



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

**Υπεύθυνος φυτειών  
και κηπευτικών**

Επίπεδο CyQF/EQF 5



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

**Επιτροπή Παρακολούθησης:**

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Συντονισμός:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Επιμέλεια:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

Στέλλα Φιλίππου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Ανάδοχος:**

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και IHE Innovative Hospitality Education Ltd

**Ομάδα Έργου Ανάδοχου:**

Γιώργος Σιεκκερής

Αντώνης Γεωργίου

Παναγιώτης Χατζησυμεού

Ευφροσύνη Αντωνίου

**Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Ανώτερο Ξενοδοχειακό Ινστιτούτο Κύπρου (ΑΞΙΚ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Αγελαδοτρόφων

Σύνδεσμος Αρχιμαγείρων Κύπρου

Παγκύπριος Σύνδεσμος Κρεοπωλών

**Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:**

21 Ιουνίου 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός .....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων.....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	6
2.	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ) .....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
ΚΤ.1	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εξελίξεων στην αγορά .....	10
ΚΤ.5	Καθορισμός και έλεγχος στόχων .....	11
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών .....	12
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού .....	14
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας ....	16
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....	18
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού. ....	22
ΚΤ.19	Κοστολόγηση και τιμολόγηση προϊόντων .....	23
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών .....	25
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	27
ΥΠΦ5.1	Εποπτεία και έλεγχος προετοιμασίας του εδάφους και της υποδομής.....	28
ΥΠΦ5.2	Εποπτεία και έλεγχος πολλαπλασιασμού, σποράς και φύτευσης.....	30
ΥΠΦ5.3	Εποπτεία και έλεγχος φροντίδας και καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών .....	32

<b>ΥΠΦ5.4</b>	<b>Εποπτεία και έλεγχος συγκομιδής, μεταφοράς, διαλογής, συσκευασίας και αποθήκευσης φυτικών προϊόντων.....</b>	<b>34</b>
3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....	36
4.	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ .....</b>	<b>38</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Υπεύθυνος φυτειών και κηπευτικών

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

5

### 1.3 Κωδικός ISCO:

6113

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΥΠΦ5

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο υπεύθυνος φυτειών και κηπευτικών συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει την καλλιέργεια αγρωστωδών φυτών, οπωροφόρων δέντρων και καλλωπιστικών φυτών. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες προετοιμασίας του εδάφους, της υποδομής και πολλαπλασιασμού, της σποράς και της φύτευσης. Επίσης, εποπτεύει και ελέγχει τη φροντίδα και καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών των φυτών, την καλλιέργεια, τη συγκομιδή, τη μεταφορά, τη διαλογή, τη συσκευασία, την αποθήκευση και τη διατήρηση των φυτικών προϊόντων. Διαχειρίζεται το προσωπικό, οργανώνει και εποπτεύει τις εργασίες του και ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας, των προληπτικών μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και των καλών περιβαλλοντικών πρακτικών.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο υπεύθυνος φυτειών και κηπευτικών εργάζεται κυρίως στην ύπαιθρο και κοντά στη φύση σε διαφορετικές καιρικές συνθήκες, ανάλογα με την εποχή. Στο πλαίσιο εκτέλεσης των εργασιών του απαιτείται η χρήση γεωργικών μηχανημάτων, εξοπλισμού και φυτοφαρμάκων όπου απαιτείται αυστηρή εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και υγείας. Πρόσθετα, λόγω της έκθεσής του σε μεταβαλλόμενες θερμοκρασίες, αλλά και της συνεχούς ορθοστασίας, απαιτείται η χρήση κατάλληλης ενδυμασίας και υποδημάτων. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως μεταβαλλόμενο αναλόγως των καιρικών συνθηκών, των προθεσμιών και χρονικών περιορισμών υλοποίησης των εργασιών.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο υπεύθυνος φυτειών και κηπευτικών μπορεί να εργαστεί είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας σε δική του επιχείρηση, είτε ως υπεύθυνος σε άλλες γεωργικές επιχειρήσεις ή σε ιδιωτικούς και δημόσιους κήπους.



## **2.4 Εξοπλισμός:**

Γεωργικά μηχανήματα (π.χ. ελκυστήρες, τρακτέρ, φρέζες, χορτοκοπτικές μηχανές), γεωργικά εργαλεία (π.χ. κλαδευτήρια, ψαλίδι ή μαχαιρί εμβολιασμού, πριόνια, τσάπες), τρόλεϊ, εξαρτήματα αρδευτικού συστήματος (π.χ. αυτόματος προγραμματιστής άρδευσης, ηλεκτροβαλβίδες), αισθητήρες και όργανα μετρήσεως (π.χ. μετρητής pH, μετρητής ηλεκτρικής αγωγιμότητας), μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολή εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γάντια ασφάλειας, επιγονατίδες, γυαλιά ασφάλειας, προστατευτικά ακοής, μάσκες προστασίας αναπνοής), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΚΦΚ4 Καλλιεργητής φυτειών και κηπευτικών

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Υπεύθυνος φυτωρίου, υπεύθυνος σπωρών, υπεύθυνος γεωργικών εργασιών, υπεύθυνος γεωργικής εκμετάλλευσης, υπεύθυνος παραγωγής φυτειών και κηπευτικών

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Δεν ισχύει

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 5 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

## **Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους και περιγραφικού τύπου.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Ειδική εργασία
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
ΚΤ.1	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εξελίξεων στην αγορά
ΚΤ.5	Καθορισμός και έλεγχος στόχων
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.19	Κοστολόγηση και τιμολόγηση προϊόντων
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών

## **ΚΤ.1 Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εξελίξεων στην αγορά**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της παρακολούθησης των τάσεων και των εξελίξεων στην αγορά, στον ανταγωνισμό, στα προϊόντα και στις υπηρεσίες του κλάδου.
2. Κατονομάζει πηγές παρακολούθησης για τις εξελίξεις στην αγορά του κλάδου.
3. Αναφέρει τα σημαντικά στοιχεία παρακολούθησης της αγοράς, του ανταγωνισμού, των προϊόντων και των υπηρεσιών του κλάδου.
4. Περιγράφει τη διαδικασία και τρόπους παρακολούθησης της αγοράς, του ανταγωνισμού, των προϊόντων και υπηρεσιών του κλάδου.
5. Περιγράφει τρόπους αξιολόγησης των δεδομένων και των πληροφοριών που έχουν συλλεχθεί από την παρακολούθηση των τάσεων και των εξελίξεων στον κλάδο.
6. Αναφέρει το περιεχόμενο και τη δομή μιας έκθεσης για τις εξελίξεις στην αγορά.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τις πηγές και τα στοιχεία παρακολούθησης των εξελίξεων στην αγορά, στον ανταγωνισμό, στα προϊόντα και στις υπηρεσίες του κλάδου.
2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις της αγοράς, του ανταγωνισμού, των προϊόντων και υπηρεσιών του κλάδου σύμφωνα με τη διαδικασία.
3. Αξιολογεί τις εξελίξεις και τις τάσεις στην αγορά στη βάση των δεδομένων και των πληροφοριών που έχουν συλλεχθεί, εφαρμόζοντας διάφορες μεθόδους αξιολόγησης.
4. Ετοιμάζει εκθέσεις για τις εξελίξεις στην αγορά προς τη διεύθυνση, με σκοπό τη βελτίωση της θέσης του οργανισμού στην αγορά.

