



**ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ  
ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

**ΜΑΡΤΙΟΣ 2016**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>5</b>
<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</b>	<b>7</b>
1. Γενική περιγραφή	7
2. Διαδικασία λειτουργίας	8
3. Δικαίωμα υποβολής ένστασης	10
4. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	10
5. Προβλεπόμενες ποινές	10
6. Νόμοι για την προστασία προσωπικών δεδομένων	11
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>13</b>
I Περιπτώσεις Εξαιρέσεων	15
II Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων	21
III Έντυπα:	25
• Έντυπο 4 (ΕΞΡ):	Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Εμπειρογνομόνων των Οργανώσεων των Κοινωνικών Εταίρων»
• Έντυπο 5 (ΕΞΡ):	Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Δημόσιων Αξιωματούχων ή Εντεταλμένων από Αυτούς Δημόσιων Λειτουργών»
• Έντυπο 6 (ΕΞΡ):	Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Διακεκριμένων Εμπειρογνομόνων»
• Form 6 (EXR):	Application for entry in the "List of Distinguished Experts"
• Έντυπο 7 (ΕΞΡ):	Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές»
• Έντυπο 8 (ΕΞΡ):	Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3»



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς του.

Για την επίτευξη των στόχων της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια/Δραστηριότητες, που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Στο πλαίσιο του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (στο εξής «ΑξιοΠιστοΣυν»), μεταξύ άλλων, προβλέπεται ότι από 1/1/2015 μόνο πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΕΕΚ») έχουν τη δυνατότητα να ενεργούν ως εκπαιδευτές σε επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης, εκτός συγκεκριμένων εξαιρέσεων. Οι υποψήφιοι για πιστοποίηση εκπαιδευτές τυγχάνουν αξιολόγησης με βάση το επαγγελματικό προσόν «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 3», το οποίο αναπτύχθηκε μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΣΕΠ»).

Ο παρών Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») αφορά τον χειρισμό αιτημάτων για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ που υποβάλλονται από **1<sup>η</sup> Μαρτίου 2016** και μετά. Ο Οδηγός βασίστηκε στις πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στον Λειτουργό Εξυπηρέτησης, στο τηλέφωνο 22390300 ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).



# ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

---

### 1. Γενική περιγραφή

Η ΑνΑΔ έθεσε σε λειτουργία το σύστημα ΑξιοΠιστοΣυν με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης στην Κύπρο. Οι ΕΕΚ είναι βασική ομάδα μεταξύ των συντελεστών παροχής κατάρτισης. Αναγνωρίστηκε εντούτοις η ανάγκη για αποδοχή αριθμού περιπτώσεων εξαιρέσεων από την υποχρέωση εφαρμογής εκεί όπου διασφαλίζεται η ποιοτική εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης.

Από 1/1/2015 μόνο πιστοποιημένοι ΕΕΚ έχουν τη δυνατότητα να ενεργούν ως εκπαιδευτές σε επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης, εκτός συγκεκριμένων εξαιρέσεων. Οι πρόνοιες του παρόντος Οδηγού έχουν καθοριστεί λαμβανομένης υπόψη της εμπειρίας του πρώτου χρόνου λειτουργίας του συστήματος καθώς και της εξέτασης αιτημάτων για εξαιρέσεις.

Ο Οδηγός περιλαμβάνει τις πρόνοιες για τον χειρισμό των ακόλουθων οκτώ (8) περιπτώσεων αιτημάτων για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ:

- 1.1. Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους (Περίπτωση 1).
- 1.2. Εκπαιδευτές μετακαλούμενοι περιστασιακά από το εξωτερικό για εφαρμογή προγραμμάτων σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών ή επιχειρήσεων (Περίπτωση 2).
- 1.3. Επισκέπτες εισηγητές (Περίπτωση 3).
- 1.4. Εμπειρογνώμονες των οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές (Περίπτωση 4).
- 1.5. Δημόσιοι αξιωματούχοι ή εντεταλμένοι από αυτούς δημόσιοι λειτουργοί, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές (Περίπτωση 5).
- 1.6. Διακεκριμένοι εμπειρογνώμονες (Περίπτωση 6).
- 1.7. Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές (Περίπτωση 7).
- 1.8. Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3 (Περίπτωση 8).

Οι προϋποθέσεις έγκρισης και άλλες λεπτομέρειες για την κάθε περίπτωση εξαίρεσης περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

## 2. Διαδικασία λειτουργίας

Η πρόθεση για τη χρησιμοποίηση εκπαιδευτών που εμπíπτουν στις πιο πάνω περιπτώσεις διατυπώνεται στην αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης ή στα έντυπα προσφορών για σύναψη συμβάσεων, ανάλογα με την περίπτωση.

