### **3. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο της πρόσβασης, συνήθως είναι:**

- Username (αριθμός συνδρομητή, ηλεκτρονική διεύθυνση). σε συνδυασμό με τη χρήση κωδικού ασφαλείας (password)
- Δακτυλικό αποτύπωμα.

#### **4. Ο έλεγχος μετάδοσης**

- Η μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτους εντός ΕΕ πρέπει να γίνεται με κωδικοποιημένα αρχεία.
- Η μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός ΕΕ πιθανόν να υπόκειται σε προϋποθέσεις [ συμφωνίες μεταξύ εξαγωγέα/εισαγωγέα ΠΔ]

#### **5. Ο έλεγχος εισόδου, πρέπει να είναι φιλικός με τον επισκέπτη και να παρέχει ασφάλεια στο προσωπικό, μπορεί να επιτευχθεί με:**

- Χρήση τεχνολογιών ελέγχου πρόσβασης από εξουσιοδοτημένα άτομα (προσωπικό και επισκέπτες)
- Καταγραφή των στοιχείων των επισκεπτών κατά την είσοδο και έξοδο από το κτήριο.

#### **6. Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας**

- Καθημερινή εκτέλεση της διαδικασίας αντιγράφων της βάσης δεδομένων (Back up)
- Ρύθμιση στην αυτόματη διαδικασία τήρησης αντιγράφων και ρυθμίσεων.

#### **7. Διαχωρισμός δεδομένων**

- Η πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα πρέπει να δίνεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα
- Πρέπει να υπάρχει διακριτός διαχωρισμός και ειδική μεταχείριση των ευαίσθητων δεδομένων.

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
μεταξύ  
ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
και  
ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

.....

Αριθμός Συμφωνίας: .....

**Δεκέμβρης 2024**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

μεταξύ

της **Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου**, οργανισμού δημοσίου δικαίου που λειτουργεί σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και εδρεύει στη διεύθυνση **Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία** (στο εξής η «**ΑνΑΔ**»), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από .....  
Γενικό Διευθυντή (ΑΔΤ .....

και

**του/της κυρίου/κυρίας** ....., ΑΔΤ..... που διαμένει στη διεύθυνση ..... (στο εξής «**Αξιολογητής**»),

με περίοδο ισχύος της συμφωνίας από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2028.

**ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ**

- A. Ο εν ισχύι **Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»)** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- B. Ο εν ισχύι **Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών Πιστοποίηση των ΔΕΚ** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- Γ. Τα **κριτήρια έγκρισης και οι αμοιβές των Αξιολογητών κτηριακής υποδομής ΔΕΚ** που έχουν ενσωματωθεί στον πιο πάνω Οδηγό.
- Δ. Η αίτηση **του/της κυρίου/κυρίας** ..... για έγκριση του ως **Αξιολογητή κτηριακής υποδομής ΔΕΚ**.
- Ε. Η επιστολή με την οποία γίνεται γνωστοποίηση της **έγκρισης του/της** ..... ως **Αξιολογητή κτηριακής υποδομής ΔΕΚ** καθώς και των υποχρεώσεών του.
- Ζ. Η μέχρι σήμερα σχετική αλληλογραφία

## ΤΑ ΔΥΟ ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

### 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Ρητά συμφωνείται ότι τη Συμφωνία αποτελούν, ως αναπόσπαστα μέρη:

- 1.1 Το παρόν έγγραφο.
- 1.2 Η αίτηση του/της κυρίου/κυρίας ..... για έγκρισή **του/της** ως Αξιολογητή και η επιστολή έγκρισης της εν λόγω αίτησης από την ΑνΑΔ.
- 1.3 Οι εν ισχύ Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των ΔΕΚ και των Αξιολογητών ΔΕΚ.
- 1.4 Οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή.

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

**2.1** Με την παρούσα Συμφωνία, η **ΑνΑΔ παρέχει έγκριση στον Θεματικό Αξιολογητή ΔΕΚ για αξιολόγηση των ΔΕΚ έναντι αμοιβής**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συμφωνία.

- 1.1. Ο βαθμός αξιοποίησης του Αξιολογητή δεν είναι ευθύνη της ΑνΑΔ, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό αιτήσεων φορέων που θα υποβληθούν κατά την περίοδο ισχύος της παρούσας Συμφωνίας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανάλογο ενδιαφέρον από πλευράς φορέων, τότε δεν θα υπάρχει αντικείμενο στη συμφωνία και η ΑνΑΔ δεν φέρει καμιά ευθύνη ούτε υποχρεούται σε οποιαδήποτε αποζημίωση προς τον Αξιολογητή .