## **ΚΤ.5 Καθορισμός και έλεγχος στόχων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της χρήσης στόχων για τη βελτίωση της απόδοσης του τομέα ευθύνης του.
2. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά ενός καλού στόχου.
3. Περιγράφει τη διαδικασία στοχοθέτησης, εφαρμογής και ελέγχου των στόχων.
4. Ορίζει τη σημασία και χρήση του προγράμματος επίτευξης στόχων.
5. Διατυπώνει το περιεχόμενο και τη δομή του προγράμματος επίτευξης στόχων.
6. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας, εφαρμογής, επίβλεψης και ελέγχου του προγράμματος επίτευξης στόχων.
7. Περιγράφει τρόπους ανάλυσης και βελτίωσης της απόδοσης των στόχων και του προγράμματος επίτευξης στόχων.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθορίζει τους στόχους του τομέα ευθύνης του τηρώντας τα χαρακτηριστικά ενός καλού στόχου και ακολουθώντας τη μεθοδολογία στοχοθέτησης.
2. Ετοιμάζει το πρόγραμμα επίτευξης στόχων εφαρμόζοντας τη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
3. Υλοποιεί τις ενέργειες επίτευξης των στόχων σύμφωνα με το πρόγραμμα επίτευξης στόχων.
4. Επιβλέπει και να καθοδηγεί την ορθή εφαρμογή του προγράμματος επίτευξης στόχων στη βάση της σχετικής διαδικασίας του οργανισμού.
5. Ελέγχει το βαθμό επίτευξης των στόχων σύμφωνα με το πρόγραμμα επίτευξης στόχων.
6. Αναλύει την απόδοση του τομέα ευθύνης του στη βάση των στόχων και του προγράμματος επίτευξης στόχων.
7. Εφαρμόζει μέτρα για βελτίωση της απόδοσης των στόχων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

## **ΚΤ.6 Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη σημασία του προγραμματισμού εργασιών.
2. Αναφέρει τη δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος εργασιών.
3. Απαριθμεί τις εργασίες που χρήζουν προγραμματισμού.
4. Αναφέρει τους αναγκαίους πόρους για τις εργασίες.
5. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής των απαραίτητων πληροφοριών για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εκτίμησης των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την υλοποίηση του προγράμματος εργασιών.
7. Περιγράφει τη μεθοδολογία προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και άλλων πόρων.
8. Αναφέρει τις βασικές αρχές και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη στην κατανομή και ανάθεση εργασιών στους εργαζόμενους.
9. Περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου της υλοποίησης του προγράμματος εργασιών.
10. Αναφέρει τους λόγους που οδηγούν σε αναθεώρηση του προγράμματος εργασιών.
11. Περιγράφει τη μεθοδολογία αναθεώρησης του προγράμματος εργασιών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Συλλέγει τις αναγκαίες πληροφορίες για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών, ακολουθώντας τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Προσδιορίζει τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
3. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων πόρων για την ικανοποίηση των αναγκών των εργασιών.
4. Ετοιμάζει το πρόγραμμα εργασιών σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού και των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
5. Επιλέγει το αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση των εργασιών σύμφωνα με τις γνώσεις και τις δεξιότητες του, και τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.

6. Προγραμματίζει τους άλλους πόρους, ώστε να είναι διαθέσιμοι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.
7. Ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος εργασιών.
8. Αναθεωρεί το πρόγραμμα εργασιών σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων, ώστε να μην υπάρχουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών.

## **ΚΤ.7 Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
2. Αναφέρει τις μεθόδους επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
3. Διατυπώνει τα στάδια για τον σχεδιασμό και την προετοιμασία συνέντευξης επιλογής.
4. Εξηγεί τις αρχές για αποτελεσματικές συνεντεύξεις προσλήψεων.
5. Περιγράφει τεχνικές αξιολόγησης και επιλογής του καταλληλότερου υποψήφιου για τη θέση εργασίας.
6. Εξηγεί τη σημασία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
7. Απαριθμεί τα βασικά στοιχεία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
8. Περιγράφει τη διαδικασία αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
9. Διατυπώνει ατομικούς και ομαδικούς στόχους ανθρώπινου δυναμικού.
10. Αναφέρει τρόπους βελτίωσης της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού.
11. Περιγράφει τις μεθόδους και τις τεχνικές εντοπισμού αναγκών ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
12. Εξηγεί τη σημασία της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.
13. Περιγράφει τις μεθόδους ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
14. Αναφέρει τρόπους αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζεται για τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τις πρακτικές του οργανισμού.
2. Εντοπίζει τους υποψήφιους που ικανοποιούν τα ελάχιστα κριτήρια της θέσης εργασίας για να κληθούν στη διαδικασία πρόσληψης.
3. Επιλέγει τη μέθοδο επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
4. Προετοιμάζεται για τις προσωπικές συνεντεύξεις υποψηφίων σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.

5. Διεξάγει συνεντεύξεις για την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων, εφαρμόζοντας τις αρχές της αποτελεσματικής συνέντευξης.
6. Αξιολογεί και να επιλέγει τον καταλληλότερο υποψήφιο σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
7. Αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, εφαρμόζοντας τη σχετική διαδικασία προς επιμέτρηση των τομέων και των κριτηρίων αξιολόγησης του ανθρωπίνου δυναμικού.
8. Συγκρίνει τα αποτελέσματα της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου με τους αντίστοιχους ατομικούς και ομαδικούς στόχους.
9. Ανατροφοδοτεί τους εργαζομένους σχετικά με τον βαθμό υλοποίησης των στόχων και της απόδοσης τους.
10. Λαμβάνει ενέργειες για τη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων, ώστε να επιτευχθούν οι ατομικοί και ομαδικοί τους στόχοι.
11. Εντοπίζει και να καταγράφει τις ανάγκες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
12. Σχεδιάζει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των αναγκών που εντοπίστηκαν, αξιοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
13. Προγραμματίζει και να οργανώνει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους.
14. Αξιολογεί την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού για σκοπούς βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων και βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων.