Για τις περιπτώσεις 1, 2 και 3 δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη διαδικασία υποβολής αιτήματος για παραχώρηση εξαίρεσης.

Για τις περιπτώσεις 4, 5, 6, 7 και 8 εξετάζονται αιτήματα με τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω. Τα αιτήματα εξετάζονται από την Υπηρεσιακή Επιτροπή Εξαιρέσεων και Αναγνώρισης Άλλων Πιστοποιήσεων Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «Επιτροπή»). Η Επιτροπή εξετάζει υποβληθέν αίτημα και υποβάλλει σχετική εισήγηση προς τον Διευθυντή Υπηρεσιών Κατάρτισης, ο οποίος λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

Συγκεκριμένα:

- Για την περίπτωση 4, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να βεβαιώνονται, πριν τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένου εκπαιδευτή σε πρόγραμμα, ότι αυτός περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Εμπειρογνομόνων των Οργανώσεων των Κοινωνικών Εταίρων*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώρησή του στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 4 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).
- Για την περίπτωση 5, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να βεβαιώνονται, πριν τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένου εκπαιδευτή σε πρόγραμμα, ότι αυτός περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Δημόσιων Αξιωματούχων ή Εντεταλμένων από Αυτούς Δημόσιων Λειτουργών*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώρησή του στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 5 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).
- Για την περίπτωση 6, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να βεβαιώνονται, πριν τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένου εκπαιδευτή σε πρόγραμμα, ότι αυτός περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Διακεκριμένων Εμπειρογνομόνων*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώρησή του στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 6 (ΕΞΡ). Το Έντυπο 6 (ΕΞΡ) είναι διαθέσιμο και στην αγγλική γλώσσα ως Form 6 (EXR) για χρήση από μη ελληνόφωνους εκπαιδευτές. Τα έντυπα παρατίθενται στο



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III.** Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

- Για την περίπτωση 7, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να βεβαιώνονται, πριν τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένου εκπαιδευτή σε πρόγραμμα, ότι αυτός διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώρηση της συγκεκριμένης πιστοποίησης στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 7 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).
- Για την περίπτωση 8, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να βεβαιώνονται, πριν τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένου εκπαιδευτή σε πρόγραμμα, ότι αυτός διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, πρέπει να υποβληθεί αίτημα προς την Επιτροπή για καταχώρηση της συγκεκριμένης πιστοποίησης στον κατάλογο, συμπληρώνοντας το Έντυπο 8 (ΕΞΡ). Το έντυπο παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**. Επίσης, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

Αιτήματα προς την Επιτροπή υποβάλλονται ανά πάσαν στιγμήν. Η Επιτροπή δεσμεύεται να κοινοποιεί στον αιτούμενο την απόφαση για έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος ή την ανάγκη υποβολής διευκρινίσεων ή πρόσθετων στοιχείων προκειμένου να καταστεί δυνατή η λήψη σχετικής απόφασης, εντός τεσσάρων (4) ημερολογιακών εβδομάδων από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό της προθεσμίας αυτής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής του. Τονίζεται η αναγκαιότητα για την έγκαιρη υποβολή στην ΑνΑΔ των αιτημάτων μαζί με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ιδιαίτερα όταν το αίτημα συνδέεται με εφαρμογή χρονικά προγραμματισμένου προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι γίνονται δεκτά αιτήματα προς την Επιτροπή τα οποία αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου, παραδίδονται δια χειρός ή αποστέλλονται με τηλεομοιότυπο. Η συμπλήρωση και αποστολή των σχετικών εντύπων είναι υποχρέωση των αιτουμένων και κανενός άλλου τρίτου προσώπου. Η ΑνΑΔ επεξεργάζεται σύστημα ηλεκτρονικής επικοινωνίας για να δέχεται αιτήσεις σε ηλεκτρονική μορφή. Όταν το σύστημα θα είναι διαθέσιμο, θα ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι για τη διαδικασία που θα ακολουθείται.

Οι εξαιρέσεις που έχουν παραχωρηθεί σε **Διακεκριμένους Επιστήμονες** σύμφωνα με τα ισχύοντα μέχρι 29/2/2016 θα ισχύουν μέχρι και 31/12/2017.

