



**ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	iii
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	3
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	3
5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ	4
6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΝΤΥΠΑ	21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και την ενίσχυση της διασφάλισης ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεων και των στόχων της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια, που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Ανάμεσα στους στόχους της ΑνΑΔ περιλαμβάνεται η ενδυνάμωση της αποτελεσματικότητας των συντελεστών παροχής κατάρτισης. Για τον σκοπό αυτό έχει θέσει σε λειτουργία το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης που καλύπτει Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης με έμφαση στη διασφάλιση τόσο της ποιότητας, όσο και της λειτουργικότητας και αποδοτικότητας του συστήματος κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης προβλέπεται ότι μόνο πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης έχουν τη δυνατότητα να ενεργούν ως εκπαιδευτές σε δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ, εκτός συγκεκριμένων εξαιρέσεων. Οι υποψήφιοι για πιστοποίηση εκπαιδευτές τυγχάνουν αξιολόγησης με βάση το επαγγελματικό προσόν «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF», το οποίο αναπτύχθηκε μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων.

Ο παρών Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός»), ο οποίος βασίζεται σε πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ, αφορά τον χειρισμό αιτημάτων για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης και αντικαθιστά προηγούμενο Οδηγό. Ο Οδηγός τίθεται σε ισχύ από την **1^η Σεπτεμβρίου 2019** και μετά.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στον Λειτουργό Εξυπηρέτησης, στο τηλέφωνο 22390300 ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΑνΑΔ έχει θέσει σε λειτουργία το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (στο εξής «ΑξιοΠιστοΣυν») που καλύπτει Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) και Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) με έμφαση στη διασφάλιση τόσο της ποιότητας, όσο και της λειτουργικότητας και αποδοτικότητας του συστήματος κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ΑξιοΠιστοΣυν μόνο πιστοποιημένοι ΕΕΚ έχουν τη δυνατότητα να ενεργούν ως εκπαιδευτές σε δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ. Αναγνωρίστηκε εντούτοις η ανάγκη για αποδοχή αριθμού περιπτώσεων εξαιρέσεων από την υποχρέωση πιστοποίησης, εκεί όπου διασφαλίζεται η ποιοτική εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο Οδηγός περιλαμβάνει τις πρόνοιες για τον χειρισμό των ακόλουθων έξι (6) περιπτώσεων αιτημάτων για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ:

Περίπτωση 1: Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους.

Περίπτωση 2: Πρόσωπα τα οποία ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα.

Περίπτωση 3: Πρόσωπα τα οποία ενεργούν ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε θέμα για το οποίο έχουν εγκριθεί ως εκπαιδευτές σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας με ημερομηνία έναρξης μετά την 1/1/2010.

Περίπτωση 4: Αξιωματούχοι και εμπειρογνώμονες των κοινωνικών εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

Περίπτωση 5: Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές.

Περίπτωση 6: Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 του Κυπριακού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (CyQF/EQF).

Οι προϋποθέσεις έγκρισης και άλλες λεπτομέρειες για την κάθε περίπτωση εξαιρέσης περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η πρόθεση για την αξιοποίηση εκπαιδευτών που εμπíπτουν στις πιο πάνω περιπτώσεις διατυπώνεται στην αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

Για τις **περιπτώσεις 1, 2 και 3** δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη διαδικασία υποβολής αιτήματος για παραχώρηση εξαιρέσεως.

Για τις **περιπτώσεις 4, 5 και 6** εξετάζονται αιτήματα με τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω. Τα αιτήματα εξετάζονται από την Υπηρεσιακή Επιτροπή Εξέτασης Εξαιρέσεων από την Υποχρέωση Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «Επιτροπή»). Η Επιτροπή εξετάζει υποβληθέν αίτημα και υποβάλλει σχετική εισήγηση προς τον Διευθυντή Υπηρεσιών Κατάρτισης, ο οποίος λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

Αιτήματα προς την Επιτροπή υποβάλλονται ανά πάσα στιγμή. Η Επιτροπή δεσμεύεται να κοινοποιεί στον αιτούμενο την απόφαση για έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος ή την ανάγκη υποβολής διευκρινίσεων ή πρόσθετων στοιχείων προκειμένου να καταστεί δυνατή η λήψη σχετικής απόφασης, εντός τεσσάρων (4) ημερολογιακών εβδομάδων από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό της προθεσμίας αυτής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής του.