### 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Στην παρούσα Συμφωνία, οι υπηρεσίες του Αξιολογητή παρέχονται έναντι της καθορισμένης αμοιβής για την αξιολόγηση ΔΕΚ, σύμφωνα με την Παράγραφο 5, σελίδα 20, του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών ΔΕΚ. Σημειώνεται πως δεν καταβάλλονται οδοιπορικά για διενέργεια αξιολόγησης εκτός της επαρχίας/έδρας του Αξιολογητή από τη στιγμή που ο ίδιος επέλεξε να ενεργεί ως με αυτή την ιδιότητα και σε επαρχία εκτός της έδρας του.

### 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις **του Αξιολογητή** στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας είναι τα ακόλουθα:

- 4.1 Ο αξιολογητής ενημερώνεται για την ανάθεση της διενέργειας αξιολόγησης του φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί ως ΔΕΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Η αξιοποίηση των Αξιολογητών κτηριακής υποδομής ΔΕΚ γίνεται με τη σειρά, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους τη δεδομένη στιγμή.
- 4.2 Ο κάθε αξιολογητής, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της ανάθεσης, ενημερώνει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής κατά πόσο, είναι διαθέσιμος για τη διενέργεια της αξιολόγησης, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητάς του να αντικατασταθεί.

- 4.3 Τα μέλη της διμελούς ομάδας αξιολογητών έχουν την ευθύνη να έλθουν σε επικοινωνία μεταξύ τους για τις σχετικές με την αξιολόγηση διευθετήσεις.
- 4.4 Οι αξιολογητές, σε συνεννόηση με τον υπό αξιολόγηση φορέα, ορίζουν την ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης και ενημερώνουν σχετικά την ΑνΑΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται εντός εκατό είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης.
- 4.5 Αξιολόγηση των φορέων για πιστοποίησή τους ως ΔΕΚ με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- 4.6 Ο Αξιολογητής κτηριακής υποδομής ΔΕΚ έχει την ευθύνη για τη συμπλήρωση και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης.
- 4.7 Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία τυχόν παρουσιαστεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 4.8 Τήρηση αρχείου με όλα τα υποβληθέντα στην ΑνΑΔ έντυπα, καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αφορούν τη διαδικασία αξιολόγησης.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑνΑΔ**

Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει την καταβολή της αμοιβής στον Αξιολογητή για την αξιολόγηση Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των ΔΕΚ. Το ύψος της αμοιβής καθορίζεται στην παράγραφο 5, σελίδα 20, του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των Αξιολογητών ΔΕΚ.

## **6. ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ**

Σε περίπτωση που ο Αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από την παρούσα συμφωνία και φαίνονται αναλυτικά στην παράγραφο 4, η ΑνΑΔ προβαίνει σε γραπτή προειδοποίηση. Μετά τη γραπτή προειδοποίηση, για οποιαδήποτε νέα παράβαση από τον Αξιολογητή, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της σχετικής έγκρισης και διαγραφής του από το μητρώο των εγκεκριμένων Αξιολογητών κτηριακής υποδομής ΔΕΚ.

## **7. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

### **7.1 Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑνΑΔ)**

Η παρούσα Συμφωνία μπορεί να τερματιστεί από την ΑνΑΔ όταν:

- 7.1.1 Ο Αξιολογητής στην αίτησή του για να εγκριθεί ως Αξιολογητής έχει προβεί σε ψευδείς δηλώσεις.
- 7.1.2 Ο Αξιολογητής έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου ή έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή.
- 7.1.3 Ο Αξιολογητής αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας.



- 7.1.4 Κατά την περίοδο ισχύος της παρούσας συμφωνίας, επιβληθούν στον Αξιολογητή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ, οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις.
- 7.1.5 Προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή στην προσωπική ή εργασιακή κατάσταση του Αξιολογητή η οποία είναι ασυμβίβαστη με το ρόλο του και η οποία δυνατόν να παρεμποδίζει την αμερόληπτη εκτέλεση της εργασίας του.
- 7.1.6 Διαπιστωθεί ότι ο Αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του αναφορικά με τις φορολογικές ή άλλες οφειλές προς το κράτος.

## **7.2 Τερματισμός από τον Αξιολογητή**

Ο Αξιολογητής δύναται, με γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, να τερματίσει τη Συμφωνία εάν η ΑνΑΔ δεν του καταβάλει κανονικά τα οφειλόμενα ποσά μετά την αποδοχή των σχετικών εντύπων και τιμολογίων.