### 3. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ, ο αιτούμενος έχει το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλει γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής του και παραθέτοντας συγκεκριμένα τεκμηριωμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι η αίτησή του δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων σε σχέση με συγκεκριμένες αποφάσεις που εκδίδονται από λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού, οι οποίες υποβάλλονται από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται μαζί της στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**.

### 4. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

### 5. Προβλεπόμενες ποινές

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και

εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

## **6. Νόμοι για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η ΑνΑΔ γνωστοποιεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμων του 2001 μέχρι 2012, ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ. Γι' αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση τις πρόνοιες των περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμων του 2001 μέχρι 2012.

\*\*\*\*\*

*Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.*



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



**ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ**

---

**1. Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους**

Ισχύει για *Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (De Minimis)* και *Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)*.

Προκειμένου να παραχωρηθεί εξαίρεση από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ, πρέπει να ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Ο εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού που διοργανώνει το πρόγραμμα.
- (β) Ο εκπαιδευτής δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του συγκεκριμένου προγράμματος. Η προϋπόθεση αυτή εφαρμόζεται από 1/1/2017.

**2. Εκπαιδευτές μετακαλούμενοι περιστασιακά από το εξωτερικό για εφαρμογή προγραμμάτων πάνω σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών ή επιχειρήσεων**

Ισχύει για *Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (De Minimis)*, *Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)*, *Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη (De Minimis)* και *Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών*.

Προκειμένου να παραχωρηθεί εξαίρεση από την υποχρέωση πιστοποίησης ΕΕΚ, πρέπει να ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Ο εκπαιδευτής προέρχεται από το εξωτερικό.
- (β) Το πρόγραμμα αφορά εξειδικευμένα θέματα για συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών ή επιχειρήσεων.
- (γ) Ο εκπαιδευτής δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, συνολικά σε όλες τις επιχειρήσεις/οργανισμούς στους οποίους έχει εφαρμόσει προγράμματα κατάρτισης επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του συγκεκριμένου προγράμματος.

### 3. Επισκέπτες εισηγητές

Ισχύει για **όλες** τις επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης.

#### Προϋποθέσεις έγκρισης:

- (α) Η συμμετοχή επισκέπτη εισηγητή σε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια προγράμματος κατάρτισης, η οποία είναι 6 ώρες.
- (β) Κατά τη διάρκεια της παρεμβολής του επισκέπτη εισηγητή είναι παρών στην αίθουσα κατάρτισης πιστοποιημένος εκπαιδευτής, εγκεκριμένος για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

### 4. Εμπειρογνώμονες των οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές

Ισχύει για **όλες** τις επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης.

#### Προϋποθέσεις έγκρισης:

- Ο εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Εμπειρογνομόνων των Οργανώσεων των Κοινωνικών Εταίρων*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο συγκεκριμένος εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.

Για να περιληφθεί ένας εμπειρογνώμονας στον *Κατάλογο Εμπειρογνομόνων των Οργανώσεων των Κοινωνικών Εταίρων*, πρέπει να:

- είναι αξιωματούχος ή εργοδοτούμενος οργάνωσης των κοινωνικών εταίρων και δραστηριοποιείται περιστασιακά ως εκπαιδευτής σε θέματα που σχετίζονται με το αξίωμα, τη θέση ή την ειδικότητά του.

### 5. Δημόσιοι αξιωματούχοι ή εντεταλμένοι από αυτούς δημόσιοι λειτουργοί, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές

Ισχύει για **όλες** τις επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης.

#### Προϋποθέσεις έγκρισης:

- Ο εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Δημόσιων Αξιωματούχων ή Εντεταλμένων από Αυτούς Δημόσιων Λειτουργών*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο συγκεκριμένος εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.



Για να περιληφθεί ένας δημόσιος αξιωματούχος στον *Κατάλογο Δημόσιων Αξιωματούχων ή Εντεταλμένων από Αυτούς Δημόσιων Λειτουργών*, πρέπει να:

- είναι δημόσιος αξιωματούχος ή εντεταλμένος από αυτόν δημόσιος λειτουργός και ενεργεί περιστασιακά ως εκπαιδευτής σε θέματα που σχετίζονται με το αξίωμα, τη θέση ή την ειδικότητά του.

## 6. Διακεκριμένοι εμπειρογνώμονες

Ισχύει για **όλες** τις επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης.

Εξαίρεση αποτελούν τα **Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας (De Minimis)** για τα οποία δεν απαιτείται ο εκπαιδευτής να πιστοποιηθεί ούτε να εξεταστεί αίτημα για εξαίρεση, δεδομένου ότι οι πρόνοιες του Σχεδίου διασφαλίζουν την ποιοτική εφαρμογή των προγραμμάτων.