Τονίζεται η αναγκαιότητα για την έγκαιρη υποβολή στην ΑνΑΔ των αιτημάτων μαζί με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ιδιαίτερα όταν το αίτημα συνδέεται με εφαρμογή χρονικά προγραμματισμένου προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι γίνονται δεκτά αιτήματα προς την Επιτροπή τα οποία αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου, παραδίδονται δια χειρός ή αποστέλλονται με τηλεομοιότυπο. Η συμπλήρωση και αποστολή των σχετικών εντύπων είναι υποχρέωση των αιτουμένων και κανενός άλλου τρίτου προσώπου.

Περίπτωση 4:

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να αξιοποιήσουν συγκεκριμένο εκπαιδευτή σε πρόγραμμα κατάρτισης, νοουμένου ότι αυτός περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Αξιωματούχων και Εμπειρογνομόνων των Κοινωνικών Εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα». Ο κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή.

Για την προσθήκη στον κατάλογο εκπαιδευτή, ο οποίος δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώρισή του στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 4 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

Περίπτωση 5:

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να αξιοποιήσουν συγκεκριμένο εκπαιδευτή σε πρόγραμμα κατάρτισης, νοουμένου ότι αυτός διαθέτει πιστοποίηση, η οποία περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές». Ο κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή.

Για την προσθήκη στον κατάλογο πιστοποίησης, η οποία δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώριση της συγκεκριμένης πιστοποίησης στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 5 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

Περίπτωση 6:

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να αξιοποιήσουν συγκεκριμένο εκπαιδευτή σε πρόγραμμα κατάρτισης, νοουμένου ότι αυτός διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 CyQF/EQF». Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή.

Για την προσθήκη στον κατάλογο πιστοποίησης, η οποία δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώριση της συγκεκριμένης πιστοποίησης στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 6 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ, ο αιτούμενος έχει το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλει γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής του και παραθέτοντας συγκεκριμένα τεκμηριωμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι η αίτησή του δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων σε σχέση με συγκεκριμένες αποφάσεις που εκδίδονται από λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού, οι οποίες υποβάλλονται από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται μαζί της στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν

πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)¹, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdpr@anad.org.cy.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ

1. Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους.

Ισχύει για **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (De Minimis)** και **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)**.

Προκειμένου να παραχωρηθεί εξαίρεση από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ, πρέπει να ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Ο εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού που διοργανώνει το πρόγραμμα.
- (β) Ο εκπαιδευτής δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του συγκεκριμένου προγράμματος.

2. Πρόσωπα τα οποία ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης πάνω σε εξειδικευμένα θέματα.

Ισχύει για **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (De Minimis)**, **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)**, **Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη (De Minimis)** και **Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών**.

Προκειμένου να παραχωρηθεί εξαίρεση από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ, πρέπει να ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Ο εκπαιδευτής διαθέτει τουλάχιστον 30 ώρες εκπαιδευτική πείρα.
- (β) Ο εκπαιδευτής δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του συγκεκριμένου προγράμματος.

3. Πρόσωπα τα οποία ενεργούν ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε θέμα για το οποίο έχουν εγκριθεί ως εκπαιδευτές σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας με ημερομηνία έναρξης μετά την 1/1/2010.

Ισχύει για **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (De Minimis)**, **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)**, **Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας**, **Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης**

– **Συνήθη (De Minimis) και Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών.**

Προϋποθέσεις έγκρισης:

Ο εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Εκπαιδευτών Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας».