## **8 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- 8.1 Μετά το πέρας της αξιολόγησης και εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τα μέλη της διμελούς επιτροπής Αξιολογητών ΚΕΚ υποβάλλουν στην ΑνΑΔ ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, κοινή έκθεση αξιολόγησης, συνοδευόμενη από όλα τα συνημμένα.
- 8.2 Έλεγχος από την ΑνΑΔ των υποβληθέντων και επικοινωνία με τον Αξιολογητή για περαιτέρω διευκρινίσεις ή/και πρόσθετα στοιχεία/πληροφορίες, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
- 8.3 Μετά αποδοχή της έκθεσης αξιολόγησης από την ΑνΑΔ, ο κάθε αξιολογητής υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατόν, τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΔΕΚ.
- 8.4 Έλεγχος των τιμολογίων και καταβολή της αμοιβής του Αξιολογητή.
- 8.5 Η καταβολή της αμοιβής στον Αξιολογητή για τη διενέργεια αξιολόγησης γίνεται αφού εξακριβωθεί η συμφωνία των υποβληθέντων με τα στοιχεία της αίτησης.
- 8.6 Οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό του Αξιολογητή, που γνωστοποιείται στην ΑνΑΔ, έναντι τιμολογίου που θα αφορά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης ΔΕΚ.

## **9 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Η Συμφωνία δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

## **10 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

- 10.1 Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Συμφωνία.
- 10.2 Η γλώσσα της Συμφωνίας και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

## 11 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

- 11.1 Σε οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που σχετίζεται με την παρούσα Συμφωνία μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή, πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος της Συμφωνίας, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:
- (α) Από τον Αξιολογητή προς την ΑνΑΔ, στην ταχυδρομική διεύθυνση Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [axiopistosyn@anad.org.cy](mailto:axiopistosyn@anad.org.cy) ή μέσω τηλεομοιοτύπου στον αριθμό 22428332.
  - (β) Από την ΑνΑΔ προς τον Αξιολογητή, στην ταχυδρομική διεύθυνση ..... , ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση ..... ή μέσω τηλεομοιοτύπου στον αριθμό .....

Η παρούσα συμφωνία συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα και έγινε σε τρία πρωτότυπα από τα οποία τα δύο προορίζονται για την ΑνΑΔ και ένα για τον Αξιολογητή και υπογράφηκε στις .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της ΑνΑΔ:**

Υπογραφή: .....	<u>Μάρτυρες:</u>
Τίτλος: Γενικός Διευθυντής	1. Υπογραφή: .....
Όνομα: .....	Όνομα: .....
ΑΔΤ: .....	ΑΔΤ:.....
Ημερομηνία:.....	2. Υπογραφή: .....
	Όνομα: .....
	ΑΔΤ:.....

**Ο Αξιολογητής:**

Υπογραφή: .....	<u>Μάρτυρες:</u>
Όνομα: .....	1. Υπογραφή: .....
Τίτλος :.....	Όνομα: .....
ΑΔΤ:.....	ΑΔΤ:.....
Ημερομηνία:.....	2. Υπογραφή: .....
	Όνομα: .....
	ΑΔΤ:.....

## ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

### ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Προσθήκης νοούνται ως:

«Ανάδοχος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει συνάψει Σύμβαση ή Συμφωνία με την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (στο εξής «ΑνΑΔ») με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, την προμήθεια προϊόντων ή την εκτέλεση έργων,

«αντικείμενο της Σύμβασης»: παροχή υπηρεσιών, προμήθεια προϊόντων, εκτέλεση έργων,

«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο του κράτους μέλους,

«εκπρόσωπος Αναδόχου»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε τρίτου και οποιουδήποτε συνδεδεμένου Αναδόχου, αντιπροσώπου, υπεργολάβου, συνεργατών, προσώπων που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου και υπαλλήλων του Αναδόχου) που διορίζεται από τον Ανάδοχο ή εξ ονόματός του, για να επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας βάσει της Συμφωνίας,

«εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας,

«Κανονισμός»: Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>1</sup>,

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση

---

<sup>1</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

«Συμφωνία ή Σύμβαση»: η αρχική Σύμβαση που συνάφθηκε μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αναδόχου.

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο πλαίσιο των προνοιών της Συμφωνίας που συνάφθηκε στις ..... μεταξύ της ΑνΑΔ και του/της **κυρίου/κυρίας** \_\_\_\_\_, η ΑνΑΔ ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Ανάδοχο, με βάση το αντικείμενο της Συμφωνίας, ο οποίος θα τα επεξεργάζεται ως ο εκτελών την επεξεργασία.

Λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβαίες υποχρεώσεις που καθορίζονται στην παρούσα Προσθήκη, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω προστίθενται στη Συμφωνία. Οι παραπομπές στην παρούσα Προσθήκη που αναφέρονται στη Συμφωνία, αφορούν τη Συμφωνία όπως τροποποιήθηκε, συμπεριλαμβανομένης της παρούσης, εκτός και αν η Προσθήκη απαιτεί διαφορετικά.

