

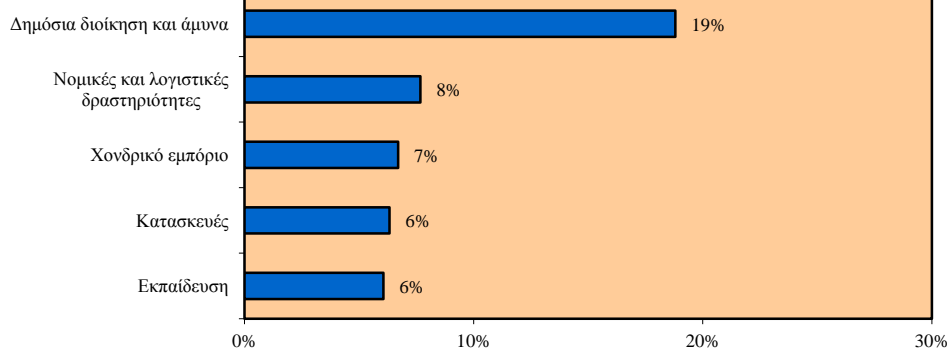
Γραφείς γενικών καθηκόντων, ιδιαίτερες γραμματείες και δακτυλογράφοι (ISCO-08 41)

Περιγραφή Επαγγέλματος

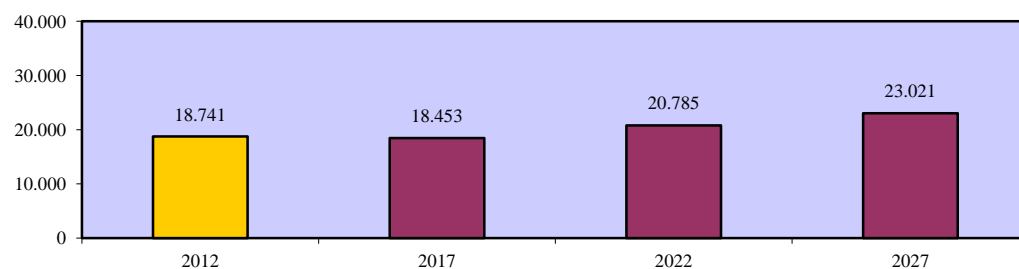
Οι Γραφείς γενικών καθηκόντων, ιδιαίτερες γραμματείες και δακτυλογράφοι καταγράφουν, οργανώνουν, αρχειοθετούν και ανακτούν πληροφορίες και εκτελούν διευρυμένα γραφειακά και διοικητικά καθήκοντα. Ειδικότερα:

- καταγράφουν, ετοιμάζουν, ταξινομούν και αρχειοθετούν πληροφορίες
- ταξινομούν, παραλαμβάνουν και αποστέλλουν αλληλογραφία
- ετοιμάζουν εκθέσεις, αναφορές και αλληλογραφία ρουτίνας
- αναπαράγουν και αποστέλλουν έγγραφα
- χειρίζονται ηλεκτρονικούς υπολογιστές
- χειρίζονται μηχανές καταχώρησης δεδομένων
- ελέγχουν και διορθώνουν τυπογραφικά κείμενα
- ετοιμάζουν και ελέγχουν τιμολόγια

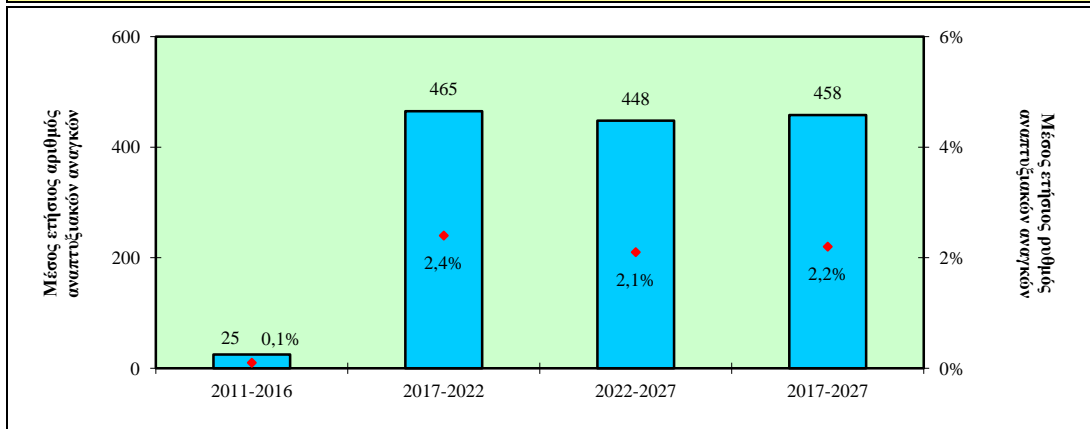
Ενδεικτικοί Τομείς Απασχόλησης



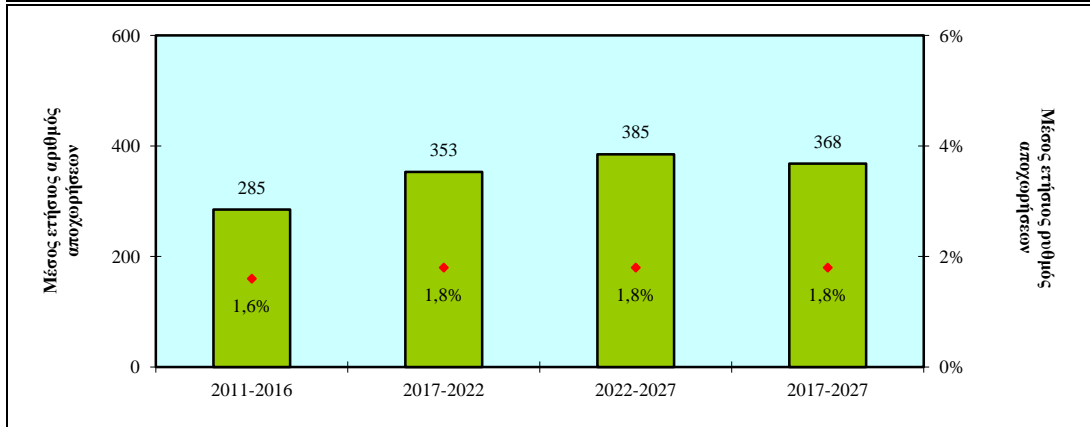
Προβλέψεις Απασχόλησης



Προβλέψεις Αναπτυξιακών Αναγκών Απασχόλησης



Προβλέψεις Αναγκών Απασχόλησης λόγω Αποχωρήσεων



Προβλέψεις Συνολικών Αναγκών Απασχόλησης