Για να περιληφθεί ένα πρόσωπο στον κατάλογο, πρέπει να έχει εγκριθεί ως εκπαιδευτής σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας με ημερομηνία έναρξης μετά την 1/1/2010.

4. Αξιωματούχοι και εμπειρογνώμονες των κοινωνικών εταίρων (εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

Ισχύει για όλες τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ.

Προϋποθέσεις έγκρισης:

Ο εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Αξιωματούχων και Εμπειρογνώμωνων των Κοινωνικών Εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα». Ο κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο συγκεκριμένος εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.

Για να περιληφθεί ένα πρόσωπο στον κατάλογο πρέπει να είναι αξιωματούχος ή εμπειρογνώμονας των κοινωνικών εταίρων (εργοδοτικών ή συνδικαλιστικών οργανώσεων) ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και να ενεργεί περιστασιακά ως εκπαιδευτής σε θέματα που σχετίζονται με το αξίωμα, τη θέση ή την ειδικότητά του.

5. Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές.

Ισχύει για όλες τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ.

Προϋποθέσεις έγκρισης:

(α) Ο εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές». Ο κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.

(β) Το πρόγραμμα εφαρμόζεται σύμφωνα με προσχεδιασμένη από τον πιστοποιούντα φορέα προδιαγραφή.

Για να περιληφθεί μία πιστοποίηση στον κατάλογο, πρέπει ο εκπαιδευτής να διαθέτει πιστοποίηση/διαπίστευση/αδειοδότηση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, που τυγχάνει αναγνώρισης στην αγορά κατάρτισης, για την εφαρμογή συγκεκριμένων προδιαγραφών κατάρτισης.

6. Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 CyQF/EQF.

Ισχύει για όλες τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ.

Προϋποθέσεις έγκρισης:

Ο εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 CyQF/EQF». Ο κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.

Για να περιληφθεί ένα σύστημα πιστοποίησης στον κατάλογο, πρέπει τα κριτήρια του υπό εξέταση συστήματος πιστοποίησης να περιλαμβάνουν όλα τα κριτήρια του επαγγελματικού προσόντος του ΕΕΚ – επίπεδο 5 CyQF/EQF:

(α) Τομείς εργασίας:

- Διάγνωση αναγκών κατάρτισης
- Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

(β) Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης
- Γραπτή εξέταση
- Προφορική εξέταση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

A. Σκοπός

Η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑνΑΔ, από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με συγκεκριμένες αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών, ή σύμφωνα με τις πρόνοιες Σχεδίων/Δραστηριοτήτων ή/και της Πολιτικής και των Διαδικασιών για καταβολή χορηγήματος ή οικονομικής βοήθειας ή επιδόματος, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

B. Νομική Βάση

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.125(Ι)/99 ως έχει τροποποιηθεί («ο Νόμος»), η ΑνΑΔ έχει εξουσία να καταβάλλει χορηγήματα σε εργοδότες αναφορικά με την παροχή κατάρτισης σε εργοδοτούμενους τους. Η εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, οι όροι και προϋποθέσεις παροχής χορηγήματος, ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχονται στους Οδηγούς που αυτό εκδίδει δυνάμει του άρθρου 21(1)(β) του Νόμου.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου, έχει εξουσία να παρέχει οικονομική βοήθεια σε ιδρύματα και οργανισμούς/επιχειρήσεις, ή άλλα πρόσωπα ή αρχές, να παρέχει ή εξασφαλίζει επιδόματα και υποτροφίες ή άλλες διευκολύνσεις σε καταρτιζόμενους, να εποπτεύει κέντρα κατάρτισης, καθώς και να ορίζει πρότυπα επαγγελματικών προσόντων για οποιαδήποτε κατηγορία ή κατηγορίες εργοδοτούμενων, να μεριμνά για τη διεξαγωγή εξετάσεων και να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά επαγγελματικών προσόντων.