## **2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΑνΑΔ**

2.1 Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με τον Κανονισμό, κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΑνΑΔ. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό, παρέχοντας στην ΑνΑΔ, κατόπιν αίτησης της ΑνΑΔ, τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 2.1.1 εγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας ή εγκεκριμένη πιστοποίηση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κατά περίπτωση),
- 2.1.2 πολιτική απορρήτου του Αναδόχου,
- 2.1.3 πολιτική διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο,
- 2.1.4 τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας του εκπροσώπου του Αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας Προσθήκης,
- 2.1.5 μέτρα ασφαλείας που έχουν τεθεί σε εφαρμογή από τον Ανάδοχο σε σχέση με μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

2.2 Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία για την ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της παρούσας Προσθήκης έχει ως εξής:

- 2.2.1 Αντικείμενο και σκοπός της επεξεργασίας: Παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων υποψηφίων στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ).
- 2.2.2 Διάρκεια (διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης): Από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας μέχρι την 31/12/2028.
- 2.2.3 Περίοδος διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: Μέχρι 2 μήνες από την ημερομηνία λήξης της ισχύος της Συμφωνίας.

2.2.4 Κατηγορίες των υποκειμένων δεδομένων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστεί ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Συμφωνία, καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

2.3 Με την επιφύλαξη του άρθρου 4, ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της ΑνΑΔ, εκτός εάν απαιτείται επεξεργασία σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο Ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την ΑνΑΔ σχετικά με αυτή τη νομική απαίτηση πριν επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν ο νόμος αυτός απαγορεύει τη γνωστοποίηση για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

2.4 Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την ΑνΑΔ εάν, σύμφωνα με τη γνώμη του Αναδόχου, οι οδηγίες της ΑνΑΔ παραβιάζουν: (α) τον Κανονισμό ή (β) οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία ιδιωτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κράτους μέλους ή (γ) άλλους νόμους που ισχύουν για την ΑνΑΔ ή/και τον Ανάδοχο.

### **3. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

3.1 Ο Ανάδοχος ή/και οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους, δεν πρέπει να μεταβιβάζουν ή να επεξεργάζονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς την εκ των προτέρων γραπτή συγκατάθεση της ΑνΑΔ.

3.2 Σε περίπτωση χορήγησης τέτοιας συγκατάθεσης, ο Ανάδοχος (ή/και οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους Αναδόχου που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου) μπορεί να επεξεργαστεί ή να επιτρέψει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους ακόλουθους όρους:

3.2.1 Ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε μια επικράτεια που κατά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με τον Κανονισμό, παρέχει επαρκή προστασία για τα δικαιώματα ιδιωτικότητας των υποκειμένων δεδομένων, ή

3.2.2 Ο Ανάδοχος συμμετέχει σε έγκυρο διασυννοριακό μηχανισμό σύμφωνα με τον Κανονισμό, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να μπορεί να διαβεβαιώσει ότι υπάρχουν κατάλληλες διασφαλίσεις που παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας όσον αφορά τα δικαιώματα ιδιωτικής ζωής των ατόμων. Ο Ανάδοχος, πρέπει να παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τον εν λόγω διασυννοριακό μηχανισμό στην ΑνΑΔ, κατόπιν αιτήματος της ΑνΑΔ, και ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει αμέσως την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε αλλαγή στο καθεστώς αυτό, και

3.2.3 Η μεταβίβαση είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό.

### **4. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

4.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σε εκπροσώπους Αναδόχου, μόνο σύμφωνα με την εξουσιοδότηση που ορίζεται στο άρθρο 4.2 και δεδομένου ότι διασφαλίζει πως οποιαδήποτε Συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και των εν λόγω εκπροσώπων Αναδόχου διέπεται από γραπτή Σύμβαση που επιβάλλει υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους εκπροσώπους Αναδόχου ισοδύναμες με εκείνες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προσθήκη (στο εξής οι «ισοδύναμες υποχρεώσεις»). Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε εκπρόσωπος

Αναδόχου συμμορφώνεται με τις ισοδύναμες υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ένας εκπρόσωπος Αναδόχου δεν συμμορφωθεί με τις ισοδύναμες υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος στην ΑνΑΔ για την εν λόγω αποτυχία και καθίσταται υπόλογος για τυχόν έξοδα, ζημίες, απώλειες, οικονομικές υποχρεώσεις, απαιτήσεις, αξιώσεις, ενέργειες ή διαδικασίες που ενδέχεται να προκύψουν από την αποτυχία, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα παρέχει στην ΑνΑΔ για έλεγχο, τα αντίγραφα των συμβάσεων του Αναδόχου με τους εκπροσώπους Αναδόχου (τα οποία ενδέχεται να τροποποιηθούν για την κατάργηση εμπιστευτικών εμπορικών πληροφοριών που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις αυτής της Προσθήκης), όποτε αυτά ζητηθούν από την ΑνΑΔ.