## **ΚΤ.8 Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις βασικές αρχές της επικοινωνίας.
2. Περιγράφει τους τρόπους επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
3. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
4. Περιγράφει τα εμπόδια που παρατηρούνται στην επικοινωνία.
5. Απαριθμεί τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας.
6. Διατυπώνει τις διαφορές μεταξύ επίσημης και ανεπίσημης επικοινωνίας.
7. Αναφέρει τεχνικές και εργαλεία προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.
8. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της ομαδικής εργασίας.
9. Περιγράφει εμπόδια που παρουσιάζονται στην ομαδική εργασία και τρόπους αντιμετώπισης τους.
10. Περιγράφει τον τρόπο που λειτουργεί μια ομάδα στον χώρο εργασίας.
11. Περιγράφει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα των αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
12. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων.
13. Αναφέρει τα εμπόδια στην επίτευξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας και τους τρόπους αντιμετώπισης τους.
14. Περιγράφει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να εφαρμόζει διάφορες τεχνικές και εργαλεία επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες, ακολουθώντας την πολιτική και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Εντοπίζει και να αξιολογεί εμπόδια που παρουσιάζονται για σκοπούς βελτίωσης του βαθμού επικοινωνίας.
3. Εφαρμόζει τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας, ακολουθώντας καλές πρακτικές.

4. Επιβλέπει τις εργασίες της ομάδας και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα και την παραγωγικότητα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οργανισμού.
5. Αντιμετωπίζει εμπόδια που παρουσιάζονται και επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία της ομάδας, εφαρμόζοντας αποτελεσματικές τακτικές.
6. Επιλέγει και να εφαρμόζει τεχνικές για βελτίωση και διατήρηση της ομαδικής εργασίας.
7. Παρακολουθεί και να λαμβάνει ενέργειες για τη διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος σύμφωνα με την κουλτούρα και τις πρακτικές του οργανισμού.
8. Εφαρμόζει ενέργειες και να λαμβάνει πρωτοβουλίες για ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
9. Διαχειρίζεται συγκρούσεις μεταξύ συναδέλφων για εξάλειψη οποιωνδήποτε εμποδίων παρουσιάζονται.

## **ΚΤ.11 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία που πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για την εκτίμηση των κινδύνων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
3. Αναφέρει τις αρχές πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.
4. Περιγράφει τη διαδικασία της αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
5. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθούνται στον χώρο εργασίας.
8. Ερμηνεύει τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
9. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού ατυχήματος και ασθένειας.
10. Κατονομάζει και να επεξηγεί τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στον χώρο εργασίας του.
11. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα υλικά και τις ποσότητες τους που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους και επικίνδυνες καταστάσεις για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του.

2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνων.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
4. Ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζόμενων.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει τους εργαζόμενους για τον σωστό και ασφαλή τρόπο χειρισμού του εξοπλισμού.
6. Οργανώνει και να συντονίζει τους εργαζόμενους για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εφαρμόζοντας το κατάλληλο σχέδιο δράσης.
7. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και την καταλληλότητα του εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
8. Οργανώνει και να συντονίζει τις ενέργειες εκκένωσης, ακολουθώντας το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
9. Ελέγχει την πληρότητα των κουτιών πρώτων βοηθειών με όλα τα απαιτούμενα υλικά.

### **ΚΤ.13 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών κινδύνων και περιβαλλοντικών πλευρών.
3. Περιγράφει τη διαδικασία για την εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
4. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
5. Δηλώνει τις πηγές ενημέρωσης και πληροφόρησης σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
8. Αναφέρει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
9. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο ευθύνης του.
10. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
11. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας που είναι υπό την ευθύνη του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους περιβαλλοντικούς κινδύνους, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης της ρύπανσης και εφαρμογής των κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης.
4. Ελέγχει ότι χρησιμοποιούνται οικολογικά υλικά και προϊόντα, φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με σύμφωνα με τις οδηγίες και τους εσωτερικούς κανονισμούς.

5. Ελέγχει ότι εφαρμόζονται τα μέτρα εξοικονόμησης νερού και ενέργειας κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
6. Ελέγχει την ορθή αποθήκευση, χρήση και απόρριψη υλικών και προϊόντων, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει τον χειρισμό και απόρριψη των ανακυκλώσιμων υλικών, και προϊόντων, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει ότι εργασίες που είναι υπό την ευθύνη του εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς, την πολιτική και τις οδηγίες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
9. Συντονίζει και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους για εφαρμογή των ενεργειών πρόληψης και περιορισμού των δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

## **ΚΤ.17 Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Εξηγεί την ορθή λειτουργία και την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Αναφέρει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και των βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να διασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος, καθαρός, συντηρημένος και διαθέσιμος για χρήση, σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
2. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
3. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
4. Ελέγχει την καταγραφή και αρχειοθέτηση των πληροφοριών καθαρισμού, συντήρησης και επιδιόρθωσης του εξοπλισμού.



## **ΚΤ.19 Κοστολόγηση και τιμολόγηση προϊόντων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ορίζει τις έννοιες κόστος, ολικό κόστος, κοστολόγηση, κέρδος, έκπτωση και τιμολόγηση.
2. Αναφέρει τις πηγές κόστους των προϊόντων.
3. Δηλώνει τους τρόπους εξαγωγής δεδομένων και πληροφοριών για τον υπολογισμό των πηγών κόστους.
4. Εξηγεί τον τρόπο υπολογισμού της κάθε πηγής κόστους των προϊόντων.
5. Εξηγεί τον τρόπο κατανομής της κάθε πηγής κόστους στα προϊόντα προς κοστολόγηση.
6. Δηλώνει τον τρόπο σύνταξης του πίνακα κοστολόγησης.
7. Αναφέρει τις βασικές μεθόδους και τις αρχές κοστολόγησης των προϊόντων.
8. Περιγράφει τη διαδικασία κοστολόγησης των προϊόντων.
9. Εξηγεί τη διαδικασία τιμολόγησης προϊόντων.
10. Αναφέρει τις πηγές πληροφόρησης για τον προσδιορισμό των τιμών πώλησης ανταγωνιστικών προϊόντων.
11. Αναφέρει τη μεθοδολογία υπολογισμού της τελικής τιμής των προϊόντων.
12. Αναφέρει την τιμολογιακή πολιτική του οργανισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καταγράφει τα υλικά των προϊόντων προς κοστολόγηση χρησιμοποιώντας τις προδιαγραφές των προϊόντων.
2. Υπολογίζει τις ποσότητες και το κόστος των υλικών για τα προϊόντα προς κοστολόγηση με βάση τις προδιαγραφές των προϊόντων και τις ισχύουσες τιμές αγοράς των υλικών.
3. Καθορίζει το χρόνο εργασίας που απαιτείται για την ετοιμασία των προϊόντων προς κοστολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη δεδομένα παρόμοιων εργασιών και άλλες τεχνικές μέτρησης του χρόνου εργασίας.
4. Υπολογίζει το εργατικό κόστος που απαιτείται για την ετοιμασία των προϊόντων προς κοστολόγηση, με βάση τον υπολογισθέντα χρόνο εργασίας και το κόστος των εργαζομένων του οργανισμού.