Στη βάση των πιο πάνω άρθρων, το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του εγκρίνει Σχέδια/Δραστηριότητες, καθώς και τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις τους.

Γ. Αρμοδιότητες/Πεδίο Εφαρμογής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ αποφάσισε τη θεσμοθέτηση διαδικασίας για την υποβολή ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με τις ακόλουθες αποφάσεις:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,

- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,
- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης,
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης, και
- (vii) απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ.

Δ. Χειρισμός ενστάσεων από τον Γενικό Διευθυντή

1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ σε σχέση με τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Γ. (Αρμοδιότητες/Πεδίο εφαρμογής) πιο πάνω, να υποβάλει ένσταση («η Ένσταση») κατά της εν λόγω απόφασης («η Απόφαση») στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

2. Για τις ενστάσεις που υποβάλλονται και αφορούν:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης ή επιδόματος για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,
- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης, και
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 2.1. - 2.3. διαδικασία:

2.1. Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.

2.2. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό ο οποίος έλαβε την Απόφαση και ο οποίος, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.

2.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, δύναται:

- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,

ή

- (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής κατά την εξέταση Ένστασης για απόρριψη αίτησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών, μπορεί να αποδεχθεί την Ένσταση και να ακυρώσει την Απόφαση μόνο εάν, αποδεδειγμένα, ο λόγος μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών οφείλεται σε ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 570^η συνεδρία του της 12^{ης} Μαΐου 2014, και σημαίνει: **«θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο»**.

3. Για Ενστάσεις που αφορούν απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 3.1. – 3.3. διαδικασία:

3.1. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής “Επιτροπή”) η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον Λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.

3.2. Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέσω της Ένστασης, της Έκθεσης Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.

3.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:

- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,

ή

- (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.

4. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
5. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφαση αναφορικά με την Ένστασή του.
6. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Διοικητικό Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΤΥΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ 4 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώριση στον «Κατάλογο Αξιωματούχων και Εμπειρογνομόνων των Κοινωνικών Εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα».

ΕΝΤΥΠΟ 5 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώριση στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές».

ΕΝΤΥΠΟ 6 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώριση στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 CyQF/EQF»



**Αίτημα για καταχώριση στον
«Κατάλογο Αξιωματούχων και
Εμπειρογνώμωνων των Κοινωνικών Εταίρων
(εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις)
και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα»**

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Φακέλου:

Στοιχεία ενδιαφερόμενου ΚΕΚ / Επιχείρησης / Οργανισμού	
Επωνυμία:	
Αρ. Πιστοποίησης ΚΕΚ ή Αρ. Μητρώου Εργοδότη Κοινωνικών Ασφαλίσεων:	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	Τηλέφωνο:
Στοιχεία Οργάνωσης Κοινωνικών Εταίρων ή Υπηρεσίας/Οργανισμού του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Αξιωματούχου/Εμπειρογνώμονα/Εντεταλμένου Λειτουργού	
Επωνυμία:	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	Τηλέφωνο:
Προσωπικά στοιχεία Αξιωματούχου / Εμπειρογνώμονα / Εντεταλμένου Λειτουργού	
Επώνυμο:	Όνομα:
Αρ. Ταυτότητας/Αρ. Διαβατηρίου	
Αξίωμα / Θέση / Ειδικότητα (ό,τι εφαρμόζει)	
Αξίωμα:	
Θέση:	
Ειδικότητα:	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