4.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να εξουσιοδοτήσει έναν εκπρόσωπο Αναδόχου να επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον εφόσον η ΑνΑΔ παρέχει γραπτή συγκατάθεση στον Ανάδοχο πριν από τον διορισμό του κάθε εκπροσώπου Αναδόχου.

4.3 Με γραπτό αίτημα της ΑνΑΔ, ο Ανάδοχος θα ελέγχει τη συμμόρφωση του εκπροσώπου Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του ανά πάσα στιγμή, σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα παρέχει στην ΑνΑΔ τα αποτελέσματα του ελέγχου.

## **5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

5.1 Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από οποιονδήποτε εκπρόσωπο Αναδόχου περιορίζεται αυστηρά στα άτομα εκείνα που χρειάζονται πρόσβαση σε αυτά, και εφόσον είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της Συμφωνίας. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα αυτά υπόκεινται σε δεσμεύσεις ή νομικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

5.2 Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην ΑνΑΔ, αντίγραφο των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του εκπροσώπου Αναδόχου και του Αναδόχου σε σχέση με την πρόσβασή τους και τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5.3 Ο Ανάδοχος θα αποθηκεύει και θα έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σε οποιοσδήποτε τοποθεσίες έχουν γνωστοποιηθεί και εγκριθεί από την ΑνΑΔ και δεν θα μεταφέρει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τις εγκεκριμένες τοποθεσίες χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση.

## **6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ Ή ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

6.1 Σύμφωνα με τα άρθρα 6.2 και 6.4, ο Ανάδοχος οφείλει εγκαίρως και σε οποιονδήποτε περίπτωση, να διαγράψει όλα τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία από τον Ανάδοχο ή/και από οποιονδήποτε εκπρόσωπο Αναδόχου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία τερματισμού οποιωνδήποτε υπηρεσιών που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα πάντα με τη Συμφωνία (στο εξής η «ημερομηνία λήξης»), εκτός εάν η ΑνΑΔ απαιτήσει πριν από την ημερομηνία λήξης από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.2 Σύμφωνα με το άρθρο 5.3, είναι στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΑνΑΔ, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, λίγο πριν ή κατά την ημερομηνία λήξης να υποχρεώσει τον Ανάδοχο: (α) να επιστρέψει με ασφαλή τρόπο όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάστηκαν ο Ανάδοχος ή/και ο εκπρόσωπος Αναδόχου στην ΑνΑΔ (τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να είναι σε κατάλληλη μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑνΑΔ), και (β) να διαγράψει όλα τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν επεξεργαστεί ο Ανάδοχος ή/και οποιοσδήποτε εκπρόσωπος Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε τέτοιο γραπτό αίτημα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης και θα πιστοποιήσει εγγράφως στην ΑνΑΔ ότι έχει συμμορφωθεί πλήρως με αυτή την απαίτηση, εκτός εάν η ΑνΑΔ απαιτήσει πριν από την ημερομηνία λήξης από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.3 Σύμφωνα με τα άρθρα 6.1 και 6.2, ο Ανάδοχος οφείλει αμέσως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, μετά την ολοκλήρωση ενός προγράμματος/δραστηριότητας για τα οποία έχει λάβει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΑνΑΔ, να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που απαιτήθηκαν για σκοπούς υλοποίησης του προγράμματος/δραστηριότητας, καθώς και να εξασφαλίσει τη διαγραφή τυχόν αντιγράφων τους, εκτός εάν απαιτείται διατήρηση σύμφωνα με το άρθρο 6.4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει την ΑνΑΔ ότι όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν διαγραφεί σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

6.4 Στην περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε νόμος, κανονισμός ή κυβερνητικός ή ρυθμιστικός φορέας απαιτεί από τον Ανάδοχο να διατηρήσει οποιαδήποτε έγγραφα ή υλικά που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία σε διαφορετική περίπτωση θα έπρεπε ο Ανάδοχος να επιστρέψει ή να καταστρέψει, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει γραπτώς την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 13, παρέχοντας λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τα έγγραφα ή τα υλικά που πρέπει να διατηρήσει, τη νομική βάση για τη διατήρηση και τη θέσπιση συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος καταστροφής, μόλις λήξει η απαίτηση διατήρησης.