5. Καθορίζει άλλες πηγές κόστους που υπάρχουν για την ετοιμασία των προϊόντων προς κοστολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη δεδομένα παρόμοιων εργασιών.
6. Υπολογίζει τις άλλες πηγές κόστους που απαιτούνται για την ετοιμασία των προϊόντων προς κοστολόγηση με βάση δεδομένα παρόμοιων εργασιών.
7. Ετοιμάζει πίνακα κοστολόγησης για σκοπούς ανάλυσης κόστους σύμφωνα με τις βασικές μεθόδους και τη διαδικασία κοστολόγησης των προϊόντων.
8. Υπολογίζει το συνολικό κόστος των προϊόντων στον πίνακα κοστολόγησης σύμφωνα με τις αρχές και τη διαδικασία κοστολόγησης των προϊόντων.
9. Συλλέγει δεδομένα από την αγορά για προσδιορισμό των τιμών πώλησης ανταγωνιστικών προϊόντων.
10. Καθορίζει την τελική τιμή του προϊόντος λαμβάνοντας υπόψη το κόστος του προϊόντος, τις τιμές ανταγωνιστικών προϊόντων και την τιμολογιακή πολιτική του οργανισμού.

## **ΚΤ.24 Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου για τον εντοπισμό ελλείψεων υλικών.
2. Διατυπώνει τις προδιαγραφές των υλικών.
3. Αναφέρει τις πληροφορίες, που λαμβάνει υπόψη, για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων σε υλικά.
4. Εξηγεί τη χρήση ενός προγράμματος εργασιών.
5. Αναφέρει τις αναγκαίες πληροφορίες για την τοποθέτηση παραγγελιών προμηθειών.
6. Περιγράφει τον τρόπο συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής αναγκών για προμήθειες.
7. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών σε προμηθευτές.
8. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας του χώρου και του εξοπλισμού για την παραλαβή και αποθήκευση υλικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τις προδιαγραφές των χώρων αποθήκευσης υλικών.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών και τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
14. Εξηγεί τις αρχές FIFO, FEFO και τα σημεία ελέγχου για την ορθή εφαρμογή τους.
15. Περιγράφει τη διαδικασία του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφωμένων υλικών και τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναλύει τις ελλείψεις υλικών ώστε για να υπολογισθούν ορθά οι ανάγκες σε υλικά.
2. Επαληθεύει τις ποσότητες αποθεμάτων υλικών, ώστε να ικανοποιηθεί το πρόγραμμα εργασιών και να μην παρουσιασθούν ελλείψεις.
3. Παραγγέλνει από εγκεκριμένους προμηθευτές τα υλικά για κάλυψη των αναγκών σύμφωνα με τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών του οργανισμού.

4. Παρακολουθεί τις παραγγελίες υλικών για ανταπόκριση των προμηθευτών στον συμφωνημένο χρόνο παράδοσης.
5. Ελέγχει ότι ο χώρος παραλαβής, ο εξοπλισμός, τα μέσα μεταφοράς και οι αποθηκευτικοί χώροι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και είναι έτοιμοι για τη παραλαβή υλικών.
6. Ελέγχει ότι στους αποθηκευτικούς χώρους τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής σύμφωνα με το είδος του υλικού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
8. Επαληθεύει την υλοποίηση των ελέγχων κατά την παραλαβή των υλικών σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει την ορθή χρήση του εξοπλισμού παραλαβής μεταφοράς και αποθήκευσης.
10. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
11. Εποπτεύει και να ελέγχει την τήρηση των αρχών FIFO και FEFO στους χώρους αποθήκευσης των υλικών.
12. Επαληθεύει ότι οι συνθήκες διατήρησης των υλικών παρακολουθούνται.
13. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
14. Ελέγχει την ορθή καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και διατήρησης των υλικών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΥΠΦ5.1</b>	<b>Εποπτεία και έλεγχος προετοιμασίας του εδάφους και της υποδομής</b>
<b>ΥΠΦ5.2</b>	<b>Εποπτεία και έλεγχος πολλαπλασιασμού, σποράς και φύτευσης</b>
<b>ΥΠΦ5.3</b>	<b>Εποπτεία και έλεγχος φροντίδας και καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών</b>
<b>ΥΠΦ5.4</b>	<b>Εποπτεία και έλεγχος συγκομιδής, μεταφοράς, διαλογής, συσκευασίας και αποθήκευσης φυτικών προϊόντων</b>