Εκπαιδευτές οι οποίοι έχουν ήδη εγκριθεί ως εκπαιδευτές σε **Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας** στο ίδιο θέμα, με ημερομηνία έναρξης μετά την 1/1/2010, θεωρούνται ως **Διακεκριμένοι Εμπειρογνώμονες**, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε επιπρόσθετη διαδικασία.

Προϋπόθεση έγκρισης:

- Ο εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Διακεκριμένων Εμπειρογνομώνων*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν ο συγκεκριμένος εκπαιδευτής δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.

Για να περιληφθεί ένας εμπειρογνώμονας στον *Κατάλογο Διακεκριμένων Εμπειρογνομώνων*, πρέπει να:

- (i) Διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με τον θεματικό τομέα του προγράμματος και τουλάχιστον τέσσερα (4) χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με τον θεματικό τομέα του προγράμματος ή

διαθέτει μεταπτυχιακό δίπλωμα τουλάχιστον επιπέδου Μάστερ σχετικό με τον θεματικό τομέα του προγράμματος και τουλάχιστον έξι (6) χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με τον θεματικό τομέα του προγράμματος ή

διαθέτει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σχετικό με τον θεματικό τομέα του προγράμματος και τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με τον θεματικό τομέα του προγράμματος ή

διαθέτει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε αντικείμενο και τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με τον θεματικό τομέα του προγράμματος ή

διαθέτει δίπλωμα μεταλυκειακής εκπαίδευσης τουλάχιστον πλήρους διετούς φοίτησης σχετικού με τον θεματικό τομέα του προγράμματος και τουλάχιστον

- δέκα (10) χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με τον θεματικό τομέα του προγράμματος.
- (ii) Διαθέτει τουλάχιστον 400 ώρες εκπαιδευτική πείρα σχετική με τον θεματικό τομέα του προγράμματος.
- (iii) Διαθέτει σημαντικό έργο στον θεματικό τομέα του προγράμματος τα τελευταία οκτώ (8) χρόνια, το οποίο να τεκμηριώνεται από τουλάχιστον δύο (2) από τα ακόλουθα:
- (α) Συμβουλευτική πείρα, σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα, με συνολική διάρκεια εμπλοκής τουλάχιστον 80 ανθρωποημέρες.
- (β) Συμμετοχή του ως ειδικού σε τουλάχιστον δύο (2) μελέτες ή ερευνητικές εργασίες.
- (γ) Δύο (2) δημοσιεύσεις ή άρθρα σε εγχώρια ή διεθνή επιστημονικά ή επαγγελματικά έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα ή συγγραφή και έκδοση τουλάχιστον μίας (1) μονογραφίας ή τουλάχιστον ενός (1) κεφαλαίου σε συλλογικό τόμο.

## **7. Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές**

Ισχύει για **όλες** τις επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης.

### Προϋποθέσεις έγκρισης:

- (α) Ο εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.
- (β) Το πρόγραμμα εφαρμόζεται σύμφωνα με προσχεδιασμένη από τον πιστοποιούντα φορέα προδιαγραφή.

Για να περιληφθεί μία πιστοποίηση στον *Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές*, πρέπει:

- ο εκπαιδευτής να διαθέτει πιστοποίηση/διαπίστευση/αδειοδότηση από δημόσιο φορέα ή ιδιωτικό φορέα, που τυγχάνει αναγνώρισης στην αγορά κατάρτισης, για την εφαρμογή συγκεκριμένων προδιαγραφών κατάρτισης.

**8. Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3**

Ισχύει για **όλες** τις επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης.

Προϋπόθεση έγκρισης:

- Ο εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση η οποία περιλαμβάνεται στον *Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3*. Ο Κατάλογος καταρτίζεται και επικαιροποιείται από την Επιτροπή. Αν η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν περιλαμβάνεται στον Κατάλογο, ο αιτούμενος ενημερώνεται ότι πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή.

Για να περιληφθεί ένα σύστημα πιστοποίησης στον *Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3*, πρέπει τα κριτήρια του υπό εξέταση συστήματος πιστοποίησης να περιλαμβάνουν όλα τα **κριτήρια** του επαγγελματικού προσόντος του ΕΕΚ – επίπεδο 3:

(α) Τομείς εργασίας:

- Διάγνωση αναγκών κατάρτισης
- Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

(β) Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης
- Γραπτή εξέταση
- Προφορική εξέταση.



**ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

---

**A. Σκοπός**

Η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑνΑΔ, από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με συγκεκριμένες αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών, ή σύμφωνα με τις πρόνοιες Σχεδίων/Δραστηριοτήτων ή/και της Πολιτικής και των Διαδικασιών για καταβολή χορηγήματος ή οικονομικής βοήθειας ή επιδόματος, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

**B. Νομική Βάση**

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.125(Ι)/99 ως έχει τροποποιηθεί («ο Νόμος»), η ΑνΑΔ έχει εξουσία να καταβάλλει χορηγήματα σε εργοδότες αναφορικά με την παροχή κατάρτισης σε εργοδοτούμενους τους. Η εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, οι όροι και προϋποθέσεις παροχής χορηγήματος, ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχονται στους Οδηγούς που αυτό εκδίδει δυνάμει του άρθρου 21(1)(β) του Νόμου.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου, έχει εξουσία να παρέχει οικονομική βοήθεια σε ιδρύματα και οργανισμούς/επιχειρήσεις, ή άλλα πρόσωπα ή αρχές, να παρέχει ή εξασφαλίζει επιδόματα και υποτροφίες ή άλλες διευκολύνσεις σε καταρτιζόμενους, να εποπτεύει κέντρα κατάρτισης, καθώς και να ορίζει πρότυπα επαγγελματικών προσόντων για οποιαδήποτε κατηγορία ή κατηγορίες εργοδοτούμενων, να μεριμνά για τη διεξαγωγή εξετάσεων και να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά επαγγελματικών προσόντων.

Στη βάση των πιο πάνω άρθρων, το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του εγκρίνει Σχέδια/Δραστηριότητες, καθώς και τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις τους.

**Γ. Αρμοδιότητες/Πεδίο Εφαρμογής**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ αποφάσισε τη θεσμοθέτηση διαδικασίας για την υποβολή ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με τις ακόλουθες αποφάσεις:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον

Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,

- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης,
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης, και
- (vii) απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ.

#### **Δ. Χειρισμός ενστάσεων από τον Γενικό Διευθυντή**

1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ σε σχέση με τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Γ. (**Αρμοδιότητες/Πεδίο εφαρμογής**) πιο πάνω, να υποβάλει ένσταση («η Ένσταση») κατά της εν λόγω απόφασης («η Απόφαση») στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

2. **Για τις ενστάσεις που υποβάλλονται και αφορούν:**

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης ή επιδόματος για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,
- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης, και
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης,

**ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 2.1. - 2.3. διαδικασία:**

2.1. Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.

2.2. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό ο οποίος έλαβε την Απόφαση και ο οποίος, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.

2.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, δύναται:

- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
- ή
- (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου και να

παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής κατά την εξέταση Ένστασης για απόρριψη αίτησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών, μπορεί να αποδεχθεί την Ένσταση και να ακυρώσει την Απόφαση μόνο εάν, αποδεδειγμένα, ο λόγος μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών οφείλεται σε ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 570<sup>η</sup> συνεδρία του της 12<sup>ης</sup> Μαΐου 2014, και σημαίνει: **«θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».**

3. Για Ενστάσεις που αφορούν απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης έλεγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ,

**ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 3.1. – 3.3. διαδικασία:**

3.1. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής “Επιτροπή”) η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον Λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.

3.2. Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέσω της Ένστασης, της Έκθεσης Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.

3.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:

(i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,

ή

(ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.

4. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

5. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφαση αναφορικά με την Ένστασή του.

6. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.





**Ε Ν Τ Υ Π Α**

- Έντυπο 4 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Εμπειρογνομόνων των Οργανώσεων των Κοινωνικών Εταίρων»
- Έντυπο 5 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Δημόσιων Αξιωματούχων ή Εντεταλμένων από Αυτούς Δημόσιων Λειτουργών»
- Έντυπο 6 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Διακεκριμένων Εμπειρογνομόνων»
- Form 6 (EXR): Application for entry in the "List of Distinguished Experts"
- Έντυπο 7 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων από την ΑνΑΔ για Εφαρμογή Προγραμμάτων Σύμφωνα με Προσχεδιασμένες από τους Πιστοποιούντες Φορείς Προδιαγραφές»
- Έντυπο 8 (ΕΞΡ): Αίτημα για καταχώρηση στον «Κατάλογο Πιστοποιήσεων Αναγνωρισμένων ως Ισότιμων και Αντίστοιχων της Χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με Βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 3»