- (α) Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) της ΕΕ και τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], τα προσωπικά δεδομένα τα οποία υποβάλλονται ή ενδέχεται να υποβληθούν σε σχέση με την παρούσα αίτηση, συλλέγονται νόμιμα, δίκαια και με διαφανή τρόπο ούτως ώστε να επιτρέπεται η επεξεργασία τους εκ μέρους της ΑνΑΔ. Επιπλέον, οι εργοδοτούμενοι/στελέχη/μέλη/συνεργάτες μας ή/και άνεργοι, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται ή ενδέχεται να υποβληθούν σε σχέση με την παρούσα αίτηση, ενημερώνονται για την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ, όπως είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, www.anad.org.cy.
- (β) Το ΚΕΚ / Επιχείρηση / Οργανισμός που εκπροσωπώ προτίθεται να χρησιμοποιήσει τον αξιωματούχο/ εμπειρογνώμονα/ εντεταλμένο λειτουργό για εφαρμογή δραστηριοτήτων κατάρτισης της ΑνΑΔ σε θέματα που σχετίζονται με το αξίωμα / τη θέση / την ειδικότητά του.
- (γ) Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί στην αίτηση αυτή είναι ακριβείς και αληθείς.

- (δ) Είμαστε ενήμεροι για τις πρόνοιες των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, καθώς και για τις πρόνοιες του σχετικού Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών, τις αποδεχόμαστε και δεσμευόμαστε για την πιστή τήρησή τους. Λάβαμε επίσης γνώση για τη δυνατότητα της ΑνΑΔ για επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης των προνοιών του Οδηγού ή/και της σχετικής νομοθεσίας.

..... Ημερομηνία Όνοματεπώνυμο Διευθυντή ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου Υπογραφή και Σφραγίδα ΚΕΚ/Επιχείρησης/Οργανισμού
..... Ημερομηνία Όνοματεπώνυμο Αξιωματούχου / Εμπειρογνώμονα / Εντεταλμένου Λειτουργού Υπογραφή Αξιωματούχου / Εμπειρογνώμονα / Εντεταλμένου Λειτουργού



ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Φακέλου:

**Αίτημα για καταχώριση στον
«Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων
από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων
Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους
Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές»**

Στοιχεία ενδιαφερόμενου ΚΕΚ / Επιχείρησης / Οργανισμού

Επωνυμία:

Αρ. Πιστοποίησης ΚΕΚ ή Αρ. Μητρώου Εργοδότη Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Προσωπικά στοιχεία εκπαιδευτή

Επώνυμο:

Όνομα:

Αρ. Ταυτότητας/Αρ. Διαβατηρίου:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Στοιχεία Πιστοποίησης

Ονομασία πιστοποίησης:

Πιστοποιών φορέας:

Ιστοσελίδα για περισσότερες πληροφορίες για την πιστοποίηση:

Αναφέρετε τους τίτλους των προσχεδιασμένων προδιαγραφών κατάρτισης για τις οποίες διαθέτετε πιστοποίηση / διαπίστευση / αδειοδότηση. Σε περίπτωση που οι προδιαγραφές δεν είναι διαθέσιμες στην πιο πάνω ιστοσελίδα, να τις επισυνάψετε.

Επισυνάψετε πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο που να τεκμηριώνει την πιστοποίηση / διαπίστευση / αδειοδότηση που διαθέτετε.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

- (α) Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) της ΕΕ και τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], τα προσωπικά δεδομένα τα οποία υποβάλλονται ή ενδέχεται να υποβληθούν σε σχέση με την παρούσα αίτηση, συλλέγονται νόμιμα, δίκαια και με διαφανή τρόπο ούτως ώστε να επιτρέπεται η επεξεργασία τους εκ μέρους της ΑνΑΔ. Επιπλέον, οι εργοδοτούμενοι/ στελέχη/μέλη/συνεργάτες μας ή/και άνεργοι, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται ή ενδέχεται να υποβληθούν σε σχέση με την παρούσα αίτηση, ενημερώνονται για την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ, όπως είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, www.anad.org.cy.
- (β) Το ΚΕΚ / Επιχείρηση / Οργανισμός που εκπροσωπώ προτίθεται να χρησιμοποιήσει τον εκπαιδευτή για εφαρμογή δραστηριοτήτων κατάρτισης της ΑνΑΔ.
- (γ) Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί στην αίτηση αυτή είναι ακριβείς και αληθείς.
- (δ) Είμαστε ενήμεροι για τις πρόνοιες των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, καθώς και για τις πρόνοιες του σχετικού Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών, τις αποδεχόμαστε και δεσμευόμαστε για την πιστή τήρησή τους. Λάβαμε επίσης γνώση για τη δυνατότητα της ΑνΑΔ για επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης των προνοιών του Οδηγού ή/και της σχετικής νομοθεσίας.