## **ΥΠΦ5.1 Εποπτεία και έλεγχος προετοιμασίας του εδάφους και της υποδομής**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους τύπους και τα χαρακτηριστικά του εδάφους.
2. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου της καταλληλότητας και προετοιμασίας του εδάφους.
3. Αναφέρει τους ωφέλιμους μικροοργανισμούς που βρίσκονται στο έδαφος.
4. Αναφέρει τα είδη απολύμανσης τους εδάφους.
5. Αναφέρει τα λιπάσματα και τα εδαφοβελτιωτικά προϊόντα για την προετοιμασία τους εδάφους και της υποδομής.
6. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την προετοιμασία του εδάφους και της υποδομής.
7. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
8. Περιγράφει τις μεθόδους καλλιέργειας του εδάφους.
9. Περιγράφει τις μεθόδους λίπανσης και προετοιμασίας του εδάφους.
10. Περιγράφει τις μεθόδους καταπολέμησης των διαφόρων ειδών ζιζανίων.
11. Εξηγεί τις μεθόδους απολύμανσης τους εδάφους.
12. Περιγράφει τις μεθόδους χρήσης βελτιωτικών ουσιών του εδάφους.
13. Περιγράφει τη μεθοδολογία χρήσης υποστρώματος.
14. Αναφέρει τους παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη για την κατασκευή συστήματος αποστράγγισης και τη δημιουργία αντιπλημμυρικών έργων.
15. Κατονομάζει τα διάφορα συστήματα αποστράγγισης και τα μέρη από τα οποία αποτελούνται.
16. Περιγράφει τη διαδικασία κατασκευής και συντήρησης συστήματος αποστράγγισης και αντιπλημμυρικής.
17. Αναφέρει τις ανάγκες των φυτών σε νερό ανά είδος και εποχής.
18. Αναγνωρίζει τα διάφορα είδη συστημάτων άρδευσης και να εξηγεί τη λειτουργία τους.
19. Περιγράφει τη διαδικασία εγκατάστασης και συντήρησης των συστημάτων άρδευσης.
20. Περιγράφει τις ανάγκες για κάθε είδους φυτού για υποστύλωση.
21. Αναφέρει τα διάφορα συστήματα και είδη υποστύλωσης και στερέωσης των φυτών.

22. Περιγράφει την διαδικασία υποστύλωσης και στερέωσης των φυτών.

**Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να αξιολογεί την ποιότητα και καταλληλότητα του εδάφους για σπορά και φύτευση.
2. Προγραμματίζει τις εργασίες προετοιμασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες της σποράς και φύτευσης.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες καλλιέργειας του εδάφους, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών και τη σχετική μέθοδο.
4. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες απολύμανσης, λίπανσης, καταπολέμηση ζιζανίων και γενικής προετοιμασίας του εδάφους για να είναι κατάλληλο για σπορά και φύτευση, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις αντίστοιχες μεθόδους.
5. Αξιολογεί την τοποθεσία, το χωράφι και το έδαφος και να δίνει οδηγίες για την κατασκευή κατάλληλου συστήματος αποστράγγισης και αντιπλημμυρικής, βάσει της φυτείας και της μορφολογίας του εδάφους.
6. Συντονίζει και να εποπτεύει τις εργασίες κατασκευής συστήματος αποστράγγισης και αντιπλημμυρικής, σύμφωνα με το πρόγραμμα προετοιμασίας του εδάφους.
7. Επιλέγει και να σχεδιάζει το κατάλληλο σύστημα άρδευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της φυτείας και τις ανάγκες των φυτών σε νερό.
8. Υπολογίζει τα υλικά και εξαρτήματα για την κατασκευή και εγκατάσταση του συστήματος άρδευσης, βάσει του μεγέθους της φυτείας και τον αριθμό των φυτών.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες εγκατάστασης, σύνδεσης και λειτουργίας του συστήματος άρδευσης.
10. Αξιολογεί και να επιλέγει το κατάλληλο σύστημα υποστύλωσης σύμφωνα με τις ανάγκες των φυτών.
11. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες εγκατάστασης και συντήρησης της υποδομής υποστύλωσης και στερέωσης των φυτών.



## **ΥΠΦ5.2 Εποπτεία και έλεγχος πολλαπλασιασμού, σποράς και φύτευσης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τον πολλαπλασιασμό, σπορά και φύτευση.
2. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
3. Αναφέρει τους βασικούς τρόπους πολλαπλασιασμού των φυτών.
4. Κατονομάζει τα είδη πολλαπλασιαστικού υλικού.
5. Αναφέρει τα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα του εγγενούς και αγενούς πολλαπλασιασμού των φυτών.
6. Αναφέρει τα είδη και τα φυτοτεχνικά χαρακτηριστικά των σπόρων, που χρησιμοποιούνται στον πολλαπλασιασμό των φυτών.
7. Περιγράφει τη διαδικασία παραγωγής, συλλογής και διατήρησης σπόρων.
8. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας, επιλογής και συλλογής κατάλληλου πολλαπλασιαστικού υλικού για μοσχεύματα, καταβολάδες, παραφυάδες και μερών φυτών για εμβολιασμό και για ιστοκαλλιέργεια.
9. Περιγράφει τις μεθόδους και τεχνικές πολλαπλασιασμού διαφόρων φυτών.
10. Αναφέρει την εποχή και τις κατάλληλες καιρικές συνθήκες για σπορά για κάθε είδος φυτού.
11. Περιγράφει τη διαδικασία παραγωγής σποροφύτων για μεταφύτευση.
12. Αναφέρει τους παράγοντες που καθορίζουν την ποσότητα του σπόρου ανά στρέμμα.
13. Κατονομάζει τους βασικούς τρόπους σποράς.
14. Περιγράφει τη μεθοδολογία και τις τεχνικές σποράς στα πεταχτά.
15. Περιγράφει τη μεθοδολογία και τις τεχνικές γραμμικής σποράς.
16. Αναφέρει τα βασικά συστήματα φύτευσης.
17. Αναφέρει την εποχή φύτευσης ανά είδος του κάθε φυτού.
18. Περιγράφει τη μεθοδολογία χάραξης του χωραφιού για κάθε σύστημα φύτευσης και του τρόπου καθορισμού των θέσεων εγκατάστασης των φυτών.
19. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας, φύτευσης και στερέωσης των φυτών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προγραμματίζει τις εργασίες για τη συλλογή και τη διατήρηση πολλαπλασιαστικού υλικού.
2. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες για τη συλλογή και τη διατήρηση σπόρων, μοσχευμάτων, καταβολάδων και παραφυάδων.
3. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες πολλαπλασιασμού των φυτών, σύμφωνα με τη σχετική μέθοδο και τεχνική πολλαπλασιασμού για κάθε φυτό.
4. Προγραμματίζει τις εργασίες σποράς και φύτευσης στην κατάλληλη εποχή και στις κατάλληλες καιρικές συνθήκες.
5. Υπολογίζει τις αναγκαίες ποσότητες σπόρων ανά στρέμμα για σπορά
6. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες σποράς, ότι εφαρμόζονται οι κατάλληλες μέθοδοι και τεχνικές σποράς για κάθε είδος φυτού.
7. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες παραγωγής σποροφύτων για μεταφύτευση.
8. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες χάραξης, προετοιμασίας και φύτευσης των φυτών, ότι εφαρμόζονται οι κατάλληλες μέθοδοι και τεχνικές φύτευσης για κάθε είδος φυτού.
9. Υπολογίζει τις ανάγκες σε εμβολιασμό των φυτών και να προγραμματίζει τη λήψη εμβολίων στην κατάλληλη εποχή και όταν επικρατούν κατάλληλες καιρικές συνθήκες.
10. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες τις εργασίες λήψης και διατήρησης των εμβολίων από τα φυτά.
11. Εποπτεύει και να ελέγχει τους εμβολιασμούς σε φυτά, ότι ακολουθούνται οι μέθοδοι και τεχνικές εμβολιασμού.