6.5 Ο Ανάδοχος θα επεξεργαστεί τα τυχόν διατηρημένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς που καθορίζονται στον Κανονισμό που απαιτεί αποθήκευση και για κανέναν άλλο σκοπό και πάντοτε υπό τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 5.

6.6 Ο Ανάδοχος θα πιστοποιήσει γραπτώς ότι έχει καταστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση της καταστροφής και η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει ότι η καταστροφή αυτή έχει πραγματοποιηθεί.

## **7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

7.1 Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας, τα κόστη εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο, το πλαίσιο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους παραβίασης των δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**. Τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν υπόψη περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: (α) την ψευδωνυμοποίηση και την κρυπτογράφηση των



δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (β) τη δυνατότητα να εξασφαλίζεται η συνεχής εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα των συστημάτων και υπηρεσιών επεξεργασίας, (γ) την ικανότητα έγκαιρης αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, και (δ) τη διαδικασία τακτικού ελέγχου και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Κατά την αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας, ο Ανάδοχος λαμβάνει υπόψη ειδικά τους κινδύνους που παρουσιάζονται κατά την επεξεργασία και ιδιαίτερα σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## **8. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

8.1 Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΑνΑΔ (σύμφωνα με το άρθρο 13) χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να παρέχει στην ΑνΑΔ επαρκείς πληροφορίες ώστε η ΑνΑΔ να μπορεί να αξιολογήσει τον κίνδυνο από την έκθεση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να προβεί στην εκτίμηση κατά την οποία το περιστατικό αυτό συνιστά παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εκπληρώνει οποιεσδήποτε προϋποθέσεις για την αναφορά αυτής της παραβίασης στην εποπτική αρχή ή, εφόσον απαιτείται, ενημέρωση των υποκειμένων δεδομένων σχετικά με την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό. Εκτός από τις ενέργειες που απαιτούνται από τον Κανονισμό, ο Ανάδοχος δεν θα αναλαμβάνει καμία επικοινωνία, ειδοποίηση ή αλληλογραφία που σχετίζεται με οποιαδήποτε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με οποιαδήποτε εποπτική αρχή, ρυθμιστή, τρίτο μέρος ή υποκείμενο των δεδομένων σε κάθε περίπτωση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και συντονισμό με την ΑνΑΔ.

8.2 Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την ΑνΑΔ και θα λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για να βοηθήσει στη διερεύνηση, τον μετριασμό και την αποκατάσταση τέτοιου περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8.3 Σε περίπτωση που η ΑνΑΔ δεν είναι σε θέση να επικοινωνήσει με τον Ανάδοχο ή/και οποιονδήποτε Εκπρόσωπο Αναδόχου για συνεχή χρονική περίοδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών ή περισσότερο και η περίοδος αυτή είναι αδικαιολόγητα μεγάλη λαμβάνοντας υπόψη το πεδίο εφαρμογής και τη φύση της Συμφωνίας, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διακόψει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στην ΑνΑΔ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με το αίτημα αυτό εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει την Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σχετικά με την πιθανή παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο.

## **9. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος, μετά από αίτημα της ΑνΑΔ, παρέχει ικανοποιητική βοήθεια στην ΑνΑΔ με τυχόν εκτιμήσεις αντικτύπων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διαβουλεύσεις με

τις αρμόδιες αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που η ΑνΑΔ εύλογα θεωρεί ότι απαιτούνται κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας.

## **10. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

10.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, ο Ανάδοχος θα βοηθήσει την ΑνΑΔ με την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, στο πλαίσιο του εφικτού, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΑνΑΔ να ανταποκριθεί σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων που ασκούν τα δικαιώματά τους, στο πλαίσιο του Κανονισμού.

10.2 Η ΑνΑΔ θα κοινοποιήσει αμέσως οποιαδήποτε διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ανάδοχο, εκτός εάν, σύμφωνα με εύλογες πεποιθήσεις της ΑνΑΔ, η ανακοίνωση αυτή αποδεικνύεται αδύνατη ή προϋποθέτει δυσανάλογη προσπάθεια για το αντίστοιχο αποτέλεσμα.

10.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

10.3.1 να ενημερώσει άμεσα την ΑνΑΔ εάν λάβει αίτημα από υποκείμενο δεδομένων, βάσει του Κανονισμού.

10.3.2 να μην ανταποκριθεί στο αίτημα του υποκειμένου δεδομένων, εκτός εάν αυτό είναι σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της ΑνΑΔ ή εάν το απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία στην οποία υπόκειται ο Ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος, στον βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, θα ενημερώσει την ΑνΑΔ σχετικά με αυτή τη νομική απαίτηση πριν ανταποκριθεί στο αίτημα.