.....
Ημερομηνία

.....
**Όνοματεπώνυμο Διευθυντή ή
 Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου**

.....
**Υπογραφή και Σφραγίδα
 ΚΕΚ/Επιχείρησης/Οργανισμού**

.....
Ημερομηνία

.....
Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτή

.....
Υπογραφή Εκπαιδευτή



**Αίτημα για καταχώριση στον
«Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων
ως Ισότιμων και Αντίστοιχων
της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ
με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού
Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 CyQF/EQF»**

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Φακέλου:

Στοιχεία ενδιαφερόμενου ΚΕΚ / Επιχείρησης / Οργανισμού			
Επωνυμία:			
Αρ. Πιστοποίησης ΚΕΚ ή Αρ. Μητρώου Εργοδότη Κοινωνικών Ασφαλίσεων:			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:		Τηλέφωνο:	
Προσωπικά στοιχεία εκπαιδευτή			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Αρ. Ταυτότητας/Αρ. Διαβατηρίου:			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:		Τηλέφωνο:	
Στοιχεία Πιστοποίησης			
Ονομασία πιστοποίησης:			
Πιστοποιών φορέας:			
Ιστοσελίδα για περισσότερες πληροφορίες για την πιστοποίηση:			
Η πιστοποίηση περιλαμβάνει τους ακόλουθους τομείς		Ναι	Όχι
✓ Διάγνωση αναγκών κατάρτισης			
✓ Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων			
✓ Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης			
✓ Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων			
Η πιστοποίηση περιλαμβάνει τις ακόλουθες μεθόδους			
✓ Παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης (μικροδιδασκαλία)			
✓ Γραπτή εξέταση			
✓ Προφορική εξέταση / Προσωπική συνέντευξη			
Επισυνάψτε πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο που να τεκμηριώνει την πιστοποίηση / διαπίστευση / αδειοδότηση που διαθέτετε.			

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

- (α) Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) της ΕΕ και τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], τα προσωπικά δεδομένα τα οποία υποβάλλονται ή ενδέχεται να υποβληθούν σε σχέση με την παρούσα αίτηση, συλλέγονται νόμιμα, δίκαια και με διαφανή τρόπο ούτως ώστε να επιτρέπεται η επεξεργασία τους εκ μέρους της ΑνΑΔ. Επιπλέον, οι εργοδοτούμενοι/ στελέχη/μέλη/συνεργάτες μας ή/και άνεργοι, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται ή ενδέχεται να υποβληθούν σε σχέση με την παρούσα αίτηση, ενημερώνονται για την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ, όπως είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, www.anad.org.cy.
- (β) Το ΚΕΚ / Επιχείρηση / Οργανισμός που εκπροσωπώ προτίθεται να χρησιμοποιήσει τον εκπαιδευτή για εφαρμογή δραστηριοτήτων κατάρτισης της ΑνΑΔ.
- (γ) Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί στην αίτηση αυτή είναι ακριβείς και αληθείς.
- (δ) Είμαστε ενήμεροι για τις πρόνοιες των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, καθώς και για τις πρόνοιες του σχετικού Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών, τις αποδεχόμαστε και δεσμευόμαστε για την πιστή τήρησή τους. Λάβαμε επίσης γνώση για τη δυνατότητα της ΑνΑΔ για επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης των προνοιών του Οδηγού ή/και της σχετικής νομοθεσίας.

.....
Ημερομηνία

.....
**Όνοματεπώνυμο Διευθυντή ή
 Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου**

.....
**Υπογραφή και Σφραγίδα
 ΚΕΚ/Επιχείρησης/Οργανισμού**

.....
Ημερομηνία

.....
Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτή

.....
Υπογραφή Εκπαιδευτή