### **ΥΠΦ5.3 Εποπτεία και έλεγχος φροντίδας και καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις ανάγκες των φυτών για νερό, περιποίηση και φροντίδα για κάθε είδος φυτού.
2. Αναφέρει τις κατηγορίες, τους τύπους, τις μορφές και τα είδη λιπασμάτων.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη φροντίδα και την καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών των φυτών.
4. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
5. Περιγράφει τις μεθόδους και τις τεχνικές λίπανσης των φυτών.
6. Περιγράφει τις βασικές αρχές και κανόνες κλαδέματος των φυτών.
7. Περιγράφει τα στάδια καρποφορίας των φυτών.
8. Αναφέρει τους παράγοντες που επηρεάζουν την καρποφορία των φυτών.
9. Αναφέρει τις εργασίες περιποίησης και φροντίδας που χρειάζονται τα φυτά για υγιή ανάπτυξη και καρποφορία.
10. Αναφέρει τις κλιματικές συνθήκες για την υγιή ανάπτυξη των φυτών.
11. Κατονομάζει τις κατηγορίες και τα είδη των εχθρών και ασθενειών των φυτών.
12. Αναφέρει τα συμπτώματα προσβολής των φυτών από εχθρούς και ασθένειες.
13. Αναγνωρίζει τα κατάλληλα υλικά και παρασκευάσματα που χρησιμοποιούνται για την καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών των φυτών.
14. Περιγράφει τις βιολογικές και χημικές μεθόδους πρόληψης και αντιμετώπισης των εχθρών και ασθενειών των φυτών.
15. Αναφέρει τις προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνονται για την προστασία των επικονιάσεων κατά τη χρήση σκευασμάτων φυτοπροστασίας.
16. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης δολωμάτων για την καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών των φυτών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει την ανάπτυξη των φυτών και να εντοπίζει ανάγκες για νερό, λίπασμα, κλάδεμα και φροντίδα.

2. Ελέγχει τα φυτά και να εντοπίζει προσβολές και συμπτώματα των φυτών από εχθρούς και ασθένειες.
3. Προγραμματίζει το πότισμα και τις εργασίες λίπανσης, κλαδέματος, φροντίδας και καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών για υγιή ανάπτυξη των φυτών.
4. Εποπτεύει και ελέγχει το πότισμα και τις εργασίες λίπανσης των φυτών ανάλογα των καιρικών συνθηκών, εποχής και των αναγκών τους.
5. Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες κλαδέματος και φροντίδας των φυτών, ότι εφαρμόζονται οι κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές κλαδέματος και φροντίδας για κάθε είδους φυτού.
6. Εποπτεύει και ελέγχει την εφαρμογή προληπτικών μέτρων ώστε να μην προσβληθούν τα φυτά από εχθρούς και ασθένειες
7. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και παρασκευάσματα για την καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών των φυτών.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες ψεκασμού για την καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών των φυτών.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή δολωμάτων, εντομοπαγίδων και άλλων βιολογικών παραγόντων για την προστασία των φυτών και των καρπών από εχθρούς και ασθένειες.

#### **ΥΠΦ5.4 Εποπτεία και έλεγχος συγκομιδής, μεταφοράς, διαλογής, συσκευασίας και αποθήκευσης φυτικών προϊόντων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους χώρους διαλογής, ταξινόμησης, συσκευασίας και αποθήκευσης των για κάθε είδους φυτικού προϊόντος.
2. Αναφέρει τους παράγοντες που καθορίζουν την εποχή συγκομιδής των φυτικών προϊόντων.
3. Κατονομάζει τα μέρη του φυτού που θα συγκομισθούν ως φυτικά προϊόντα.
4. Επεξηγεί την εμπορική και φυσιολογική ωριμότητα και τη σημασία που έχουν στη συγκομιδή των φυτικών προϊόντων.
5. Κατονομάζει τα κριτήρια καθορισμού της ημερομηνίας συγκομιδής των φυτικών προϊόντων.
6. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη συγκομιδή, μεταφορά, διαλογή, συσκευασία και αποθήκευση των φυτικών προϊόντων.
7. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
8. Δηλώνει τις κατάλληλες καιρικές συνθήκες για τη συγκομιδή των προϊόντων.
9. Περιγράφει τις μεθόδους συγκομιδής του κάθε φυτικού προϊόντος.
10. Περιγράφει τη διαδικασία φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων στους χώρους διαλογής και ταξινόμησης.
11. Αναφέρει τα ποιοτικά κριτήρια κατάταξης των φυτικών προϊόντων σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς.
12. Αναφέρει τους παράγοντες που επηρεάζουν την ποιότητα των φυτικών προϊόντων.
13. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού, διαλογής και ταξινόμησης για κάθε είδος φυτικού προϊόντος.
14. Αναφέρει τα υλικά συσκευασίας για κάθε φυτικό προϊόν.
15. Περιγράφει τους τρόπους συσκευασίας ανάλογα με το φυτικό προϊόν και τη διάρκεια αποθήκευσης του.
16. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής ανάλογα με το είδος των φυτικών προϊόντων.
17. Αναφέρει τις συνθήκες φύλαξης και διατήρησης ανά είδος φυτικού προϊόντος.