## **11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

11.1 Μετά από γραπτό αίτημα της ΑνΑΔ, ο Ανάδοχος, κατά την εκπλήρωση της υποχρέωσής του να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με την παρούσα Προσθήκη, θέτει στη διάθεση της ΑνΑΔ πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των τεκμηρίων, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ΑνΑΔ σύμφωνα με την παρούσα Προσθήκη. Κατά τη διακριτική ευχέρεια της ΑνΑΔ, οι πληροφορίες αυτές μπορούν να λάβουν τη μορφή πιστοποιητικών, εκθέσεων ελέγχου τρίτων ή άλλων σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Ανάδοχος πρέπει να επιτρέπει και να συμμετέχει σε ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διεξάγονται από τη ΑνΑΔ και τους ελεγκτές της.

11.2 Η ΑνΑΔ θα παρέχει λογική ειδοποίηση στον Ανάδοχο για κάθε έλεγχο ή επιθεώρηση που θα διεξαχθεί, σύμφωνα με το άρθρο 11.1, και θα καταβάλλει λογικές προσπάθειες για να αποφύγει (ή αν δεν μπορεί να αποφύγει να ελαχιστοποιήσει) οποιαδήποτε αποδιοργάνωση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, του προσωπικού και των επιχειρήσεων του Αναδόχου και εν όσο το προσωπικό του βρίσκεται στις εγκαταστάσεις αυτές κατά τη διάρκεια αυτού του ελέγχου ή επιθεώρησης.

## **12. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

12.1 Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει την ΑνΑΔ έναντι όλων των κόστων, των εξόδων (συμπεριλαμβανομένων των νομικών εξόδων), των ζημιών (συμπεριλαμβανομένης της

απώλειας εργασιών ή απώλειας εσόδων), των υποχρεώσεων, των απαιτήσεων, των αξιώσεων, των αγωγών ή των διαδικασιών που ενδέχεται να υποστεί η ΑνΑΔ από την αθέτηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου βάσει αυτής της Προσθήκης.

12.2 Οποιοσδήποτε περιορισμός ευθύνης που ορίζεται στη Συμφωνία δεν θα ισχύει στην περίπτωση της αποζημίωσης αυτής.

### **13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

13.1 Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή άλλη ανακοίνωση που δίνεται σε ένα συμβαλλόμενο μέρος βάσει ή σε σχέση με την παρούσα Προσθήκη πρέπει να είναι γραπτώς και να αποστέλλεται:

Για την ΑνΑΔ: [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy)

Για τον Ανάδοχο:

13.2 Το άρθρο 13.1 δεν εφαρμόζεται στην επίδοση ή κοινοποίηση οποιωνδήποτε διαδικασιών ή άλλων εγγράφων στη βάση οποιασδήποτε νομικής ενέργειας ή, κατά περίπτωση, για οποιονδήποτε διακανονισμό ή άλλη μέθοδο επίλυσης διαφορών.

### **14. ΔΙΑΦΟΡΑ**

14.1 Σε περίπτωση που οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας Προσθήκης είναι άκυρη ή μη εκτελέσιμη, το υπόλοιπο της παρούσας Προσθήκης παραμένει σε ισχύ και εφαρμογή. Η μη έγκυρη ή μη εκτελεστέα διάταξη είτε (α) τυγχάνει κατάλληλης τροποποίησης για να εξασφαλιστεί η εγκυρότητα και η εκτελεστότητά της, διατηρώντας τις προθέσεις των συμμετεχόντων όσο το δυνατόν πιο έγκυρες ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, (β) ερμηνεύεται με τρόπο κατά τον οποίον η τυχόν μη έγκυρη διάταξη δεν αποτελούσε ποτέ μέρος της παρούσας Προσθήκης.

14.2 Σε περίπτωση αντικρουόμενων διατάξεων μεταξύ αυτής της Προσθήκης και της Συμφωνίας, υπερισχύουν οι διατάξεις της Προσθήκης.

14.3 Η παρούσα Προσθήκη και οποιαδήποτε διαφωνία ή αξίωση που απορρέει από ή σε σχέση με αυτή ή το αντικείμενό της, διέπεται και ερμηνεύεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ, αυτή η Προσθήκη συνάπτεται και γίνεται δεσμευτικό μέρος της Συμφωνίας από την .....

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την ΑνΑΔ και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την ....., .....

**Για την ΑνΑΔ:**

Υπογραφή:	.....	Μάρτυρες:	
Τίτλος:	.....	1. Υπογραφή:	.....
Όνομα:	.....	Όνομα:	.....
Ημερομηνία:	.....	2. Υπογραφή:	.....
		Όνομα:	.....