18. Αναφέρει τους εχθρούς και ασθένειες που μπορούν να προσβάλουν τα φυτικά προϊόντα κατά τη αποθήκευση τους.
19. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να λαμβάνονται στην περίπτωση μη συμμορφούμενων φυτικών προϊόντων.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προγραμματίζει τις εργασίες συγκομιδής, διαλογής και συσκευασίας των φυτικών προϊόντων ανάλογα του είδους του φυτού, της περιοχής και της μεθόδου συγκομιδής.
2. Ελέγχει τα φυτικά προϊόντα και την ωριμότητα τους και να καθορίζει την ημερομηνία συγκομιδής, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες καιρικές συνθήκες.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες συγκομιδής, ότι εφαρμόζονται οι κατάλληλοι μέθοδοι συγκομιδής για κάθε είδος προϊόντος.
4. Εποπτεύει και να ελέγχει την ασφαλή φόρτωση, μεταφορά των προϊόντων στον χώρο διαλογής και συσκευασίας.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει τους χώρους συγκομιδής, διαλογής, συσκευασίας και αποθήκευσης για την καταλληλότητα τους για κάθε είδος φυτικού προϊόντος.
6. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες διαλογής, καθαρισμού, ταξινόμησης των φυτικών προϊόντων σύμφωνα με τα κριτήρια διαλογής και κατάταξης.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες συσκευασίας και σήμανσης των φυτικών προϊόντων, ανάλογα του είδους και της ευαισθησίας των προϊόντων.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά και αποθήκευση των φυτικών προϊόντων στους σωστούς χώρους και θέσεις, ότι τηρούνται οι αρχές FIFO, FEFO και οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης των φυτικών προϊόντων ανάλογα με το είδος τους.
10. Ελέγχει για την ορθή λήψη διορθωτικών ενεργειών στην περίπτωση μη συμμορφούμενων φυτικών προϊόντων, βάσει της πολιτικής του οργανισμού.

### 3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διαχειρίζεται και να επιβλέπει δραστηριότητες στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών, όπου μπορεί να παρουσιαστούν απρόβλεπτες καταστάσεις και να προσαρμόζει τις εργασίες στις επικρατούσες συνθήκες.
2. Χειρίζεται και να επιλύει προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική εφαρμογή των εργασιών που εκτελεί ο ίδιος και υφιστάμενοι του.
4. Συνεργάζεται εποικοδομητικά σε ομάδες εργασίας σε όλα τα επίπεδα, με συναδέλφους και εξωτερικούς φορείς.
5. Επιδεικνύει επαγγελματική στάση και συμπεριφορά στο εργασιακό περιβάλλον.
6. Υιοθετεί την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, τους κανόνες ορθής γεωργικής πρακτικής, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασιών και να παροτρύνει τους υφιστάμενους του για την εφαρμογή τους.
7. Αναπτύσσει και να εξελίξει τόσο την προσωπική του απόδοση, όσο και των υφισταμένων του.
8. Καθοδηγεί και να υποκινεί τους υφισταμένους του για την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών.
9. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους υφισταμένους του για την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
10. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους εργαζόμενους για την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
11. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους υφιστάμενους του για τον ορθό και ασφαλή χειρισμό του εξοπλισμού και τη διατήρηση του σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
12. Οργανώνει την εργασία και να υποστηρίζει τους υφιστάμενους του για την καλλιέργεια και παραγωγή φυτικών προϊόντων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις.
13. Συνεργάζεται με συναδέλφους, προμηθευτές και συνεργάτες για την εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών και υπηρεσιών για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών καλλιέργειας, φροντίδας και παραγωγής.
14. Υιοθετεί και να εφαρμόζει διαδικασίες και ορθές πρακτικές για έλεγχο και παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων.

15. Επιλέγει τα κατάλληλα άτομα για ανάθεση και εκτέλεση των εργασιών αξιολογώντας τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους.
16. Αξιολογεί και να αναπτύσσει την προσωπική του απόδοση, καθώς και την απόδοση των υφισταμένων του με τη συμμετοχή σε εξειδικευμένες δραστηριότητες μάθησης.
17. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
18. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των πρακτικών, των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας.



#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

**Αγενής  
πολλαπλασιασμός**

Είναι ο πολλαπλασιασμός κατά το οποίο χρησιμοποιούνται μέρη ή όργανα του μητρικού φυτού για την παραγωγή νέων φυτών. Καλείται αγενής πολλαπλασιασμός γιατί οι νέοι οργανισμοί δεν είναι προϊόντα γονιμοποίησης. Ο αγενής πολλαπλασιασμός γίνεται με μοσχεύματα, καταβολάδες, παραφυάδες και με εμβολιασμό.

**Αγρο-οικολογία**

Ο συνδυασμός της γεωργίας με την οικολογία, που έχουν ως κατεύθυνση το σχεδιασμό και τη διαχείριση αειφόρων συστημάτων παραγωγής τροφίμων και φυτών.

**Ανάπτυξη ανθρώπινου  
δυναμικού**

Η ανάπτυξη του προσωπικού ενός οργανισμού αφορά τον εμπλουτισμό γνώσεων, αναβάθμιση δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επαγγελματική του ανέλιξη και βελτίωση του μισθολογικού του επιπέδου. Η διαδικασία αυτή προσδίδει στον οργανισμό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και στο προσωπικό ενδιαφέρον και ικανοποίηση στην εργασία.

**Αξιολόγηση ανθρώπινου  
δυναμικού**

Η διαδικασία διαπίστωσης και καταγραφής της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας αλλά και του οργανισμού όπου απασχολείται. Η διαδικασία αυτή γίνεται συνήθως ετήσια στη βάση καθορισμένων λεπτομερειών ενός συστήματος αξιολόγησης. Η αξιολόγηση του προσωπικού προκύπτει μέσα από ελέγχους, παρατηρήσεις και τη συμπλήρωση ή τήρηση ειδικών εντύπων. Το σύστημα αξιολόγησης έχει σχέση με την κουλτούρα του οργανισμού και μπορεί να συνδέεται με το σύστημα αμοιβής, τη βελτίωση της απόδοσης, τον εντοπισμό των αναπτυξιακών αναγκών του προσωπικού, την υποκίνηση κ.λ.π.

**Αρχές επαγγελματικής  
δεοντολογίας**

Κανόνες οι οποίοι δεσμεύουν ηθικά την εκτέλεση των καθηκόντων μιας θέσης εργασίας.

**Ασθένεια φυτών**

Η προσβολή φυτικού οργανισμού από μικροοργανισμούς π.χ. μύκητες, ιούς.

**Γνώσεις**

Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και

πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.

**Δεξιότητες**

Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).

**Εγγενής πολλαπλασιασμός**

Αποτελεί τον κατ' εξοχήν φυσικό τρόπο πολλαπλασιασμού των φυτών με χρήση σπόρων. Ονομάζεται εγγενής διότι οι σπόροι που χρησιμοποιούνται για την απόκτηση νέων φυτών, προέρχονται από τη γονιμοποίηση και ανάπτυξη του ωαρίου, μέσα στο άνθος, διαδικασία στην οποία παίρνουν μέρος και τα δύο γένη του φυτού.