**Για τον Ανάδοχο:**

Υπογραφή:	.....	Μάρτυρες:	
Τίτλος:	.....	1. Υπογραφή:	.....
Όνομα:	.....	Όνομα:	.....
Ημερομηνία:	.....	2. Υπογραφή:	.....
		Όνομα:	.....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

[Επιλέξτε τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μπορεί να τύχουν επεξεργασία από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της Σύμβασης]

<b>Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>✓/x</b>
Δημογραφικά Δεδομένα όπως Όνομα, Επώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης, Ηλικία	
Δεδομένα Επικοινωνίας όπως Αριθμός Τηλεφώνου, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Διεύθυνση	
Δεδομένα Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων όπως Κατάσταση απασχόλησης, Είδος απασχόλησης	
Δεδομένα Εισοδήματος όπως Εισόδημα ανά νοικοκυριό, Εισόδημα ανά άτομο	
Δεδομένα Ταυτότητας όπως Αριθμός πελάτη ή υπαλλήλου, IBAN, Αριθμός ασφάλισης	
Δεδομένα για Εκπαίδευση και Κατάρτιση όπως Ίδρυμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης, Μαθήματα, Πιστοποιήσεις	
Φωτογραφικά/Οπτικογραφημένα Δεδομένα όπως Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης CCTV	
Δεδομένα με Κοινωνικά Αναγνωριστικά όπως Κάρτα Πολίτη, Ταυτότητα, ΑΦΤ, Διαβατήριο	
Δεδομένα σχετικά με αστικές αγωγές	
Δεδομένα σχετικά με ανηλίκους	
Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης	

Δηλώστε  σε περίπτωση που εφαρμόζει

Δηλώστε  σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει

<b>Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>✓/x</b>
Ιατρικά Δεδομένα	
Δεδομένα Φυλής ή Εθνικότητα	
Δεδομένα Θρησκευτικών Πεποιθήσεων	
Δεδομένα Συμμετοχής σε Συνδικαλιστικές Οργανώσεις	
Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης	

Δηλώστε  σε περίπτωση που εφαρμόζει

Δηλώστε  σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

### **Μέτρα Ασφαλείας**

#### **1. Ο έλεγχος φυσικής πρόσβασης διενεργείται με:**

- Πόρτες με ηλεκτρονικές κλειδαριές ασφαλείας.
- Κλειστά κυκλώματα βίντεο-παρακολούθησης.
- Πρόσληψη φρουρών υποδοχής,
- Απαγόρευση στην ελεύθερη διακίνηση τρίτων στα γραφεία.

#### **2. Ο έλεγχος πρόσβασης συστήματος διενεργείται με:**

- Την εισαγωγή κωδικών αναγνώρισης (Username / password)[ SFA/MFA]
- Αναθέωση κωδικών πρόσβασης ανά εξάμηνο
- Παραχώρηση κωδικών σε χρήστες στο ελάχιστο
- Συσκευές ανάγνωσης μαγνητικών καρτών
- Βιομετρικούς αναγνώστες δακτυλικών αποτυπωμάτων.

#### **3. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο της πρόσβασης, συνήθως είναι:**

- Username (αριθμός συνδρομητή, ηλεκτρονική διεύθυνση). σε συνδυασμό με τη χρήση κωδικού ασφαλείας (password)
- Δακτυλικό αποτύπωμα.

#### **4. Ο έλεγχος μετάδοσης**

- Η μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτους εντός ΕΕ πρέπει να γίνεται με κωδικοποιημένα αρχεία.
- Η μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός ΕΕ πιθανόν να υπόκειται σε προϋποθέσεις [ συμφωνίες μεταξύ εξαγωγέα/εισαγωγέα ΠΔ]

#### **5. Ο έλεγχος εισόδου, πρέπει να είναι φιλικός με τον επισκέπτη και να παρέχει ασφάλεια στο προσωπικό, μπορεί να επιτευχθεί με:**

- Χρήση τεχνολογιών ελέγχου πρόσβασης από εξουσιοδοτημένα άτομα (προσωπικό και επισκέπτες)
- Καταγραφή των στοιχείων των επισκεπτών κατά την είσοδο και έξοδο από το κτήριο.

#### **6. Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας**

- Καθημερινή εκτέλεση της διαδικασίας αντιγράφων της βάσης δεδομένων (Back up)
- Ρύθμιση στην αυτόματη διαδικασία τήρησης αντιγράφων και ρυθμίσεων.

#### **7. Διαχωρισμός δεδομένων**

- Η πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα πρέπει να δίνεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα
- Πρέπει να υπάρχει διακριτός διαχωρισμός και ειδική μεταχείριση των ευαίσθητων δεδομένων.