**Εδαφοβελτιωτικά προϊόντα**

Τα προϊόντα που εισάγονται στο έδαφος για να βελτιώσουν τις φυσικές και χημικές του ιδιότητες (π.χ. πορώδες, αλατότητα, pH). Τα προϊόντα αυτά μπορεί να είναι συνθετικά, χημικής προέλευσης όπως είναι τα λιπάσματα ή οργανικά όπως είναι η κομπόστα και η κοπριά.

**Εμβολιασμός**

Ο συνδυασμός τμημάτων φυτών με τέτοιο τρόπο ώστε να ενωθούν μόνιμα σε ένα ολοκληρωμένο και αυτοτελές φυτό ικανό να αυξάνεται και να καρποφορεί από μόνο του.

**Εμβόλιο (για φυτά)**

Το τμήμα του φυτού που λαμβάνεται από κάποιο φυτό, και μπορεί να είναι οφθαλμός ή κλαδίσκος, και αφού ενωθεί με το υποκείμενο αποτελεί το ανώτερο ή υπέργειο τμήμα του εμβολιασμένου φυτού.

**Ενδιαίτημα**

Ο φυσικός χώρος στον οποίο ζουν, αναπτύσσονται και αναπαράγονται οι φυτικοί και ζωικοί οργανισμοί.

**Επαγγελματικό προσόν**

Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.

**Επιλογή ανθρώπινου**

Η επιλογή ικανού και κατάλληλου ατόμου για πλήρωση κενής

<b>δυναμικού</b>	θέσης σε ένα οργανισμό, με συγκεκριμένη διαδικασία και τρόπο αξιολόγησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την προσέλευση υποψηφίων, την προφορική, γραπτή ή/και άλλο είδος εξέταση και προσωπική συνέντευξη.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
<b>Μέθοδοι ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού</b>	Οι μέθοδοι ανάπτυξης που αξιοποιούνται για υλοποίηση των διαφόρων δραστηριοτήτων ανάπτυξης προσωπικού, περιλαμβάνουν την παραδοσιακή κατά πρόσωπο κατάρτιση και καθοδήγηση κοντά σε ένα έμπειρο στέλεχος, αλλά και μια ποικιλία από άλλες νέες και μοντέρνες μεθόδους, όπως είναι η εξ αποστάσεως κατάρτιση, η σύγχρονη ή ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεεκπαίδευση και η υβριδική / μικτή μάθηση.
<b>Μέθοδοι εντοπισμού αναγκών</b>	Οι μέθοδοι εντοπισμού αναγκών περιλαμβάνουν την αξιοποίηση πηγών πληροφοριών σε διεθνές και εθνικό επίπεδο και επίπεδο τομέα οικονομικής δραστηριότητας (εθνικοί οργανισμοί και υπηρεσίες, επαγγελματικοί σύνδεσμοι, αναλύσεις και παρουσιάσεις ειδικών κ.λ.π) και αφορούν εξελίξεις, προβλέψεις αλλά και υφιστάμενα προβλήματα. Πρόσθετα, σε επίπεδο οργανισμού αφορούν την επισταμένη μελέτη των στόχων και επιδιώξεων του, των δραστηριοτήτων και προϊόντων, του τρόπου εργασίας, των προβλημάτων που αντιμετωπίζει καθώς και άλλων χαρακτηριστικών. Τέλος, σε ατομικό επίπεδο, συλλέγονται και αναλύονται πληροφορίες που αφορούν το μορφωτικό επίπεδο, τις γνώσεις και εμπειρίες, την απόδοση και τις προοπτικές στον οργανισμό όπου εργάζεται το άτομο.
<b>Μέθοδος FEFO (First</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν

<b>Expired First Out)</b>	πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μέθοδος FIFO (First In, First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μέρη του φυτού για σκοπούς εμπορίας</b>	Μέρη του φυτού που πωλούνται ως προϊόντα όπως π.χ. βολβοί, κόνδυλοι, ριζώματα, βλαστοί, άνθη, φύλλα, καρποί.
<b>Μητρικό φυτό</b>	Το φυτό που αναπτύσσεται και καλλιεργείται με σκοπό να δώσει αγενές πολλαπλασιαστικό υλικό όπως για παράδειγμα μοσχεύματα. Το μητρικό φυτό είναι εύρωστο με επιθυμητά γενετικά χαρακτηριστικά και συνήθως δεν αφήνεται να καρποφορήσει.
<b>Περιβαλλοντική πλευρά</b>	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
<b>Πηγές κόστους</b>	Τα υλικά, αγαθά, εργασίες, ενέργειες και άλλοι πόροι που δημιουργούν κόστος σε ένα προϊόν και υπηρεσία.
<b>Πολλαπλασιαστικό υλικό</b>	Το αγενές ή εγγενές υλικό από το οποίο προκύπτει νέο φυτό. Ως αγενές νοούνται οι καταβολάδες παραφιάδες, τα μοσχεύματα, ριζώματα, κόνδυλοι, ριζοκόνδυλοι, βολβοί και ως εγγενές νοούνται οι σπόροι.
<b>Πρόγραμμα επίτευξης στόχων</b>	Πρόγραμμα ενεργειών για την επίτευξη στόχων σε ένα τομέα ευθύνης και ένα τμήμα. Το πρόγραμμα είναι συνήθως γραπτό και περιλαμβάνει περιγραφή των ενεργειών, της σειράς υλοποίησης τους, των υπευθυνότητων και του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής τους.
<b>Προϊόντα από φυτά</b>	Φυτά ή μέρη των φυτών που πωλούνται όπως π.χ. φυτά, καρποί, βολβοί, κόνδυλοι, ριζώματα, βλαστοί, άνθη, φύλλα.
<b>Σπορόφυτο</b>	Το φυτό που προκύπτει από εγγενές πολλαπλασιαστικό υλικό, δηλαδή το σπόρο.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

**Υποκείμενο**

Το τμήμα του φυτού που δέχεται το εμβόλιο κατά τον εμβολιασμό, και αποτελεί το υπόγειο μέρος, δηλαδή το ριζικό σύστημά, ή τη βάση του φυτού που προκύπτει μετά τον εμβολιασμό.

**Υποστρώματα ανάπτυξης φυτών**

Ένα υλικό μέσα στο οποίο αναπτύσσεται το φυτό. Πολλές φορές αυτό αναφέρεται στην περίπτωση της υδροπονίας όπου το φυτό αναπτύσσεται στην απουσία εδάφους, μέσα σε υποστρώματα πετροβάμβακα, περλίτη και cocosoil.

**Φυτοπροστατευτικά προϊόντα**

Τα σκευάσματα που βοηθούν στην προστασία του φυτικού οργανισμού από εχθρούς ή ασθένειες.

ISBN 978-9963-43-365-0

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.